



4η ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
«Ι Π Π Ο Κ Ρ Α Τ Ε Ι Ο»



ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

www.ippokratio.gr

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Θεσσαλονίκη, 16-11-2023

Ταχ. Διεύθυνση: Κωνσταντινουπόλεως 49
Ταχ. Κώδικας: 54642
Πληρ: Σ.Πασχαλίδου
Τηλέφωνο: 2313 31 2232
E-mail: prom3@ippokratio.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 171/2023

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ (CPV: 72253200-5), ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ ΚΑΙ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΑΚΟΜΗ ΕΤΟΣ, ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 10.080,00 € ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ, Η ΟΠΟΙΑ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΣΕ 12.499,20 € (ΣΥΝΟΛΙΚΗ Π/Υ ΔΑΠΑΝΗ 20.160,00 € ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΚΑΙ 24.998,40€ ΜΕ ΦΠΑ 24% ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ).

Το Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης «Ιπποκράτειο», λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3527/2007 (ΦΕΚ 25/Α'/09-02-2007) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ Α' 194).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 118, «Απευθείας Ανάθεση», του Ν. 4412/2016, όπου ορίζεται ότι: «1. Προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης επιτρέπεται, όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, είναι ίση ή κατώτερη από το όριο των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 121, «Προθεσμίες διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων κάτω των ορίων», του Ν. 4412/2016.
5. Την υπ' αριθ. Γ4β/Γ.Π.οικ.13952/03-03-2023 Υπουργική Απόφαση περί διορισμού του κ. Νικόλαου Αντωνάκη ως προσωρινού Διοικητή στο Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης «Ιπποκράτειο», αρμοδιότητας 4ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας και Θράκης (ΦΕΚ 204/τ.ΥΟΔΔ/07-03-2023), όπως διορθώθηκε με το ΦΕΚ 284/τ.ΥΟΔΔ/31-03-2023.
6. Την υπ' αριθ. Γ4β/Γ.Π.οικ.2403/15.01.2020 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 31/τ.ΥΟΔΔ/2020) περί διορισμού του κ. Γεωργίου Ταρασιδή ως Αναπληρωτή Διοικητή στο Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης «Ιπποκράτειο», αρμοδιότητας 4ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας και Θράκης και την υπ'

αριθμ. Γ4β/Γ.Π.οικ.1978/12.01.2023 Υπουργική Απόφαση περί παράτασης της θητείας του (ΦΕΚ 35/τ.ΥΟΔΔ/18.01.2023).

7. Την απόφαση που έλαβε το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου κατά την 19η/06-11-2023 (θέμα έκτ. 25ο) Συνεδρίασή του (ΑΔΑ: 9ΛΗΑ469067-Θ50), αναφορικά με την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών, όπως αυτές κατατέθηκαν με το από 02-11-2023 έγγραφο της επιτροπής σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών (αρ.πρωτ.εισ.εγγ. 49795/02-11-2023) για την ανάθεση των υπηρεσιών Τεχνικής υποστήριξης του Λειτουργικού Περιβάλλοντος του Μηχανογραφικού Πληροφοριακού Συστήματος του Νοσοκομείου (CPV: 72253200-5), ετήσιας προϋπολογιζόμενης δαπάνης 12.499,20€ με ΦΠΑ 24%, η οποία διαμορφώνεται σε 24.998,40 € με ΦΠΑ 24% για δύο (2) έτη, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος της προαίρεσης, και τη διενέργεια διαγωνισμού.
8. Την υπ' αριθ. 5009/14-11-2023 απόφαση ανάληψης δαπάνης (ΑΔΑ: 6ΜΠ0469067-ΒΛΞ) για τη δέσμευση ποσού 1,00€ στον ΚΑΕ 0439 του προϋπολογισμού έτους 2023, 12.498,20 του προϋπολογισμού έτους 2024 και 12.499,20 στον ΚΑΕ 0439 του προϋπολογισμού έτους 2025.
9. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και του ΠΔ 80/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Απευθύνει Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος προς κάθε ενδιαφερόμενο, προκειμένου να καταθέσει προσφορά για την ανάθεση των υπηρεσιών Τεχνικής υποστήριξης του Λειτουργικού Περιβάλλοντος του Μηχανογραφικού Πληροφοριακού Συστήματος του Νοσοκομείου (CPV: 72253200-5), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή),

ετήσιας προϋπολογιζόμενης δαπάνης: 10.080,00€ χωρίς ΦΠΑ, η οποία με ΦΠΑ 24% διαμορφώνεται σε 12.499,20€ (20.160,00€ χωρίς ΦΠΑ και 24.998,40€ με ΦΠΑ για δύο (2) έτη, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος της προαίρεσης), σύμφωνα με τους παρακάτω όρους.

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα είναι αναρτημένη στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου μας για χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών.

Πληροφορίες θα δίνονται όλες τις εργάσιμες ημέρες από 10:00 έως 12:00 από το Τμήμα Προμηθειών του Νοσοκομείου, τηλ.: 2313 31 2232, email: prom3@ippokratio.gr, Αρμόδια υπάλληλος: Σ.Πασχαλίδου.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	Τεχνική υποστήριξη του Λειτουργικού Περιβάλλοντος του Μηχανογραφικού Πληροφοριακού συστήματος του Νοσοκομείου που αφορά τον ακόλουθο εξοπλισμό: <ul style="list-style-type: none"> • Τέσσερα (4) Vsphere VMware • Ένα (1) Storage FUJITSU STORAGE Eternus DX100 S5 • Ένα (1) Tape Backup Library • Ένας (1) SCO-UNIX
Κατηγορία CPV	72253200-5 Υπηρεσίες υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ένα (1) έτος με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) ακόμη έτος. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση,

	<p>ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκεια τους» του Ν. 4412/2016.</p> <p>Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαιτέρως σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 207 του Ν. 4412/2016. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το έργο, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.</p>
<p>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ</p>	<p>10.080,00€ χωρίς ΦΠΑ και 12.499,20 € με ΦΠΑ 24% στον ΚΑΕ 0439</p>
<p>ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</p>	<p>Αντικείμενο της πρόσκλησης είναι η ανάθεση των Υπηρεσιών Τεχνικής υποστήριξης του Λειτουργικού Περιβάλλοντος του Μηχανογραφικού Πληροφοριακού Συστήματος του Νοσοκομείου (72253200-5 Υπηρεσίες υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής) για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, με δικαίωμα προαίρεσης ένα (1) επιπλέον έτος.</p> <p>Οι <u>τεχνικές προδιαγραφές</u> και οι απαιτήσεις σχετικά με την υπό ανάθεση υπηρεσία ορίζονται στο Μέρος Β της πρόσκλησης.</p> <p><u>Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της υπό ανάθεση υπηρεσίας και η κατακύρωση θα γίνει για το σύνολο της προσφερόμενης τιμής.</u> Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος της υπό ανάθεση υπηρεσίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</p> <p>Η υπηρεσία θα βαρύνει τον <u>ΚΑΕ 0439 του προϋπολογισμού ετών 2023, 2024 και 2025</u> του Νοσοκομείου.</p>
<p>ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</p>	<p>Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν, σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 4412/2016, φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της υπό ανάθεση υπηρεσίας, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/199, ή προέρχονται από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην συνέχεια της παρούσας. Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό.</p>
<p>ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:</p>	<p>Σε κλειστό φάκελο, στον οποίο θα αναγράφονται: Ο τίτλος «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 171/2023 ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΥ</p>

	<p>ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ (CPV: 72253200-5) ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ (ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ) ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 12.499,20 € ΜΕ ΦΠΑ 24%»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τα στοιχεία της εταιρείας • Η διευκρίνιση: «<i>ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ</i>» <p>Ο φάκελος να κατατεθεί στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου, επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 49, ΤΚ 546 42 Θεσσαλονίκη. Με την παράδοση του φακέλου ο παραδίδων την προσφορά θα παραλαμβάνει από το Γραφείο Προμηθειών απόδειξη παραλαβής της προσφοράς στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα, η ημερομηνία και η ώρα παραλαβής της προσφοράς και θα υπογράφεται από τον αρμόδιο υπάλληλο του Νοσοκομείου που παραλαμβάνει την προσφορά και τον παραδίδων αυτή.</p>
<p>ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ & ΙΣΧΥΣ ΑΥΤΩΝ:</p>	<p>Η διαδικασία κατάθεσης προσφορών ξεκινά με την ανάρτηση της παρούσας πρόσκλησης.</p> <p>Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στην Πρόσκληση πρέπει να καταθέσουν έγγραφη σφραγισμένη προσφορά μέχρι την 27η-11-2023 ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ και ώρα 13:00, στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου (γραφείο 5, κτήριο διοίκησης).</p> <p>Προσφορές που τυχόν υποβληθούν εκπρόθεσμα δεν θα γίνουν δεκτές. Η προθεσμία υποβολής των προσφορών τηρείται απαράγκλιτα.</p> <p>Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για ένα (1) έτος, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.</p> <p>Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την πρόσκληση. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους (άρθρο 97, Ν. 4412/2016).</p> <p>Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης διοικητικής προσφυγής ή ένδικου μέσου ή βοηθήματος κατά πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν τον διαγωνισμό.</p> <p>Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά</p>

	<p>τους, ή μέρος της, μετά την κατάθεσή της.</p>
<p>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:</p>	<p>Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 92 του Ν. 4412/2016, στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, <u>σε δυο αντίγραφα</u>, στα οποία πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και “ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ”. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.</p> <p>Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Κλειστός σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» απαραίτητα σε δύο (2) αντίτυπα (με την ένδειξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΚΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ), στον οποίο να εσωκλείονται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία, όπως αυτά προβλέπονται παρακάτω. 2. Κλειστός σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» απαραίτητα σε δύο (2) αντίτυπα (με την ένδειξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΚΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ) στον οποίο τοποθετούνται τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, όπως αυτά ορίζονται στο Μέρος Β (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ). 3. Κλειστός σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» απαραίτητα σε δύο (2) αντίτυπα (με την ένδειξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΚΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ) στον οποίο τοποθετούνται μόνο τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. <p><u>ΟΛΟΙ ΟΙ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΙ ΘΑ ΦΕΡΟΥΝ ΚΑΙ ΤΙΣ ΕΝΔΕΙΞΕΙΣ ΤΟΥ ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΥ</u></p> <p>Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.</p> <p>Ο προσφέρων, <u>θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης</u> και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, (σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/2016). Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.</p> <p>Οι προσφορές, επί ποινή απόρριψης, δεν πρέπει να έχουν σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραφημένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και να σφραγίσει αυτήν. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτήν διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών.</p>

Ειδικότερα:

1) Ο κλειστός σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**» απαραίτητα σε δύο (2) αντίτυπα (με την ένδειξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΚΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ), περιλαμβάνει τα εξής:

- i) **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ** (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 & 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ74/Α/26.03.2014) του Ν. 1599/1986), στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι οικονομικοί φορείς, και στην οποία θα πρέπει να δηλώνεται ότι:
- Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς δεν συντρέχει για τους προσφέροντες λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 (ειδικά παρ. 1, 2 και 4) και 74 του Ν 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
 - Τηρούν όλους τους Ελληνικούς Νόμους, τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική – Ασφαλιστική Νομοθεσία).
 - Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.
 - Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας εφόσον ορίζεται στην πρόσκληση ή κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
 - Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγούν.
 - Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο.
 - Έλαβαν γνώση των όρων της πρόσκλησης και των Τεχνικών Προδιαγραφών και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
 - Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση και καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.
 - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
 - Παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή,

	<p>ακύρωση ή ματαίωση του διαγωνισμού.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συμμετέχω με μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού. • Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι ένα (1) έτος. • Είμαι σε θέση, εφόσον μου ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να παράσχω κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και τις δηλώσεις που περιλαμβάνονται στην παρούσα δήλωση, τα οποία δικαιολογητικά ή έγγραφα είναι σε ισχύ κατά το χρόνο της αρχικής μου δήλωσης. • Κατέχω τις απαραίτητες άδειες από τις αρμόδιες υπηρεσίες για τη παροχή των αντίστοιχων υπηρεσιών. • Οι τιμές της προσφερόμενης υπηρεσίας δεν υπερβαίνουν ή είναι ίσες με τις τιμές που αναγράφονται στο Παρατηρητήριο Υπηρεσιών της ΕΠΥ όπως αυτό ισχύει κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών ή ότι η υπηρεσία δεν εντάσσεται στο Παρατηρητήριο Υπηρεσιών της ΕΠΥ. • Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες. • Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύονται για την απαρτέγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. <p>ii) <u>ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ</u> της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου, τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος, και από αυτά <u>πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα μέλη του ΔΣ και τα έγγραφα νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Για τα φυσικά πρόσωπα να προσκομιστεί Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και οι μεταβολές του: • Για τις εταιρείες (ΟΕ, ΕΕ, ΑΕ ΚΑΙ ΕΠΕ) ο προσφέρων πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση από τις υπηρεσίες ΓΕΜΗ, το Καταστατικό ή ΦΕΚ Σύστασης και τροποποιήσεων όπου θα φαίνεται ο χρόνος λειτουργίας, το αντικείμενο εργασιών του προσφέροντος, η συγκρότηση σε σώμα του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και ο νόμιμος εκπρόσωπος κατά το χρόνο
--	--

	<p>υποβολής της προσφοράς.</p> <ul style="list-style-type: none">• Για το Συνεταιρισμό, τα νομιμοποιητικά και λοιπά έγγραφα του συνεταιρισμού που αφορούν στα δικαιολογητικά σύστασής του ή τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού λειτουργίας του καθώς και ο νόμιμος εκπρόσωπος κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς.• Για τις ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλονται τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. Επιπρόσθετα, υποβάλλεται δήλωση σύστασης ένωσης προμηθευτών, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού ή το μέρος που αντιστοιχεί στον καθένα εξ' αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει. <p>2) Ο κλειστός σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» σε δύο (2) αντίτυπα ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΚΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ, σύμφωνα με το Μέρος Β (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ) περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς (<u>άδειες, πιστοποιητικά, στοιχεία αναφορικά με την υλοποίηση του έργου κ.α.</u>) που να πιστοποιούν τα όσα απαιτούνται από τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού.</p> <ul style="list-style-type: none">• Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι σήμερα.• Κατάλογο με την αποδεδειγμένη εμπειρία παρόμοιας εγκατάστασης σε όλες τις προαναφερθείσες υπηρεσίες σε τουλάχιστο δύο (2) εγκαταστάσεις παρόμοιου μεγέθους οι οποίες να είναι σε ισχύ με ενεργά αντίστοιχα συμβόλαια συντήρησης (να αναφερθούν οι εγκαταστάσεις).• Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου για την Ομάδα Έργου που θα πρέπει να περιλαμβάνει έμπειρα στελέχη που έχουν εμπλακεί σε ολοκληρωμένα έργα, τα οποία θα καλύπτουν κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες κατηγορίες:<ul style="list-style-type: none">α) Μηχανικό/ούς με κατ' ελάχιστο 20 χρόνια εμπειρία σε συστήματα Linux/Unix σε περιβάλλον παρόμοιο του Νοσοκομείουβ) Μηχανικό/ούς με κατ' ελάχιστο 10 χρόνια εμπειρία σε
--	--

συστήματα hardware, Disk Arrays/ Servers σε περιβάλλον παρόμοιο του Νοσοκομείου

γ) Μηχανικό/ούς με εμπειρία σε shell scripting, Bash/Bourne/Korn and C shell σε περιβάλλον παρόμοιο του Νοσοκομείου

δ) Μηχανικό/ούς με εμπειρία σε Vsphere VMware (Certified Professional & Architect level certification)

ε) Μηχανικό/ούς με εμπειρία σε συστήματα HA Clustered Linux

στ) Μηχανικό/ούς πιστοποιημένοι ως Microsoft Engineer MCSA

- Βεβαίωση της Υποδιεύθυνσης Πληροφορικής του Νοσοκομείου ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου αναδόχου ενημερώθηκε για όλα τα συστήματα που συνιστούν τις υποδομές πληροφορικής του Νοσοκομείου για τις οποίες απαιτείται η παροχή των Υπηρεσιών τεχνικής Υποστήριξης.
- Υπεύθυνη δήλωση του Νόμιμου εκπροσώπου ότι έλαβε γνώση για τις υφιστάμενες υποδομές πληροφορικής του Νοσοκομείου για τις οποίες θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και βεβαιώνει ότι διαθέτει την απαιτούμενη τεχνογνωσία και εμπειρία ώστε να διασφαλίσει τη ομαλή λειτουργία τους.
- Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτουν σε λειτουργία υποδομή παροχής Υπηρεσιών Help Desk με κάλυψη 24x7x365.
- Πιστοποιητικό ISO 9001:2015.
- Πιστοποιητικό ISO/IEC 20000-1:2018.
- Πιστοποιητικό ISO/IEC 27001:2013.
- Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

3) Ο κλειστός σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» σε δύο (2) αντίτυπα ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΚΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ, περιλαμβάνει συμπληρωμένο πίνακα της Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος II.

Ο πίνακας θα συμπληρωθεί από τους υποψήφιους αναδόχους ΧΩΡΙΣ ΝΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΙ Η ΜΟΡΦΗ ΤΟΥ, προκειμένου οι προσφορές να λαμβάνουν υπόψη τα ίδια δεδομένα και να καταστεί εφικτή η οικονομική αξιολόγηση.

Η προσφερόμενη τιμή δίνεται τόσο για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

Η κατακύρωση θα γίνει για το σύνολο των υπηρεσιών στον οικονομικό φορέα με τη χαμηλότερη προσφορά στο σύνολο των υπηρεσιών.

- Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε Ευρώ, ανά μονάδα και για το σύνολο της υπηρεσίας, αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως, ενώ η μορφή των δεκαδικών δεν είναι πλέον των δύο ψηφίων. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Η προσφορά θα πρέπει να φέρει ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και ΥΠΟΓΡΑΦΗ του νόμιμου εκπροσώπου
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίνεται ενιαία τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Στη προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι κρατήσεις υπέρ τρίτων καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία, είτε αναφέρονται στην προσφορά είτε όχι, εκτός του ΦΠΑ που θα αναγράφεται χωριστά και βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.
- Η προσφερόμενη τιμή είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο μέχρι και την ολοκλήρωση του έργου.
- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται.
- Εάν στον διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές, οι Αναθέτουσες Αρχές, μπορούν να ζητούν από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν τη τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζεται στο άρθρο 88 και 89 του Ν. 4412/2016.
- Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες προσφορές (ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή), ο τελικός Ανάδοχος επιλέγεται με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων (Άρθρο 90, Ν. 4412/2016).
- Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα πρόσκλησης/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

<p>ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:</p>	<p>Η αποσφράγιση της προσφοράς θα γίνει την 27η-11-2023 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00, στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου, ενώπιον αρμόδιας Επιτροπής παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους εφόσον το επιθυμούν.</p>
<p>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</p>	<p>Προς απόδειξη μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 <u>παρακαλούμε να καταθέσετε μαζί με την προσφορά σας σε κλειστό σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»</u>, τα παρακάτω:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος σας τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του αρθ. 73 του Ν.4412/2016, ήτοι συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων. <p>Υπόχρεοι προσκόμισης Απόσπασματος Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, είναι τα φυσικά πρόσωπα, οι διαχειριστές των προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ), των ΕΠΕ και ΙΚΕ, στις περιπτώσεις Ανώνυμων Εταιρειών (ΑΕ) ο Διευθύνων Σύμβουλος καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και στις περιπτώσεις των Συνεταιρισμών τα μέλη του ΔΣ.</p> 2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εξυγίανσης, ή ειδικής εκκαθάρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού, ή σε αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. 3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία της ως άνω πρόσκλησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

	<p>4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους/ αντικείμενο της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνει το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης, κατά την ημέρα κατάθεσης της προσφοράς και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την κατάθεση της προσφοράς.</p>
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</p>	<p>Η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης, προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών και συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης με το οποίο προτείνει την κατακύρωση σε συγκεκριμένο ανάδοχο.</p> <p>Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης η επιτροπή αξιολόγησης συντάσσει το σχετικό πρακτικό το οποίο μαζί με το Πρακτικό αξιολόγησης επικυρώνονται με σχετική Απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου.</p> <p>Η Απόφαση αυτή μαζί με τα πρακτικά κοινοποιούνται σε όλους τους συμμετέχοντες. Στη συνέχεια, καλείται ο προσωρινός Ανάδοχος για την υπογραφή της Σύμβασης με την υποχρέωση υποβολής δικαιολογητικών που υποβάλλονται στο στάδιο της κατακύρωσης εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.</p> <p>Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά από την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.</p>
<p>ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ:</p>	<p>Η παρούσα Πρόσκληση αναρτάται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου, ΚΗΜΔΗΣ ○ στην ιστοσελίδα του Γ.Ν.Θ. «Ιπποκράτειο» στη διεύθυνση http://www.ipprokratio.gr/?cat=38 (στη διαδρομή «Ανακοινώσεις- Διαγωνισμοί- Προμήθειες»)

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΝΤΩΝΑΚΗΣ

Η παρούσα Πρόσκληση αποτελείται από το **Μέρος Α:** Γενικοί Όροι, το **Μέρος Β:** Τεχνικές Προδιαγραφές και τα **Παραρτήματα I:** Σχέδιο σύμβασης, **II:** Έντυπο Οικονομικής προσφοράς, **III:** Πίνακας Συμμόρφωσης, **IV:** Έντυπο ενημέρωσης για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

ΜΕΡΟΣ Β' -ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
 ΕΤΗΣΙΑΣ Π/Υ ΔΑΠΑΝΗΣ 10.080,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ με ποινή αποκλεισμού
<ul style="list-style-type: none"> Άμεση Τηλεφωνική ανταπόκριση μέσω Υπηρεσίας Help Desk, για περίοδο 24x7x365. 	ΝΑΙ
<ul style="list-style-type: none"> Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει, να διαθέτουν σε λειτουργία Υπηρεσία Help Desk, κατά τη περίοδο υποβολής της Προσφοράς. 	ΝΑΙ
<ul style="list-style-type: none"> Οι Διαγωνιζόμενοι μαζί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής θα καταθέσουν Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτουν σε λειτουργία υποδομή παροχής Υπηρεσιών Help Desk με κάλυψη 24x7x365. 	ΝΑΙ
<ul style="list-style-type: none"> Υποστήριξη διαδικασιών backup: Windows & Linux Servers. Διαδικασίες Replication & Backup συγκεκριμένων συστημάτων 	ΝΑΙ
<ul style="list-style-type: none"> Τηλεφωνική ανταπόκριση εντός δύο (2) ωρών σε κλήσεις για Τεχνική Υποστήριξη. Κατά την επικοινωνία θα γίνεται προσπάθεια από ειδικευμένο μηχανικό για κατανόηση του προβλήματος και για να δοθούν οδηγίες για την αποκατάσταση του προβλήματος. 	ΝΑΙ
<ul style="list-style-type: none"> Σε περίπτωση μη αποκατάστασης του προβλήματος, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί επίσκεψη μηχανικού στο χώρο εγκατάστασης του εξοπλισμού του Συστήματος, εντός τεσσάρων (4) ωρών από την ώρα της κλήσης για Τεχνική Υποστήριξη. 	ΝΑΙ
<ul style="list-style-type: none"> Σε περίπτωση καθολικής απώλειας διαθεσιμότητας του εξοπλισμού, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί επίσκεψη μηχανικού στο χώρο εγκατάσταση του εξοπλισμού του Συστήματος, εντός δυο (2) ωρών από την ώρα της κλήσης για Τεχνική Υποστήριξη. 	ΝΑΙ
<ul style="list-style-type: none"> Η Ομάδα Έργου του υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει έμπειρα στελέχη που έχουν εμπλακεί σε ολοκληρωμένα έργα, τα οποία θα καλύπτουν κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες κατηγορίες: <ol style="list-style-type: none"> Μηχανικό/ούς με κατ' ελάχιστο 20 χρόνια εμπειρία σε συστήματα Linux/Unix σε περιβάλλον παρόμοιο του Νοσοκομείου Μηχανικό/ούς με κατ' ελάχιστο 10 χρόνια εμπειρία σε συστήματα hardware, Disk Arrays/ Servers σε περιβάλλον παρόμοιο του Νοσοκομείου Μηχανικό/ούς με εμπειρία σε shell scripting, Bash/Bourne/Korn and C shell σε περιβάλλον παρόμοιο του 	ΝΑΙ

<p>Νοσοκομείου</p> <p>4. Μηχανικό/ούς με εμπειρία σε Vsphere VMware (Certified Professional & Architect level certification)</p> <p>5. Μηχανικό/ούς με εμπειρία σε συστήματα HA Clustered Linux</p> <p>6. Μηχανικό/ούς πιστοποιημένοι ως Microsoft Engineer MCSA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Να υπάρχει αποδεδειγμένη εμπειρία παρόμοιας εγκατάστασης σε όλες τις προαναφερθείσες υπηρεσίες σε τουλάχιστο δύο (2) εγκαταστάσεις παρόμοιου μεγέθους οι οποίες να είναι σε ισχύ με ενεργά αντίστοιχα συμβόλαια συντήρησης (να αναφερθούν οι εγκαταστάσεις). 	NAI
<ul style="list-style-type: none"> • Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους Διαγωνιζόμενους να επισκεφθεί τις εγκαταστάσεις τους για να διαπιστώσει τη λειτουργία, σχετικής υποδομής. 	NAI
<ul style="list-style-type: none"> • Για αποφυγή παρερμηνείας της απαιτούμενης τεχνογνωσίας των υποψήφιων προμηθευτών, για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, πριν από την υποβολή της προσφοράς τους, απαιτείται επίσκεψη στην Υποδιεύθυνση Πληροφορικής του Νοσοκομείου, ώστε να γίνει αναγνώριση όλων των υφιστάμενων υποδομών Πληροφορικής, για τις οποίες απαιτείται η παροχή των Υπηρεσιών τεχνικής Υποστήριξης. Μετά την λήξη της επίσκεψης, ο εκπρόσωπος του Υποψήφιου προμηθευτή θα λάβει βεβαίωση, ότι επισκέφθηκε την Υποδιεύθυνση Πληροφορικής του Νοσοκομείου και ενημερώθηκε για όλα τα συστήματα που συνιστούν τις υποδομές πληροφορικής του Νοσοκομείου. 	NAI
<ul style="list-style-type: none"> • Με την υποβολή της Προσφοράς του, με ποινή αποκλεισμού, ο υποψήφιος προμηθευτής θα πρέπει να συμπεριλάβει ως δικαιολογητικά συμμετοχής τα ακόλουθα έγγραφα: <ol style="list-style-type: none"> 1. Τη συγκεκριμένη ανωτέρω αναφερόμενη βεβαίωση. 2. Υπεύθυνη δήλωση του Νόμιμου εκπροσώπου του ότι έλαβε γνώση για τις υφιστάμενες υποδομές πληροφορικής του Νοσοκομείου για τις οποίες θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και βεβαιώνει ότι διαθέτει την απαιτούμενη τεχνογνωσία και εμπειρία ώστε να διασφαλίσει τη ομαλή λειτουργία τους. 3. Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτουν σε λειτουργία υποδομή παροχής Υπηρεσιών Help Desk με κάλυψη 24x7x365. 4. Πιστοποιητικό ISO 9001:2015. 5. Πιστοποιητικό ISO/IEC 20000-1:2018. 6. Πιστοποιητικό ISO/IEC 27001:2013. 	NAI

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

A. ΚΟΝΤΟΓΕΩΡΓΗΣ
 Δ. ΝΑΚΟΣ
 Σ. ΚΑΝΟΥΡΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
4^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
«ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»

Κωνσταντινουπόλεως 49, 546 42 Θεσσαλονίκη

Υποδιεύθυνση Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών
Πληρ.: Σ.Πασχαλίδου
☎: 2313 312232

Σ Υ Μ Β Α Σ Η 171/2023

Ανάθεσης Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης του Λειτουργικού Περιβάλλοντος του Μηχανογραφικού Πληροφοριακού συστήματος του Νοσοκομείου, ΑΞΙΑΣ0€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΚΑΙ€ ΜΕ ΦΠΑ 24% :

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα την του μήνα του έτους **2023**, ημέρα της εβδομάδος στα γραφεία του Γενικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης «Ιπποκράτειο», οι παρακάτω υπογράφωντες, αφενός μεν το Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης «Ιπποκράτειο», που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διοικητή του κ. Νικόλαο Αντωνάκη και αφετέρου η εταιρεία που νόμιμα εκπροσωπείται από τον/την

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 3329/2005 όπως αυτός τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από τον Ν. 3370/2005 και τον Ν. 3527/2007.
2. Την υπ' αριθ. Γ4β/Γ.Π.οικ.13952/03-03-2023 Υπουργική Απόφαση περί διορισμού του Διοικητή στο Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης «Ιπποκράτειο», αρμοδιότητας 4ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας και Θράκης (ΦΕΚ 204/τ.ΥΟΔΔ/07-03-2023), όπως διορθώθηκε με το ΦΕΚ 284/τ.ΥΟΔΔ/31-03-2023.
3. Την υπ' αριθ. Γ4β/Γ.Π.οικ.2403/15.01.2020 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 31/τ.ΥΟΔΔ/2020) περί διορισμού του Αναπληρωτή Διοικητή στο Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης «Ιπποκράτειο», αρμοδιότητας 4ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας και Θράκης και την υπ' αριθμ. Γ4β/Γ.Π.οικ.1978/12.01.2023 Υπουργική Απόφαση περί παράτασης της θητείας του (ΦΕΚ 35/τ.ΥΟΔΔ/18.01.2023).
4. Την απόφαση που έλαβε το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου κατά την συνεδρίαση του σχετικά με την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και την διενέργεια διαγωνισμού για την ανάθεση Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης του Λειτουργικού Περιβάλλοντος του Μηχανογραφικού Πληροφοριακού συστήματος του Νοσοκομείου, προϋπολογιζόμενης δαπάνης ευρώ με ΦΠΑ.
5. Την υπ' αριθμ. 171/2023 πρόσκληση του ανωτέρω διαγωνισμού (ΚΗΜΔΗΣ:), περίληψη της οποίας δημοσιεύτηκε στον Ημερήσιο Τύπο, στο διαδικτυακό τόπο της ΔΙΑΥΓΕΙΑ (ΑΔΑ:) και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου.
6. Την υπ' αριθμ. (ΑΔΑ:) Απόφαση Διοικητή της 4ης Υ.Πε Μακεδονίας-Θράκης αναφορικά με την έγκριση της έκδοσης ανάληψης υποχρέωσης που θα βαρύνει τα επόμενα οικονομικά έτη του ΜΠΔΣ.
7. Την υπ' αριθ. απόφαση ανάληψης δαπάνης (ΑΔΑ).
8. Τις προσφορές που κατατέθηκαν.

9. Την απόφαση που έλαβε το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου κατά την..... με την οποία αποφασίστηκε η υπογραφή της σύμβασης με την εταιρεία, στη συνολική αμοιβή και για τα δύο έργα, των χωρίς ΦΠΑ και είναι εντός της προϋπολογιζόμενης δαπάνης του διαγωνισμού.
10. Την από προσφορά της εταιρίας
11. Τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003 (ΦΕΚ 122/Α/21.5.2003), του Ν. 3329/2005 (ΦΕΚ 81/Α/4-4-2005) άρθρο 31, παρ. 1,2 και του Ν 4412/2016.

Συμφώνησαν και αποδέχθηκαν τα παρακάτω:

ΑΡΘΡΟ 1°

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους αναθέτει στον δεύτερο, την Υπηρεσία Τεχνικής υποστήριξης του Λειτουργικού Περιβάλλοντος του Μηχανογραφικού Πληροφοριακού Συστήματος του Νοσοκομείου για την κάλυψη των αναγκών του, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην από προσφορά του που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1), ως εξής:

.....

ΑΡΘΡΟ 2°

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ισχύς αυτής της σύμβασης είναι για ένα (1) έτος και ορίζεται από 17-12-2022 έως 17-12-2023.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα λύση της σχετικής σύμβασης σε περίπτωση που γίνει ανάθεση των ζητούμενων υπηρεσιών από ανώτερη αρχή (ΕΚΑΑ/ΚΑΑ) ή άλλο φορέα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει / λύσει τη σύμβαση με τον Προμηθευτή μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου. Στη περίπτωση αυτή, ο Προμηθευτής πέραν της αμοιβής για την υπηρεσία, που έχει εκτελέσει μέχρι του χρόνου της καταγγελίας, δεν δικαιούται να λάβει κανένα επιπλέον ποσό ως αποζημίωση.

Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Προμηθευτή που αναφέρεται στην αρχή της παρούσας ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Δημοσίου και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προβλέπεται στην παρούσα.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 3°

ΤΙΜΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η τιμή για την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των τυχόν κρατήσεων και κάθε άλλων επιβαρύνσεων, πλην του ΦΠΑ, διαμορφώνεται ως εξής:

Για το χρονικό διάστημα από ... έως ... σύμφωνα με τα οριζόμενα στην από ... προσφορά του αναδόχου και τη σχετική νομοθεσία, η πληρωμή ανέρχεται σε€ χωρίς ΦΠΑ, ήτοι€ με ΦΠΑ 24%.

Μηνιαία αμοιβή€ χωρίς ΦΠΑ, η οποία διαμορφώνεται σε€ με ΦΠΑ 24%.

Η τιμή είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Αποκλείεται αναθεώρηση της τιμής της σύμβασης και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του αντιτίμου των εργασιών που θα πραγματοποιήσει βάσει της τιμής της σύμβασής του.

Η πληρωμή της εταιρείας θα γίνεται μετά την ολοκλήρωση του κάθε έργου και τη λήψη της σχετικής απόφασης από το Διοικητικό Συμβούλιο το Νοσοκομείου μας, μετά την υποβολή του τιμολογίου από τον συμβασιούχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 80/16 και του Ν 4152/2013.

Χρόνος εξόφλησης: εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου προμήθειας ειδών.

Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π.).

Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων γίνει μετά την πιο πάνω προθεσμία, το Νοσοκομείο καθίσταται υπερήμερο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107/9-5-2013) όπως ενσωματώθηκε στην ελληνική έννομη τάξη η Οδηγία 2011/7/ΕΕ της 16ης Φεβρουαρίου 2011 «Για καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών ή εξώδικων διενέξεων μεταξύ του Νοσοκομείου και του προμηθευτή, που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και β) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 218 του Π.Δ. 4412/2016. Επίσης, δεν προσμετράτε ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής, που οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών κ.λ.π.).

Ο Προμηθευτής βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις:

- ποσοστό 2% επί του τιμολογίου της σύμβασης μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλου ποσού παρακρατούμενου υπέρ τρίτων, σύμφωνα με την αριθμ. ΔΥ6α/Γ.Π./οικ. 36932/17-3-2009 Κ.Υ.Α. σε εφαρμογή του άρθρου 3 του Ν. 3580/2007.
- Κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων-Αρχής Εξέτασης Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 του ν. 4912/2022),
- Κατά την πληρωμή του τιμήματος παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος 8% .
- Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται για καθυστερήσεις πληρωμής του προμηθευτή, όταν αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα αυτής όπως π.χ. σε μη έγκαιρη παράδοση των τιμολογίων, σε λανθασμένη έκδοση αυτών, σε συμβατικές παραβάσεις κ.λ.π. ή όταν άλλοι παράγοντες άσχετοι προς την ευθύνη του Νοσοκομείου την προκαλούν.

ΑΡΘΡΟ 4°

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, που ορίστηκε με την υπ' αριθμ.: Πράξη Διοικητή του Νοσοκομείου (ΑΔΑ469067-...) και η οποία αποτελείται από τα εξής μέλη:

1., με αναπληρωματικό μέλος την ...
2., με αναπληρωματικό μέλος την ...
3., με αναπληρωματικό μέλος την ...

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος και εκδίδονται τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Σε τυχόν εκπρόθεσμη παράδοση των ειδών ή μη εφαρμογή των όρων της σύμβασης ανεξάρτητα από τον καταλογισμό κάθε άλλης ζημιάς του Δημοσίου από την καθυστέρηση της παράδοσης, μπορεί ο Διοικητής του Νοσοκομείου να του επιβάλλει και ανάλογο πρόστιμο, η είσπραξη του οποίου θα γίνει με παρακράτηση από το λαβείν του προμηθευτή και σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Εάν ο προμηθευτής για δεύτερη φορά παραδώσει εκπρόθεσμα τις υπηρεσίες που του παραγγέλθηκαν, το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο, να προβεί σε νέα διαπραγμάτευση με άλλους προμηθευτές και εάν προκύψει διαφορά τιμής να την καταλογίσει στον έκπτωτο (Ν.4412/2016, άρθρο 203).

Σε αντίθετη περίπτωση το Ίδρυμα έχει το δικαίωμα επιβολής όλων των κυρώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 207 του Ν.4412/2016 για την εκπρόθεσμη παράδοση, προκειμένου να εξασφαλισθεί το οικονομικό του συμφέρον.

ΑΡΘΡΟ 5ο

ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/2019 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων /συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία /υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και

στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα: ADVANCED QUALITY SERVICES, Θεμιστοκλής Σιώρος, (email: dro@aqs.gr/τηλ.:2106216997).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

θ) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν 4412/2016 «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*».

Για τα παραπάνω συντάχθηκε αυτή η σύμβαση, αφού διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφεται εις τριπλούν, όπως ακολουθεί.

Για το Γ.Ν.Θ. ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Για τον ανάδοχο

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΝΤΩΝΑΚΗΣ

(Ονοματεπώνυμο υπογράφοντος)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 1

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Συμφωνητικό για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Στο πλαίσιο της εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης για την ανάθεση των «Υπηρεσιών Τεχνικής υποστήριξης του Λειτουργικού Περιβάλλοντος του Μηχανογραφικού Πληροφοριακού Συστήματος του Νοσοκομείου», εφεξής καλούμενη ως η «Σύμβαση» και μεταξύ

Αφενός

του Γενικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης «Ιπποκράτειο» και

Αφετέρου

της εταιρίας Printec Ελλάς Μ.Α.Ε., εφεξής καλούμενης ως η «ανάδοχος» και από κοινού των «Συμβαλλόμενων Μερών» και έχοντας υπόψη:

(α) Τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΕΕ) 2016/679 του ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), όπως κάθε φορά ισχύει [εφεξής καλούμενος ως «ΓΚΠΔ»],

(β) Το Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει [εφεξής καλούμενος ως «Νόμος»],

καθώς και ότι (γ) όταν ο «ανάδοχος» προβαίνει σε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών Τεχνικής υποστήριξης του Λειτουργικού Περιβάλλοντος του Μηχανογραφικού Πληροφοριακού Συστήματος του Νοσοκομείου και αποφασίζει τους σκοπούς, τις μεθόδους και τα μέσα επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενεργεί ως υπεύθυνος επεξεργασίας,

(δ) όταν ο «ανάδοχος» επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό και σύμφωνα με τις εντολές/οδηγίες του ΓΝΘ «Ιπποκράτειο», λειτουργεί ως εκτελών την επεξεργασία,

(ε) το ΓΝΘ «Ιπποκράτειο» και ο «ανάδοχος» υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις σχετικές διατάξεις του «ΓΚΠΔ» όπως κάθε φορά ισχύει, του Ευρωπαϊκού και του ελληνικού δικαίου για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και το απόρρητο των επικοινωνιών, καθώς και τις πράξεις (Αποφάσεις, Οδηγίες, Γνωμοδοτήσεις κλπ) που εκδίδονται από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα [εφεξής καλούμενη ως «ΑΠΔΠΧ»],

Συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ/ΣΚΟΠΟΣ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

1. Το παρόν συμφωνητικό ρυθμίζει τα ζητήματα σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

2. Η διάρκεια της επεξεργασίας είναι ίση με τη διάρκεια της «Σύμβασης».

2. ΟΡΙΣΜΟΙ

1. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία που διέπει την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Άρθρο 4 ΓΚΠΔ) και για τις ανάγκες του παρόντος οι βασικές έννοιες που χρησιμοποιούνται νοούνται ως ακολούθως:

«Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα»: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο,

«Υποκείμενο των δεδομένων»: το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου,

«Επεξεργασία»: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή,

«Υπεύθυνος Επεξεργασίας»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους,

«Εκτελών την επεξεργασία»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας,

«Υπεργολάβος επεξεργασίας/Υποεκτελών την επεξεργασία»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται – μετά από σχετική έγκριση του υπευθύνου επεξεργασίας – από ή για λογαριασμό του εκτελούντα επεξεργασία να επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας στο πλαίσιο της Κύριας Σύμβασης/Ανάθεσης,

«Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»: η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία,

«Προσωπικό της Εκτελούσας»: σημαίνει το σύνολο του προσωπικού της εκτελούσας, συμπεριλαμβανομένου του μόνιμου, ορισμένου ή μερικής απασχόλησης προσωπικού της, τους συνεργάτες αυτής και τους τυχόν υπεργολάβους της, οποιαδήποτε σχέση έχουν με την υπεργολάβο.

3. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

3.1. Ο «ανάδοχος» επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της «Σύμβασης» και μόνο για την εκτέλεση και διεκπεραίωση των ως άνω υπηρεσιών, που αναλαμβάνει να εκτελέσει δυνάμει της Σύμβασης. Η οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία (γνωστοποίηση, μεταφορά ή/ και πρόσβαση) εκ μέρους του «αναδόχου» δεν αντίκειται στην ισχύουσα Ευρωπαϊκή και Εθνική νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

- Το αντικείμενο και ο σκοπός της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα αφορούν αποκλειστικά και μόνο στην εκτέλεση των ως άνω υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει δυνάμει της «Σύμβασης» (Παράρτημα 1)

3.2. Στο πλαίσιο της εκτέλεσης των γενικών υπηρεσιών που περιγράφονται ανωτέρω και αποτελούν αντικείμενο της Σύμβασης, υφίστανται επεξεργασία οι παρακάτω κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα:

Όνοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, , Δημογραφικά Στοιχεία, Οικογενειακά Στοιχεία, Στοιχεία Πληρωμών Μισθοδοσίας, Στοιχεία Ασφάλισης και γενικά ότι στοιχεία διατηρεί η εταιρία για το προσωπικό το οποίο διαχειρίζεται με χρήση των μηχανογραφικών συστημάτων του αναδόχου.

Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου: αριθμός σύμβασης, αποτύπωση οικονομικών στοιχείων, έναρξη και λήξη συνεργασίας, ΑΦΜ

Διαδικασίες Προμηθειών:, Αναθέσεις, Οικονομικά στοιχεία

3.3. Στο πλαίσιο της εκτέλεσης των γενικών υπηρεσιών που περιγράφονται ανωτέρω και αποτελούν αντικείμενο της «Σύμβασης», υφίστανται επεξεργασία τα περιγραφόμενα στην παράγραφο 3.3 του παρόντος δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, των παρακάτω κατηγοριών υποκειμένων των δεδομένων:

Πρόεδρος και Μέλη Διοικητικού Συμβουλίου

Διευθύνων Σύμβουλος

Υπεύθυνοι Έργων

Προσωπικό και Συνεργάτες (συμπεριλαμβάνονται όλες οι συμβάσεις εργασίας, έργου και παροχής υπηρεσιών)

Εξωτερικοί Συνεργάτες της (φυσικά και νομικά πρόσωπα)

3.4. Ο «ανάδοχος» προβαίνει στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της «Σύμβασης» που έχει συνάψει με το ΓΝΘ «Ιπποκράτειο» και για τους σκοπούς της παροχής των ως άνω υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας. Οποιασδήποτε άλλη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, με οποιοδήποτε τρόπο και μορφή απαγορεύεται, εκτός εάν η επεξεργασία αυτή είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με υποχρέωση του «αναδόχου», η οποία προβλέπεται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Στην περίπτωση αυτή, ο «ανάδοχος» ενημερώνει το ΓΝΘ «Ιπποκράτειο» για την εν λόγω απαίτηση- πριν από την επεξεργασία-, εκτός εάν εκ του νόμου απαγορεύεται αυτού του είδους η ενημέρωση για λόγους δημόσιου συμφέροντος.

3.5. Ο «ανάδοχος» δεν δύναται να διαβιβάσει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διαχειρίζεται, σε τρίτους, σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό.

3.6. Όταν ο «ανάδοχος» προσδιορίζει ο ίδιος τον σκοπό και τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή τα υποβάλλει σε επεξεργασία για διαφορετικούς από τους ορισθέντες σκοπούς, καθίσταται ο ίδιος «υπεύθυνος επεξεργασίας» και υπέχει υποχρεώσεις και ευθύνη έναντι των «υποκειμένων των δεδομένων» και των εποπτικών αρχών, ανεξαρτήτως και πλέον της ευθύνης που έχει έναντι του ΓΝΘ «Ιπποκράτειο».

3.7. Όταν το ΓΝΘ «Ιπποκράτειο» και ο «ανάδοχος» καθορίζουν από κοινού τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας, αποτελούν από κοινού υπεύθυνοι επεξεργασίας. Στην περίπτωση αυτή, υπεύθυνη για την ενημέρωση των υποκειμένων για τη διαβίβαση των πληροφοριών τους στον «ανάδοχο» και για την παροχή των πληροφοριών του άρθρου 13 και 14 του ΓΚΠΔ είναι το ΓΝΘ «Ιπποκράτειο». Ο «ανάδοχος» επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του ΓΝΘ «Ιπποκράτειο» να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των

προβλεπόμενων στο κεφάλαιο ΙΙΙ δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων Τα υποκείμενα μπορεί να ασκήσουν τα δικαιώματα τους δυνάμει του ΓΚΠΔ έναντι και κατά καθενός από τους υπεύθυνους επεξεργασίας.

4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ «ΑΝΑΔΟΧΟΥ»

4.1. Ο «ανάδοχος» διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν στο παρόν έχουν μόνο τα εξουσιοδοτημένα, κατά περίπτωση και ανάλογα με το σκοπό επεξεργασίας, πρόσωπα και μόνο για τον συμφωνηθέντα, σύμφωνα με παρόν, σκοπό της επεξεργασίας καθώς και ότι έχουν εγγράφως ενημερωθεί και αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας.

4.2. Ο «ανάδοχος» διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα τα οποία είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του, προβαίνουν στην επεξεργασία αυτή, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος.

4.3. Ο «ανάδοχος» οφείλει να ενημερώσει τα πρόσωπα τα οποία είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη νομοθεσία και από το παρόν Συμφωνητικό.

5. ΔΙΑΓΡΑΦΗ/ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΣΤΟ ΓΝΘ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»

5.1. Μετά τη λύση/καταγγελία ή λήξη της διάρκειας της «Σύμβασης» (για οποιοδήποτε λόγο κι αν αυτή επέλθει) ή κατόπιν της ολοκλήρωσης της επεξεργασίας που έχει κατά περίπτωση ανατεθεί στον «ανάδοχο» από το ΓΝΘ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ», ο τελευταίος δηλώνει στον «ανάδοχο» εάν επιθυμεί:

α) να προβεί ο «ανάδοχος» στη διαγραφή/καταστροφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία επεξεργάστηκε (με οποιοδήποτε τρόπο) ή και

β) να επιστρέψει τα δεδομένα αυτά στο ΓΝΘ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ».

5.2. Ο «ανάδοχος» οφείλει να παραδώσει ή διαγράψει εντός προθεσμίας ενός μήνα από τη λύση/καταγγελία ή λήξη της «Σύμβασης» (για οποιονδήποτε λόγο κι αν αυτή επέλθει) τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν η τήρησή τους ή μέρους αυτών επιβάλλεται από διάταξη νόμου του ενωσιακού δικαίου, του εθνικού δικαίου ή των κανονιστικών απαιτήσεων που δεσμεύεται να τηρεί και ο «ανάδοχος» ενημερώνει σχετικά το ΓΝΘ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ». Στην περίπτωση αυτή τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τηρούνται διακριτά και υπόκεινται σε οργανωτικά και τεχνικά μέτρα ασφαλείας. Η επεξεργασία τους επιτρέπεται αποκλειστικά για τον σκοπό για τον οποίο επιβάλλεται εκ του νόμου η διατήρησή τους.

6. ΑΡΧΕΙΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

6.1. Ο «ανάδοχος», σύμφωνα με το Άρθρο 30 ΓΚΠΔ, τηρεί Αρχείο/-α όλων των κατηγοριών δραστηριοτήτων επεξεργασίας που διεξάγονται στην παρούσα σύμβαση.

6.2. Το Αρχείο/τα Αρχεία περιλαμβάνουν τουλάχιστον τις απαιτήσεις του άρθρου 30 του ΓΚΠΔ.

6.3. Ο «ανάδοχος» τηρεί όλα τα αρχεία των δραστηριοτήτων επεξεργασίας γραπτώς, και οπωσδήποτε σε ηλεκτρονική μορφή. Ο «ανάδοχος» έχει την υποχρέωση να διατηρεί τα σχετικά αρχεία ενημερωμένα και να προσθέτει ή να αφαιρεί δραστηριότητες επεξεργασίας και τις σχετικές πληροφορίες, ανάλογα με τη περίπτωση.

6.4 Ο «ανάδοχος» θέτει το αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας στη διάθεση του ΓΝΘ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» κατόπιν τυχόν σχετικού αιτήματός αυτής. Το ΓΝΘ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει συγκεκριμένες εξηγήσεις από τον «ανάδοχο» σε σχέση με το περιεχόμενο του αρχείου δραστηριοτήτων επεξεργασίας.

6.5. Ο «ανάδοχος» θέτει το αρχείο δραστηριοτήτων στη διάθεση της ΑΠΔΠΧ, κατόπιν αιτήματος.

7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΓΝΘ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»

7.1. Ο «ανάδοχος» οφείλει να παρέχει τη συνδρομή του προς το ΓΝΘ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ», ιδίως αναφορικά με την διασφάλιση της συμμόρφωσης αυτής με τις υποχρεώσεις της που πηγάζουν από τον «ΓΚΠΔ» και το «Νόμο», όπως αυτός κάθε φορά θα ισχύει.

7.2. Ο «ανάδοχος» οφείλει να παρέχει τη συνδρομή του αναφορικά με την άσκηση των δικαιωμάτων των «υποκειμένων των δεδομένων», όπως αυτά κατοχυρώνονται στον «ΓΚΠΔ» και στο «Νόμο».

7.3. Ο «ανάδοχος» οφείλει να ενημερώνει εγγράφως και χωρίς υπαίτια καθυστέρηση το ΓΝΘ «Ιπποκράτειο», για κάθε ερώτημα, παράπονο, καταγγελία ή αιτήματα που τυχόν λάβει και σχετίζονται με την άσκηση δικαιωμάτων των «υποκειμένων των δεδομένων».

7.4. Ο «ανάδοχος» οφείλει να υποστηρίζει το ΓΝΘ «Ιπποκράτειο» για τυχόν διενέργεια μελέτης εκτίμησης επιπτώσεων/αντικτύπου της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, εάν αυτό καταστεί απαραίτητο με βάση τις διαδικασίες επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και σύμφωνα με τους όρους του «ΓΚΠΔ» και του «Νόμου», όπως κάθε φορά ισχύει.

7.5. Ο «ανάδοχος» οφείλει να παρέχει στο ΓΝΘ «Ιπποκράτειο» τη συνδρομή του, για τη διαβούλευση με την ΑΠΔΠΧ σχετικά με τα προτεινόμενα και ενδεδειγμένα μέτρα περιορισμού του κινδύνου στις περιπτώσεις, όπου η μελέτη εκτίμησης αντικτύπου υποδεικνύει ότι η επεξεργασία θα προκαλούσε υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των «υποκειμένων των δεδομένων».

7.6. Ο «ανάδοχος» οφείλει να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται δυνάμει του παρόντος σε ξεχωριστά αρχεία από άλλα τυχόν δεδομένα που επεξεργάζεται για λογαριασμό οποιουδήποτε τρίτου.

8. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ/ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ/ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΑΡΑΒΙΑΣΕΩΝ

8.1. Ο «ανάδοχος» δεσμεύεται ως προς την εμπιστευτικότητα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία επεξεργάζεται για λογαριασμό το ΓΝΘ «Ιπποκράτειο». Ο «ανάδοχος» δεν μπορεί να αποκαλύπτει σε τρίτους τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διαχειρίζεται, παρά μόνο με τη ρητή εντολή ή συγκατάθεση του ΓΝΘ «Ιπποκράτειο», ή την τήρηση των νομοθετικών και κανονιστικών απαιτήσεων που δεσμεύεται να τηρεί.

8.2. Ο «ανάδοχος» λαμβάνει ιδιαιτέρως υπόψη τη φύση της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τους κινδύνους που προκύπτουν από ή σε σχέση με αυτή, όπως η τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ αδείας κοινοποίηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή η μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση σε αυτά, η οποία θα μπορούσε να οδηγήσει σε κάθε ζημία (θετική και αποθετική) και θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποτροπή αυτών.

8.3. Ο «ανάδοχος» υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, σύμφωνα με το Άρθρο 32 ΓΚΠΔ, προκειμένου να διασφαλίζεται το ανάλογο επίπεδο ασφάλειας έναντι των κινδύνων και συγκεκριμένα να διασφαλίζει το απόρρητο, την ακεραιότητα και τη διαθεσιμότητα της επεξεργασίας και των υπηρεσιών σε συνεχή βάση, λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων. Να μεριμνά, ώστε καθ' όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας τα δεδομένα να είναι ασφαλή σύμφωνα με τις απαιτήσεις της υφιστάμενης νομοθεσίας και, να χορηγεί όλα τα απαραίτητα στοιχεία και αποδεικτικά μέσα που είναι αναγκαία για την εκτίμηση της επάρκειας των μέτρων αυτών. Τα μέτρα που λαμβάνονται πρέπει να εγγυώνται επίπεδο προστασίας, το οποίο να είναι κατάλληλο σε σχέση με το είδος των δεδομένων, τη φύση και τους σκοπούς της επεξεργασίας και τους υφιστάμενους κινδύνους και να εγγυώνται τη διατήρηση της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Πιο συγκεκριμένα θα εφαρμόζει τα κατάλληλα μέτρα: κρυπτογράφηση, εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, διαβαθμισμένη πρόσβαση, τήρηση logs, τήρηση αντιγράφων ασφαλείας, ισχυρό password για την είσοδο στα συστήματα και τακτική αλλαγή, απενεργοποίηση λειτουργίας μέσω αποθήκευσης (π.χ. USB) όπου δεν χρειάζεται, ενεργοποίηση Τείχους Προστασίας (Firewall) στον υπολογιστή και ασφαλή απομακρυσμένη σύνδεση μόνο μέσω VPN ή με χρήση NAT μόνο για τις στατικές ip που διαθέτει η3π και χρήση κρυπτογραφημένων πρωτοκόλλων επικοινωνίας.

8.4. Ο «ανάδοχος» βεβαιώνει ότι, από πλευράς εμπειρογνωμοσύνης, αξιοπιστίας, οικονομικών και τεχνικών πόρων, είναι σε θέση να λαμβάνει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία να είναι σύννομη και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων των «υποκειμένων των δεδομένων» και το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας έναντι των κινδύνων. Ο «ανάδοχος» υποχρεούται να ενημερώνει το ΓΝΘ «Ιπποκράτειο» για τα μέτρα αυτά και να επιτρέπει σε αυτήν να διενεργεί σχετικούς ελέγχους για να επιβεβαιώνει την λήψη και την επάρκεια των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων.

8.5. Ο «ανάδοχος» οφείλει να ενημερώσει εγγράφως το ΓΝΘ «Ιπποκράτειο» για κάθε περιστατικό παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να παρέχει σε αυτήν όλες τις απαραίτητες πληροφορίες (φύση της

παραβίασης, κατηγορίες δεδομένων, εκτιμώμενος αριθμός επηρεαζόμενων υποκειμένων των δεδομένων, εκτιμώμενες κ.α.) για την αντιμετώπιση της παραβίασης και τη διαχείριση των σχετικών ζητημάτων. Η ενημέρωση θα πρέπει να πραγματοποιείται αμελλητί και το αργότερο εντός 24 ωρών από το χρονικό σημείο κατά το οποίο έλαβε γνώση της παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Μια τέτοια ανακοίνωση περιλαμβάνει επαρκή στοιχεία: π.χ. τη φύση της παραβίασης των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατόν, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των υποκειμένων τα οποία αφορούν. Η ανακοίνωση για την παραβίαση προσωπικών δεδομένων πρέπει να δοθεί εγγράφως ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στον εκάστοτε νόμιμο εκπρόσωπο και στον DPO της «υπεύθυνης».

8.6. Ο «ανάδοχος» οφείλει να λάβει όλα τα μέτρα για να περιορίσει την παραβίαση, να τηρεί ενήμερο το ΓΝΘ «Ιπποκράτειο», ώστε να λάβει τα αναγκαία μέτρα για την αντιμετώπιση της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και, όπου ενδείκνυται, μέτρα για την άμβλυνση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών της.

8.7. Ο «ανάδοχος» οφείλει να παρέχει τη συνδρομή του στο ΓΝΘ «Ιπποκράτειο» σε σχέση με την γνωστοποίηση παραβιάσεων (ασφάλειας) προσωπικών δεδομένων στην ΑΠΔΠΧ και στην ανακοίνωση στα «υποκείμενα των δεδομένων».

9. ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΕ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥΣ

9.1. Ο «ανάδοχος» δεν αναθέτει περαιτέρω το σύνολο ή μέρος της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων που αφορούν στο παρόν σε άλλο υπεργολάβο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ενημέρωση του ΓΝΘ «Ιπποκράτειο».

9.2. Για οποιαδήποτε τυχόν μελλοντική ανάθεση εργασιών επεξεργασίας σε υπεργολάβους, η «εκτελούσα» αναλαμβάνει ότι:

Α) Η υπό ανάθεση επεξεργασία θα περιλαμβάνει μόνο το είδος, το πλαίσιο και τον σκοπό που ορίζονται στο παρόν Συμφωνητικό.

Β) Η «εκτελούσα» θα δεσμεύσει τον υπεργολάβο με όρους προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, παρόμοιους με αυτούς του παρόντος Συμφωνητικού και η επεξεργασία θα διεξάγεται σε συμμόρφωση με την ισχύουσα Ευρωπαϊκή και Εθνική νομοθεσία.

Γ) Οι υπεργολάβοι που θα έχουν πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα καταγραφούν.

Δ) Τυχόν αλλαγή ή συνεργασία με νέο υπεργολάβο θα ανακοινώνεται στο ΓΝΘ «Ιπποκράτειο».

9.3. Ο «ανάδοχος» αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη και είναι υπόλογος έναντι του ΓΝΘ «Ιπποκράτειο» ως προς τις υποχρεώσεις του παρόντος Συμφωνητικού σχετικά με την ανάθεση επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε άλλο υπεργολάβο.

10. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ

10.1. Ο «ανάδοχος» θέτει στη διάθεση του ΓΝΘ «Ιπποκράτειο» κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσής της προς τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στον «ΓΚΠΔ», στο «Νόμο» και στο παρόν Συμφωνητικό.

10.2. Ο «ανάδοχος» οφείλει να επιτρέπει και να διευκολύνει τους ελέγχους από το ΓΝΘ «Ιπποκράτειο» περιλαμβανομένων των επιτόπιων ελέγχων και επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από την ίδια το ΓΝΘ «Ιπποκράτειο» ή από τρίτο ελεγκτή εντεταλμένο αυτού.

10.3. Το ΓΝΘ «Ιπποκράτειο» ενημερώνει εγγράφως και εγκαίρως τον «ανάδοχο» για την πρόθεσή της να διενεργήσει έλεγχο ή/και επιθεώρηση και τα διενεργεί με τρόπο που δεν επιφέρει δυσανάλογη επιβάρυνση της λειτουργίας και των δραστηριοτήτων του «αναδόχου».

10.4. Ο «ανάδοχος» οφείλει να παρέχει συνδρομή κατά τη διενέργεια ελέγχων και ερευνών που διεξάγονται είτε από την ΑΠΔΠΧ είτε από άλλη αρμόδια αρχή ή δικαστήρια με αντικείμενο τη συμμόρφωση προς τον νόμο ή σε σχέση με αυτή.

11. ΕΥΘΥΝΗ

11.1. Ο «ανάδοχος» έχει πλήρη ευθύνη και την υποχρέωση να αποζημιώσει πλήρως τα ενδιαφερόμενα υποκείμενα ή/και το ΓΝΘ «Ιπποκράτειο» για κάθε ζημία που υπέστησαν τόσο οι ίδιοι, άμεσα ή έμμεσα, όσο και οποιοσδήποτε τρίτος, όταν η ζημία προκλήθηκε ως αποτέλεσμα της μη τήρησης των όρων του παρόντος ή/και των υποχρεώσεων που επιβάλλονται στον «ανάδοχο» από τον «ΓΚΠΔ» και το εθνικό και ευρωπαϊκό πλαίσιο για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο σύνολό του.

11.2. Ο «ανάδοχος» έχει την ευθύνη και την υποχρέωση να αποζημιώσει το ΓΝΘ «Ιπποκράτειο» για κάθε ζημία που υπέστη από υπαίτιες πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού, των προσηθέντων, ή/και των εκπροσώπων της.

12. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

12.1. Ο «ανάδοχος» αποδέχεται και αναγνωρίζει διά του παρόντος Συμφωνητικού ότι οποιαδήποτε παραβίαση των υποχρεώσεών του από τους όρους του παρόντος, συνιστά σοβαρή παράβαση των δεσμεύσεών του έναντι του ΓΝΘ «Ιπποκράτειο», δυνάμενη να οδηγήσει σε άμεση λήξη της συνεργασίας τους για σπουδαίο λόγο, σύμφωνα με την κύρια Σύμβαση. Στην περίπτωση οιασδήποτε παραβίασης των παρόντων όρων από τον «ανάδοχο», το ΓΝΘ «Ιπποκράτειο» θα δικαιούται σωρευτικά α) να καταγγείλει την Σύμβαση άμεσα και με υπαιτιότητα του «αναδόχου», β) να επιδιώξει επιπροσθέτως την αποκατάσταση κάθε ζημίας, εξόδου ή δαπάνης ήθελε υποστεί, εγείροντας αγωγές, προσφυγές ή αξιώσεις ενώπιον κάθε αρμοδίου Δικαστηρίου ή Αρχής, εξαιτίας της ως άνω παραβίασης.

12.2. Ο «ανάδοχος» αναγνωρίζει τα παραπάνω ως δίκαια και εύλογα, λαμβάνοντας υπόψη τη σοβαρότητα και τις επαχθέστατες συνέπειες των σχετικών παραβάσεων.

12.3. Ο «ανάδοχος» συμφωνεί και αποδέχεται να μην ανακοινώσει την κατάρτιση του παρόντος ούτε και τους όρους οι οποίοι έχουν συμφωνηθεί σε αυτό παρά μόνο όπου και όπως νόμος ορίζει.

12.4. Το παρόν Συμφωνητικό υπερισχύει και αντικαθιστά κάθε προγενέστερο αντίστοιχο Συμφωνητικό που τυχόν υπεγράφη μεταξύ του ΓΝΘ «Ιπποκράτειο» και του «αναδόχου», στο πλαίσιο εκτέλεσης της «Σύμβασης».

12.5. Για κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει από την ερμηνεία και την εφαρμογή του παρόντος αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας, και εφαρμοστέο δίκαιο το Ελληνικό.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΙΑ ΤΟ ΓΝΘ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 3

ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης, δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν

ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [\[Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου\]](#)

Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΘΕΙΣ Α ΤΙΜΗ/ΤΜΧ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΘΕΙΣ Α ΤΙΜΗ/ΤΜΧ ΜΕ ΦΠΑ
1						

Στοιχεία Προσφέροντος (Οικονομικού Φορέα)

Επωνυμία εταιρείας :

Διεύθυνση:

Τηλ. Επικοινων.:

E-mail:

Νόμιμος Εκπρόσωπος: «Όνοματεπώνυμο, Ιδιότητα»

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως) :ημέρες

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος :

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

Ημερομηνία :

Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ	<u>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</u> με <u>ποινή</u> <u>αποκλεισμο</u> <u>ύ</u>	<u>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</u> <u>ΥΠΟΨΗΦΙΟ</u> <u>Υ</u>	<u>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</u> <u>ΣΕ</u> <u>ΤΕΧΝΙΚΑ</u> <u>ΦΥΛΛΑΔΙΑ</u>
Η υποστήριξη αφορά τον ακόλουθο εξοπλισμό: <ul style="list-style-type: none"> • Τέσσερα (4) Vsphere VMware • Ένα (1) Storage FUJITSU STORAGE Eternus DX100 S5 • Ένα (1) Tape Backup Library • Ένας (1) SCO-UNIX 			
Οι Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:			
<ul style="list-style-type: none"> • Άμεση Τηλεφωνική ανταπόκριση μέσω Υπηρεσίας Help Desk, για περίοδο 24x7x365. 	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> • Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει, να διαθέτουν σε λειτουργία Υπηρεσία Help Desk, κατά τη περίοδο υποβολής της Προσφοράς. 	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> • Οι Διαγωνιζόμενοι μαζί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής θα καταθέσουν Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτουν σε λειτουργία υποδομή παροχής Υπηρεσιών Help Desk με κάλυψη 24x7x365. 	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> • Υποστήριξη διαδικασιών backup: Windows & Linux Servers. Διαδικασίες Replication & Backup συγκεκριμένων συστημάτων 	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> • Τηλεφωνική ανταπόκριση εντός δύο (2) ωρών σε κλήσεις για Τεχνική Υποστήριξη. Κατά την επικοινωνία θα γίνεται προσπάθεια από ειδικευμένο μηχανικό για κατανόηση του προβλήματος και για να δοθούν οδηγίες για την αποκατάσταση του προβλήματος. 	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> • Σε περίπτωση μη αποκατάστασης του προβλήματος, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί επίσκεψη μηχανικού στο χώρο εγκατάστασης του εξοπλισμού του Συστήματος, εντός τέσσερων (4) ωρών από την ώρα της κλήσης για Τεχνική Υποστήριξη. 	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> • Σε περίπτωση καθολικής απώλειας διαθεσιμότητας του εξοπλισμού, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί επίσκεψη μηχανικού στο χώρο εγκατάστασης του εξοπλισμού του Συστήματος, εντός δυο (2) ωρών από την ώρα της κλήσης για Τεχνική Υποστήριξη. 	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> • Η Ομάδα Έργου του υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει έμπειρα στελέχη που 	NAI		

<p>έχουν εμπλακεί σε ολοκληρωμένα έργα, τα οποία θα καλύπτουν κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες κατηγορίες:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Μηχανικό/ούς με κατ' ελάχιστο 20 χρόνια εμπειρία σε συστήματα Linux/Unix σε περιβάλλον παρόμοιο του Νοσοκομείου 8. Μηχανικό/ούς με κατ' ελάχιστο 10 χρόνια εμπειρία σε συστήματα hardware, Disk Arrays/ Servers σε περιβάλλον παρόμοιο του Νοσοκομείου 9. Μηχανικό/ούς με εμπειρία σε shell scripting, Bash/Bourne/Korn and C shell σε περιβάλλον παρόμοιο του Νοσοκομείου 10. Μηχανικό/ούς με εμπειρία σε Vsphere VMware (Certified Professional & Architect level certification) 11. Μηχανικό/ούς με εμπειρία σε συστήματα HA Clustered Linux 12. Μηχανικό/ούς πιστοποιημένοι ως Microsoft Engineer MCSA 			
<ul style="list-style-type: none"> • Να υπάρχει αποδεδειγμένη εμπειρία παρόμοιας εγκατάστασης σε όλες τις προαναφερθείσες υπηρεσίες σε τουλάχιστο δύο (2) εγκαταστάσεις παρόμοιου μεγέθους οι οποίες να είναι σε ισχύ με ενεργά αντίστοιχα συμβόλαια συντήρησης (να αναφερθούν οι εγκαταστάσεις). 	<p style="text-align: center;">ΝΑΙ</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Για αποφυγή παρερμηνείας της απαιτούμενης τεχνογνωσίας των υποψήφιων προμηθευτών, για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, πριν από την υποβολή της προσφοράς τους, απαιτείται επίσκεψη στην Υποδιεύθυνση Πληροφορικής του Νοσοκομείου, ώστε να γίνει αναγνώριση όλων των υφιστάμενων υποδομών Πληροφορικής, για τις οποίες απαιτείται η παροχή των Υπηρεσιών τεχνικής Υποστήριξης. Μετά την λήξη της επίσκεψης, ο εκπρόσωπος του Υποψήφιου προμηθευτή θα λάβει βεβαίωση, ότι επισκέφθηκε την Υποδιεύθυνση Πληροφορικής του Νοσοκομείου και ενημερώθηκε για όλα τα συστήματα που συνιστούν τις υποδομές πληροφορικής του Νοσοκομείου. 	<p style="text-align: center;">ΝΑΙ</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Με την υποβολή της Προσφοράς του, με ποινή αποκλεισμού, ο υποψήφιος προμηθευτής θα πρέπει να συμπεριλάβει ως δικαιολογητικά συμμετοχής τα ακόλουθα έγγραφα: 	<p style="text-align: center;">ΝΑΙ</p>		

<ol style="list-style-type: none">1. Τη συγκεκριμένη ανωτέρω αναφερόμενη βεβαίωση.2. Υπεύθυνη δήλωση του Νόμιμου εκπροσώπου του ότι έλαβε γνώση για τις υφιστάμενες υποδομές πληροφορικής του Νοσοκομείου για τις οποίες θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και βεβαιώνει ότι διαθέτει την απαιτούμενη τεχνογνωσία και εμπειρία ώστε να διασφαλίσει τη ομαλή λειτουργία τους.3. Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτουν σε λειτουργία υποδομή παροχής Υπηρεσιών Help Desk με κάλυψη 24x7x365.4. Πιστοποιητικό ISO 9001:2015.5. Πιστοποιητικό ISO/IEC 20000-1:2018.6. Πιστοποιητικό ISO/IEC 27001:2013.			
--	--	--	--

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΕΝΤΥΠΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε.