



4η ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
«Ι Π Π Ο Κ Ρ Α Τ Ε Ι Ο»



ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

www.ippokratio.gr

Υποδιεύθυνση Οικονομικού

Τμήμα Προμηθειών

Ταχ. Διεύθυνση: Κωνσταντινουπόλεως 49

Ταχ. Κώδικας: 54642

Πληρ: Μαρία Αργύρη

Τηλέφωνο: 2313312232

E-mail: prom1@ippokratio.gr

Θεσσαλονίκη, 24-10-2023

ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ

163/2023

Διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση για την ανάθεση των «Υπηρεσιών Διαχείρισης εγκαταστάσεων» (CPV: 79993100-2), για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου, για ένα (1) μήνα, συνολικής αξίας 6.916,67€ χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι 8.576,67€ με Φ.Π.Α. 24% για τις κάτωθι υπηρεσίες:

1. Ανάθεση της «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΤΜΟΛΕΒΗΤΩΝ», (CPV: 79993100-2), συνολικής δαπάνης 3.416,67€ χωρίς ΦΠΑ, η οποία με ΦΠΑ 24% διαμορφώνεται σε 4.236,67€

2. Ανάθεση των «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΘΕΡΜΟΪΔΡΑΥΛΙΚΩΝ» (CPV: 79993100-2), συνολικής δαπάνης 3.500,00€ χωρίς ΦΠΑ, η οποία με ΦΠΑ 24% διαμορφώνεται σε 4.340,00€

με την εταιρία ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΝΔΡΟΝΙΚΙΔΗΣ & ΣΙΑ ΟΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 του Ν. 4412/2016 «Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση» (άρθρο 32 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ), παρ. 2, περ. γ, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές εγκρίθηκαν με την απόφαση που έλαβε το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου κατά την 9η/15-06-2023 τακτική συνεδρίασή του (Θέμα 49ο), [ΑΔΑ: 9911469067-Ζ9Σ], για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, η οποία με το δικαίωμα προαίρεσης ανέρχεται σε 166.000,00€ χωρίς Φ.Π.Α. η οποία με Φ.Π.Α. 24% διαμορφώνεται σε 205.840,00€.

Οι συμβάσεις που θα προκύψουν παύουν να ισχύουν με την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων του υπ' αριθμ. 82/2023 διακήρυξης δημόσιου ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, για την ανάθεση των «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΤΕΩΝ» για ένα (1) έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος, συνολικής δαπάνης 166.000,00€ χωρίς ΦΠΑ (83.000,00€/έτος) η οποία με ΦΠΑ 24% ανέρχεται σε 205.840,00€ (102.920,00€/έτος), με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Συγκεκριμένα οι υπηρεσίες αναλύονται ως εξής:

1. Ανάθεση της «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΤΜΟΛΕΒΗΤΩΝ», (CPV: 79993100-2)

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ: Επίβλεψη καλής και ασφαλούς λειτουργίας και χειρισμού του συνόλου των εγκαταστάσεων του λεβητοστασίου του κτιρίου Α' και περιοδική επιθεώρηση της ομαλής λειτουργίας των λεβητοστασίων κτιρίων Β', Γ', Δ', Ζ', Φωκά, και κτιρίων ΝΑΔΝΘ {εγκαταστάσεις 3ης Ειδικότητας (αερίων)-1η Κατηγορία εγκαταστάσεων παραγωγής και διανομής ατμού του άρθρου1 του Π.Δ 38 /1991 και με κατάταξη των εργασιών σε (β) στάθμη τεχνολογίας του άρθρου 3 του Π.Δ 38/1991- ατμός πίεσεως μέχρι 16 BAR } του Ιπποκράτειου Νοσοκομείου & ΝΑΔΝΘ, καθώς και των παρελκόμενων εγκαταστάσεων και δικτύων αυτών.

B. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να διαθέτει στο Νοσοκομείο τον απαιτούμενο αριθμό αδειοδοτημένων ατόμων, από το αρμόδιο τμήμα της Δ/σης Βιομηχανίας και Εμπορίου, με επαγγελματική άδεια άσκησης επαγγέλματος της ειδικότητας :

- Θερμαστή (ΔΕ) ή Εργοδηγού 4^{ης} κατηγορίας σύμφωνα με το ΠΔ115/12
- Δυνητικά, διπλωματούχοι Μηχανολόγοι υπομηχανικοί (ΤΕ) και Μηχανολόγοι Μηχανικοί (ΠΕ), των οποίων τα επαγγελματικά προσόντα επιτρέπουν την άσκηση καθηκόντων ειδικότητας θερμαστή.

Το παραπάνω προσωπικό θα διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον μίας τριετίας και θα κατανεμηθεί έτσι ώστε να καλύπτει τις ανάγκες του Νοσοκομείου, σε οκτώβρες βάρδιες που θα καθορίζονται από την Τεχνική Υπηρεσία του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και αναλύονται εβδομαδιαία ως εξής:

A) Χειμερινή περίοδος (από 01.11 έως 30.04)

Εννέα (9) βάρδιες πρωινές ή απογευματινές συμπεριλαμβανομένων και των Σαββατοκύριακων και αργιών και επτά (7) βάρδιες νυχτερινές (μόνο για τέσσερις μήνες) συμπεριλαμβανομένων και των Σαββατοκύριακων και αργιών

B) Θερινή περίοδος (από 01.05 έως 31.10)

πέντε (5) βάρδιες πρωινές ή απογευματινές συμπεριλαμβανομένων και των Σαββατοκύριακων και αργιών

Το προσωπικό που θα διαθέτει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα συνεργάζεται με το μόνιμο προσωπικό του ΕΡΓΟΔΟΤΗ για την απρόσκοπτη και ομαλή ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ του λεβητοστασίου του κτιρίου Α' του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.

B1. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Οι εργαζόμενοι πρέπει να διαθέτουν έναν από τους παρακάτω τίτλους σπουδών:

A . Αδειοδοτημένοι:

Επειδή οι ατμολέβητες ανήκουν στην κατηγορία Α η επιτήρηση της λειτουργίας τους, καθώς και ο χειρισμός τους θα γίνεται από αδειούχο αρχιτεχνίτη ή εργοδηγό μηχανικό 4ης ειδικότητας (Π.Δ. 115/2012/ΦΕΚ 200/Α/17.10.2012, άρθρο 14). Οι απαιτούμενοι τίτλοι σπουδών και άδειες των θερμαστών καθορίζονται από το Π.Δ. 115/2012/ΦΕΚ 200/Α/17.10.2012, άρθρο 12.

Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει προσωπικό που θα έχει κατά τουλάχιστον τριετή εμπειρία στην

παροχή υπηρεσιών επίβλεψης λεβητοστασίου (θερμαστές) στην ίδια ή μεγαλύτερη σε μέγεθος εγκατάσταση (Κατηγορία Α). Η εμπειρία αυτή θα πρέπει να έχει αποκτηθεί από ανάλογες εργασίες που έχει εκτελέσει σε μεγάλες εγκαταστάσεις την τελευταία δεκαετία και θα συνοδεύεται με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.

Β. Διπλωματούχοι

Ομώνυμο ή αντίστοιχο, της ειδικότητας μηχανολόγου, απολυτήριο τίτλο αναγνωρισμένης ανώτερης ή ανώτατης τεχνικής σχολής της ημεδαπής η ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο σχολής της αλλοδαπής, **ο οποίος οδηγεί στην, απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή στη βεβαίωση εγγραφής στα μητρώα πτυχιούχων Ανώτερων ή Ανώτατων Τεχνικών Σχολών του αντίστοιχου τομέα.**

Γ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ

1. ΑΤΜΟΥ (ατμολέβητες, εγκαταστάσεις λεβητοστασίου, δίκτυα, δοχεία συμπυκνωμάτων, αντλίες κ.α.)
2. ΥΔΡΕΥΣΗΣ(δεξαμενές, αποσκληρυντές, αντλίες, κ.α.).
3. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ (μηχανοστάσια, δίκτυα, λέβητες κ.α.).
4. ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ (Καυστήρες κ.α.)
5. Κάθε άλλη εγκατάσταση ή μηχανήμα ή συσκευή που σχετίζεται σαφώς με το λεβητοστάσιο του κτιρίου Α' και τα λεβητοστάσια των υπολοίπων κτιρίων και δεν αναφέρεται στα ανωτέρω.

Δ. ΟΡΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ Η ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ αφορά και περιλαμβάνει την συνεχή σε 24ωρη και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, θέση σε λειτουργία, την παρακολούθηση του εξοπλισμού του λεβητοστασίου του κτιρίου Α' του Νοσοκομείου, την εξασφάλιση της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οιασδήποτε βλάβης καθώς και την προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού. Ειδικότερα, σε ότι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ατμού στα μαγειρεία, θερμαντικούς υποσταθμούς του νοσοκομείου, καθώς και ζεστού νερού χρήσεως και νερού θέρμανσης σε όλα τα κτίρια του Νοσοκομείου, κλπ).

Γενικώς στην ευθύνη της ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνεται κάθε εγκατάσταση, συσκευή, μηχανήμα κλπ. του εξοπλισμού του λεβητοστασίου του κτιρίου Α' του Νοσοκομείου.

Η συντήρηση θα είναι είτε προληπτική είτε επισκευαστική-διορθωτική.

Με την **προληπτική συντήρηση** εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών επιθεώρηση, έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, έλεγχο και παροχή κατάλληλων οδηγιών για τη διατήρηση της ομαλής λειτουργίας. Στην προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση για μεγαλύτερης έντασης εργασίες ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων που δεν αποτελούν αντικείμενο της προληπτικής συντήρησης. Από την άλλη πλευρά η **κανονική συντήρηση** (επισκευαστική-διορθωτική) αφορά την συνεχή παρακολούθηση της εγκατάστασης, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την εγκατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων καθώς και την αποκατάσταση μικρών ή μεγαλύτερων βλαβών.

Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό, όπως περιγράφεται παραπάνω, για την εκτέλεση των παραπάνω ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΓ, κλπ ή τους εγκεκριμένους κανονισμούς ξένων χωρών (Ευρωπαϊκών ή της Αμερικής).

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα έχει σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, ήτοι ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ, υπό την έννοια της επιτήρησης και του ελέγχου των εργασιών, χωρίς αυτό να τον εξαιρεί από την υπευθυνότητα των εργασιών συντήρησης. Την ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ που θα εκπροσωπεί τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα οφείλει να ενημερώνει με την κατάρτιση και τήρηση εβδομαδιαίου προγράμματος του προσωπικού του, όπως επίσης και των προγραμματισμένων εργασιών που πρόκειται να γίνουν.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να τηρεί το εβδομαδιαίο πρόγραμμα βάρδιας του σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου και κατόπιν συνεννόησης με την Τ.Υ του, σύμφωνα με όσα ορίστηκαν στο κεφάλαιο Β της παρούσης, Προσωπικό και Χρόνος απασχόλησης

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών και θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά την λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε ανωτέρα βία καθώς και σε ελαττωματικά υλικά ή πλημμελή εγκατάσταση αυτών. Γενικότερα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για τη σωστή συντήρηση και λειτουργία του λεβητοστασίου του κτιρίου Α΄ του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται ότι οι εργασίες θα εκτελούνται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ για την παρακολούθηση, στο μέρος που του αναλογεί, του εξοπλισμού του λεβητοστασίου του κτιρίου Α΄ του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ με την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης καθημερινά καθ' όλο το 24ωρο. Στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ζεστού νερού χρήσεως, νερού θέρμανσης, ατμού.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την άμεση αποκατάσταση με δική του δαπάνη κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ή σε οποιοδήποτε τρίτο εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.

Σε περίπτωση βλάβης που οδηγήσει σε διακοπή οιασδήποτε σημαντικής λειτουργίας του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ως και εγκαταστάσεων που άπτονται της ασφαλείας των ασθενών και των εργαζομένων ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να διαθέσει άμεσα όλο το προσωπικό που θα του ζητηθεί από την Τεχνική Υπηρεσία του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, για την ταχύτερη δυνατή αποκατάσταση της βλάβης.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν θα επεμβαίνει σε μηχανήματα που είναι σε εγγύηση καλής λειτουργίας χωρίς την έγκριση των αρμόδιων του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα συνεργάζεται με την Διοίκηση και την Τεχνική Υπηρεσία του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και θα συμμορφώνεται με τις υποδείξεις τους με σκοπό την απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να διαθέτει προσωπικό έμπειρο άριστα ειδικευμένο στο είδος του, υγιές, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, και το οποίο θα τηρεί πιστά το ωράριο εργασίας και τις οδηγίες του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και των κρατικών Αρχών. Σε περίπτωση που το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, κατά την κρίση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή δεν πληροί τις ανωτέρω προϋποθέσεις, η Υπηρεσία για λόγους εύρυθμης λειτουργίας διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον ΑΝΑΔΟΧΟ την αντικατάσταση του προσωπικού αυτού. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι επίσης υπεύθυνος για την εκπαίδευση των τεχνικών του για οποιαδήποτε εργασία ή διαδικασία χρειαστεί.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να τηρούν εχεμύθεια σχετικά με ζητήματα που υπέπεσαν στην αντίληψη του κατά την άσκηση της εργασίας τους και που άπτονται του ιατρικού απορρήτου, και αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υφίσταται ακόμη και μετά το πέρας της συμβάσεως. Οι υπάλληλοι του ΑΝΑΔΟΧΟΥ δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με τους αρμοδίους του Νοσοκομείου με σκοπό την αναγραφή σ' αυτό τυχόν παραλείψεων, προτάσεων κλπ., να επιβλέπει ο ίδιος το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ καθ' όλο το εικοσιτετράωρο.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης είναι υποχρεωμένος να τηρεί ημερολόγιο εργασιών στο οποίο θα εγγράφεται καθημερινώς κάθε συμβάν που αφορά την Τεχνική Υπηρεσία, θα καταχωρούνται όλες οι παρατηρούμενες βλάβες και ανωμαλίες και οι εργασίες άρσης αυτών, οι εργασίες προληπτικής συντήρησης, κ.λ.π. Οι εγγραφές θα ελέγχονται από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου η οποία θα κρατάει και αντίγραφο.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο απ' αυτόν στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση η εργασιακή σχέση έχει με το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ και να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα των τυχόν αποσκευών τους κατά την αποχώρηση από το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα καταθέτει εβδομαδιαίο πρόγραμμα με τα ονόματα των τεχνικών που θα απασχολούνται σε κάθε βάρδια σύμφωνα με τις ανάγκες του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και κατόπιν εγκρίσεως του.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα πρέπει να γνωρίζει άψογα την Ελληνική γλώσσα ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή επικοινωνία με το προσωπικό του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και με τρίτους. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα η

συγγενικά τους, τα οποία τους καθυστερούν στην εργασία τους.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν από τα αρμόδια όργανα του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το εργατικό προσωπικό του, που είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο ή οργανισμό. Το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ να εργαστεί αν δεν αποδείξει ο Ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος, υποχρεούμενου του Αναδόχου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πρέπει να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους με την εργασία (εργατική Νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, Φόρους, υγεία και ασφάλεια εργατών κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεώνεται να αντικαθιστά το προσωπικό του στο οποίο δίδεται η νόμιμη άδεια ανάπαυσης ή ασθένειας, με άλλο αντίστοιχης ειδικότητας και προσόντων, όπως περιγράφεται αναλυτικά στην παρούσα διακήρυξη, για την κάλυψη σε καθημερινή βάση και για όσο χρόνο θα καταρτισθεί η σύμβαση 8ωρων βαρδιών για την ειδικότητα του θερμαστή.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεώνεται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια και την υγιεινή των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που συμβεί στο προσωπικό του, κατά την άσκηση της εργασίας του. Με την υπογραφή της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα υποβάλει στην Υπηρεσία κατάλογο του προσωπικού που θα εργαστεί για την εκτέλεση της, προσκομίζοντας πλήρη βιογραφικά στοιχεία όλων από τα οποία θα προκύπτει η τεχνική επάρκεια τους.

Απαγορεύεται η εκχώρηση σε τρίτο πρόσωπο των από την παρούσα σύμβαση απορρεουσών υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ (υπεργολαβία), καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε οιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Κατ'εξαιρέση επιτρέπεται στον ΑΝΑΔΟΧΟ και μόνο εφόσον αποδεδειγμένα συντρέχουν λόγοι πρακτικοί, τεχνικοί ή άλλοι που μπορούν να επιβάλλουν την συντήρηση τμήματος του εξοπλισμού του λεβητοστασίου του κτιρίου Α'του Νοσοκομείου από εξειδικευμένα ή εξουσιοδοτημένα συνεργεία (εταιρίες), να συμβληθεί απ' ευθείας με τα συνεργεία αυτά, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση του Νοσοκομείου.

Ο κάθε ενδιαφερόμενος θα πρέπει υποχρεωτικά πριν την κατάθεση της προσφοράς του να λάβει γνώση των χώρων, των συνθηκών, των μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.

Z. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΘΕΡΜΑΣΤΗ – ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Κατά τη διάρκεια της βάρδιας οι εργασίες στις οποίες πρέπει να προβαίνουν οι θερμαστές είναι οι εξής:

Μηνιαίες εργασίες: Έλεγχος λειτουργίας ατμοπαγίδων, Έλεγχος λειτουργίας βαλβίδων ασφαλείας

ατμολεβήτων, Έλεγχος θερμοστάτη της δεξαμενής τροφοδοσίας νερού ατμολεβήτων, Έλεγχος θορύβου αντλιών, Έλεγχος και γρασάρισμα αντλιών και ατμοφρακτών.

Εβδομαδιαίες εργασίες: Έλεγχος συμφωνίας πιεζοστατών με μανόμετρα, Εναλλαγή λειτουργίας ατμολεβήτων, Έλεγχος λειτουργίας εξαρτημάτων μείωσης ατμού, Έλεγχος λειτουργίας αυτοματισμού των δεξαμενών συμπυκνωμάτων, Χειροκίνητη δοκιμαστική λειτουργία των αντλιών των δεξαμενών συμπυκνωμάτων, Έλεγχος θορύβου και στεγανότητας των αντλιών των δεξαμενών συμπυκνωμάτων.

Ημερήσιες εργασίες: Εναλλαγή λειτουργίας αντλιών, Καταγραφή ωρών λειτουργίας ατμολεβήτων και καυστήρων, Έλεγχος στεγανότητας αντλιών.

Εργασίες σε κάθε βάρδια: Έλεγχος των υδροδεικτών των ατμολεβήτων, Έλεγχος στάθμης ύδατος στη δεξαμενή τροφοδοσίας νερού ατμολεβήτων, Έλεγχος λειτουργίας αντλίας της δεξαμενής τροφοδοσίας νερού ατμολεβήτων, Έλεγχος της σκληρότητας του νερού των αποσκληρυντών του λεβητοστασίου, Έλεγχος στεγανότητας δικτύου σωληνώσεων.

Εργασίες ανά τετράωρο: Εργασίες στρατώννας ατμολεβήτων.

Επίσης τα καθήκοντα του θερμοαστή θα διέπονται από την κείμενη νομοθεσία, όπως περιγράφηκε παραπάνω.

Τα παραπάνω θα πρέπει να παρουσιάζονται σε μορφή ημερολογίου και να είναι άμεσα διαθέσιμα στην επιβλέπουσα αρχή

H. ΠΟΙΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει εγκατεστημένο και να εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά το πρότυπο EN ISO 9001-2015 σχετικό με την συντήρηση και λειτουργία Η/Μ εγκαταστάσεων. Αντίγραφο του πιστοποιητικού θα πρέπει να κατατεθεί με την προσφορά
2. Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει εγκατεστημένο και να εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας της Υ&Α στην εργασία σύμφωνα με το πρότυπο EN ISO 45001-2018 σχετικό με την συντήρηση και λειτουργία Η/Μ εγκαταστάσεων. Αντίγραφο του πιστοποιητικού θα πρέπει να κατατεθεί με την προσφορά

Θ. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ, ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ, ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Τα απαιτούμενα καύσιμα παρέχονται από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Η προμήθεια όλων των απαιτούμενων υλικών για τη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων, όπως, λιπαντικά, ανταλλακτικά, εξαρτήματα κλπ, θα γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, ενώ η σχετική δαπάνη βαρύνει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, εκτός από τις περιπτώσεις βλαβών με υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Το προσωπικό της ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα εφοδιαστεί με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές που θα χορηγήσει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ (σφυριά, κάβουρεςτσιμπίδες, κατσαβίδια πένες, Γερμανικά κλειδιά κ.λ.π)

I. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

- Η λειτουργία και συντήρηση του λεβητοστασίου του κτιρίου Α΄ του Νοσοκομείου εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με :
- Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία (Β.Δ. 24 Νοε / 17 Δεκ, 1953, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις).
- Το Β.Δ της 11^{ης} Μαρτίου 1955 Περί επιβλέψεως της λειτουργίας και χειρισμού ατμολεβήτων (ΦΕΚ 82/Α/ 04-04-1955).
- Τους ισχύοντες Κανονισμούς, προδιαγραφές κλπ. του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΓ, κλπ.

- Τις οδηγίες κατασκευαστών των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.
- Τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής.

2. Ανάθεση των «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΘΕΡΜΟΪΔΡΑΥΛΙΚΩΝ» (CPV: 79993100-2),

1. Επίβλεψη καλής και ασφαλούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων ύδρευσης και αποχέτευσης, των λεβητοστασίων καθώς και όλων των μηχανημάτων και συσκευών που χρησιμοποιούν νερό ή ατμό ή διαθέτουν αποχέτευση. Η συντήρηση αφορά αποκλειστικά και μόνο το υδραυλικό μέρος (π.χ. όχι ηλεκτρολογικά).

B. ΟΡΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Γενικά το αντικείμενο της συντήρησης θα είναι, η προληπτική συντήρηση, η επισκευή και η αποκατάσταση, όλων των υδραυλικών και αποχετευτικών εγκαταστάσεων, όπως αναλυτικά αναφέρονται στην παρούσα τεχνική περιγραφή όλων των χώρων του Νοσοκομείου και η αποκατάσταση βλαβών που οφείλεται σε φθορά, καταστροφή ή κακή λειτουργία των υλικών και εξαρτημάτων, καθώς και η σύνδεση ή η εγκατάσταση νέου εξοπλισμού σε διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου.

Επίσης περιλαμβάνονται και νέες κατασκευές δικτύων, επεκτάσεις ή τροποποιήσεις των υπάρχοντων δικτύων μικρής κλίμακας.

Γ. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Ο θερμοϋδραυλικός θα πρέπει:

- να είναι κάτοχος αδειας άσκησης επαγγέλματος σε ισχύ
- να είναι κάτοχος πτυχίου θερμοϋδραυλικού με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στο επάγγελμα του θερμοϋδραυλικού, που θα αποδεικνύεται με τα αντίστοιχα παραστατικά που θα κατατεθούν.

Δ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τουλάχιστον :

-δύο (2) Θερμοϋδραυλικούς σε καθημερινή βάση, κατά την διάρκεια της 8ωρης πρωινής βάρδιας (07:00π.μ. – 15:00μ.μ.), για όλες τις εργάσιμες ημέρες, ο οποίος θα ασχολείται αποκλειστικά με τη συντήρηση και την επισκευή των εγκαταστάσεων όλων των κτιρίων του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το προσωπικό του σε περίπτωση αναρρωτικής άδειας του απασχολούμενου υπαλλήλου.

Τα ονόματα και οι άδειες εργασίας των τεχνικών θα κατατεθούν από τους υποψήφιους αναδόχους μαζί με την προσφορά τους (φάκελος δικαιολογητικών).

Ο τεχνικός θα εγκατασταθεί στο συνεργείο των υδραυλικών και θα φέρει ασύρματο τηλέφωνο που θα του χορηγήσει το Νοσοκομείο, με αποκλειστικό αριθμό κλήσης, για την επικοινωνία με τα τμήματα.

Ε. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Τα δίκτυα και οι εγκαταστάσεις για τα οποία, ο ανάδοχος, αναλαμβάνει τη συντήρηση και την επισκευή είναι :

1. το υδραυλικό δίκτυο κρύου και ζεστού νερού χρήσης.
2. το υδραυλικό δίκτυο θέρμανσης.
3. το υδραυλικό δίκτυο των λεβητοστασίων.

4. το υδραυλικό δίκτυο του κλιματισμού καθώς και των κλιματιστικών μηχανών.
5. το αποχετευτικό δίκτυο του Νοσοκομείου.
6. το αποχετευτικό δίκτυο απορροής των βρόχινων νερών των δωματίων και των σκεπών των κτιρίων.
7. παροχές νερού και αποχετεύσεις ιατρικών μηχανημάτων

Η σύμβαση αυτή αφορά και νέες κατασκευές δικτύων, επεκτάσεις ή τροποποιήσεις των υπαρχόντων δικτύων μικρής κλίμακας.

Τα απαραίτητα υλικά που τυχόν θα χρειαστούν για τη συντήρηση ή την αποκατάσταση της βλάβης, θα τα προμηθεύεται ο ανάδοχος από το Νοσοκομείο.

Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό, όπως περιγράφεται παραπάνω, για την εκτέλεση των παραπάνω ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΓ, κλπ ή τους εγκεκριμένους κανονισμούς ξένων χωρών (Ευρωπαϊκών ή της Αμερικής).

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα έχει σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, ήτοι ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ, υπό την έννοια της επιτήρησης και του ελέγχου των εργασιών, χωρίς αυτό να τον εξαιρεί από την υπευθυνότητα των εργασιών συντήρησης.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών και θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά τη λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε ανωτέρα βία καθώς και σε ελαττωματικά υλικά ή πλημμελή εγκατάσταση αυτών. Γενικότερα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για τη σωστή συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την άμεση αποκατάσταση με δική του δαπάνη κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ η σε οποιοδήποτε τρίτο εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.

Σε περίπτωση βλάβης που οδηγήσει σε διακοπή οιασδήποτε σημαντικής λειτουργίας του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ως και εγκαταστάσεων που άπτονται της ασφαλείας των ασθενών και των εργαζομένων ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να διαθέσει άμεσα όλο το προσωπικό που θα του ζητηθεί από την Τεχνική Υπηρεσία του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, για την ταχύτερη δυνατή αποκατάσταση της βλάβης.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν θα επεμβαίνει σε μηχανήματα που είναι σε εγγύηση καλής λειτουργίας χωρίς την έγκριση των αρμόδιων του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα συνεργάζεται με τη Διοίκηση και την Τεχνική Υπηρεσία του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και θα συμμορφώνεται με τις υποδείξεις τους με σκοπό την απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να διαθέτει προσωπικό έμπειρο άριστα ειδικευμένο στο είδος του, υγιές, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, και το οποίο θα τηρεί πιστά το ωράριο εργασίας και τις οδηγίες του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και των κρατικών Αρχών. Σε περίπτωση που το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, κατά την κρίση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή δεν πληροί τις ανωτέρω προϋποθέσεις, η Υπηρεσία για λόγους εύρυθμης λειτουργίας διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον ΑΝΑΔΟΧΟ την αντικατάσταση του προσωπικού αυτού. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι επίσης υπεύθυνος για την εκπαίδευση των τεχνικών του για οποιαδήποτε εργασία ή διαδικασία χρειαστεί.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να τηρούν εχεμύθεια σχετικά με ζητήματα που υπέπεσαν στην αντίληψη του κατά την άσκηση της εργασίας τους και που άπτονται του ιατρικού απορρήτου, και αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υφίσταται ακόμη και μετά το πέρας της συμβάσεως. Οι υπάλληλοί του ΑΝΑΔΟΧΟΥ δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με τους αρμοδίους του Νοσοκομείου με σκοπό την αναγραφή σ' αυτό τυχόν παραλείψεων, προτάσεων κλπ., να επιβλέπει ο ίδιος το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ καθ' όλο το εικοσιτετράωρο.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο απ' αυτόν στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση η εργασιακή σχέση έχει με το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ και να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα των τυχόν αποσκευών τους κατά την αποχώρηση από το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα πρέπει να γνωρίζει άψογα την Ελληνική γλώσσα ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή επικοινωνία με το προσωπικό του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και με τρίτους. Άλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα η συγγενικά τους, τα οποία τους καθυστερούν στην εργασία τους.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν από τα αρμόδια όργανα του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το εργατικό προσωπικό του, που είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο ή οργανισμό. Το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ να εργαστεί αν δεν αποδείξει ο Ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος, υποχρεούμενου του Αναδόχου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πρέπει να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους με την εργασία (εργατική Νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, Φόρους, υγεία και ασφάλεια εργατών κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεώνεται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια και την υγιεινή των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που συμβεί στο προσωπικό του, κατά την άσκηση της εργασίας του. Με την υπογραφή της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα υποβάλει στην Υπηρεσία κατάλογο του προσωπικού που θα εργαστεί για την εκτέλεση της, προσκομίζοντας πλήρη βιογραφικά στοιχεία όλων από τα οποία θα προκύπτει η τεχνική επάρκεια τους.

Απαγορεύεται η εκχώρηση σε τρίτο πρόσωπο των από την παρούσα σύμβαση απορρεουσών υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ (υπεργολαβία), καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε οιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Ο κάθε ενδιαφερόμενος θα πρέπει υποχρεωτικά πριν την κατάθεση της προσφοράς του να λάβει γνώση των χώρων, των συνθηκών, των μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.

Αναλυτικά στις υποχρεώσεις του είναι :

1. Η αντικατάσταση ή η επισκευή τμημάτων σωληνώσεων νερού ή ατμού, που παρουσιάζουν διαρροή ή λόγο της έντονης διάβρωσής τους εγκυμονούν κινδύνους διαρροών.
2. Η επισκευή ή η αντικατάσταση εξαρτημάτων των παραπάνω δικτύων (π.χ. μπαταριών νερού, φλοτέρ, κυκλοφορητών, αντλιών, βανών, ασφαλιστικών ατμού ή νερού, ηλεκτρομαγνητικών βαλβίδων ατμού ή νερού όλων των ειδών, δοχείων διαστολής, βαλβίδων αντεπιστροφής, ασφαλιστικών βαλβίδων, λειτουργικών εξαρτημάτων των λεβήτων και ατμολεβήτων κ.λπ.) που παρουσιάζουν πρόβλημα λειτουργίας.
3. Η εξαέρωση των δικτύων θέρμανσης, θερμαντικών σωμάτων, fun coils, κεντρικών κλιματιστικών μηχανών κ.λπ.
4. Η συντήρηση του υδραυλικού δικτύου της πυρόσβεσης, του αντλιοστασίου και της δεξαμενής πυρασφάλειας.
5. Ο καθαρισμός και η χλωρίωση της δεξαμενής του νερού χρήσης.
6. Η απόφραξη, η επισκευή ή η αντικατάσταση τμημάτων αποχέτευσης.
7. Η επισκευή υδραυλικών ή αποχετευτικών συστημάτων που υπάρχουν σε συσκευές ή μηχανήματα (π.χ. πιεστικά, πλυντήρια, εργαστήρια κ.λπ.) όπως αντλίες νερού, φλοτέρ, δοχεία διαστολής, ασφαλιστικά, σωληνώσεις, σωλήνες αποχέτευσης κ.λπ.
8. Η απόφραξη των αποχετεύσεων των όμβριων υδάτων στο Νοσοκομείο, όπως φρεάτια απορροής στα δώματα, φρεάτια βρόχινων νερών στον υπαίθριο χώρο του Νοσοκομείου

Είναι απαραίτητη, πριν την υπογραφή της σύμβασης, η επί τόπου επίσκεψη για πλήρη ενημέρωση επί των εγκαταστάσεων, του αναδόχου του έργου από την Τ.Υ. του Νοσοκομείου.

Επίσης είναι απαραίτητη η εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού που θα απασχοληθεί στους χώρους και τις εγκαταστάσεις των κτιρίων, πριν την επίσημη ανάληψη υπηρεσίας, με ευθύνη του αναδόχου.

Ο θερμούδραυλικός θα εργάζεται καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 7πμ. έως 15:00μμ.

H. ΠΟΙΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει εγκατεστημένα και να εφαρμόζει τα συστήματα διαχείρισης ποιότητας κατά τα πρότυπα EN ISO 9001/14001/45001/50001/27001, αντίγραφα των πιστοποιητικών σε ισχύ θα πρέπει να κατατεθούν με την προσφορά.

4. Ο συμμετέχων, στο διαγωνισμό, οικονομικός φορέας θα πρέπει να έχει εκπληρώσει τουλάχιστον 3 συμβάσεις ετήσιας διάρκειας κατά την τελευταία δεκαετία, σε νοσοκομεία αντίστοιχης δυναμικότητας και να προσκομίσει τα ανάλογα αποδεικτικά έγγραφα που να πιστοποιούν τα ανωτέρω.

1. **Φορέας:** Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης Ιπποκράτειο, Κωνσταντινουπόλεως 49, Τ.Κ.546 42 Θεσσαλονίκη, Τηλ: 2313-312232
2. **Διαδικασία** που επιλέχθηκε για τη σύναψη της σύμβασης: Διαπραγμάτευση, με βάση τη χαμηλότερη τιμή της εγχώριας αγοράς και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 του Ν. 4412/2016 «Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση» (άρθρο 32 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ), παρ. 2, περ. γ, σε συνέχεια της υπ' αριθμ. 1739/24-10-2023 [ΑΔΑ: 6ΧΩΙ469067-08Ω] απόφασης του Διοικητή του Νοσοκομείου, και της υπ' αριθ. 4827/24-10-2023 απόφασης ανάληψης υποχρέωσης [ΑΔΑ: Ψ1ΝΛ469067-8Ε2].
3. **Τύπος σύμβασης:** Σύμβαση ανάθεσης υπηρεσιών
4. **Τόπος παράδοσης :** Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης Ιπποκράτειο.
5. **Δημοσίευση:** Η παρούσα διακήρυξη δημοσιεύεται στην διαδικτυακή πύλη ΚΗΜΔΗΣ
6. **Υποβολή προσφορών:**

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
		ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	
Γ.Ν.Θ. ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ, Κωνσταντινουπόλεως 49, 54642, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ – ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	24-10-2023	24-10-2023	25-10-2023 ώρα 11:00 π.μ.	25-10-2023 ώρα 12:00 π.μ.

7. **Γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν οι αιτήσεις :** Ελληνική.
8. **Διάρκεια ισχύος προσφορών:** Εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας της διαπραγμάτευσης.
9. **Απαιτούμενες εγγυήσεις :** Με την υπογραφή της σύμβασης θα κατατεθεί εγγυητική επιστολή 4% του συμβατικού ποσού χωρίς ΦΠΑ, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.
10. **Διάρκεια ισχύος εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης :** Τρεις (3) μήνες.
11. **Τρόπος πληρωμής:**

Η πληρωμή για τα αντικείμενα του άρθρου 4 θα γίνεται με την έκδοση τιμολογίου στην αρχή κάθε μήνα, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής έπειτα από την θεώρησή του. Ο Φ.Π.Α. θα προστίθεται στη συνολική τιμολογιακή αξία και θα καταβάλλεται από το Νοσοκομείο.

Για τυχόν επιπλέον εργασίες οι οποίες δεν περιλαμβάνονται σε αυτές του άρθρου 1 παράγραφος 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 και 9 και περιγράφονται στο άρθρο 1, παράγραφοι 8 (ανάλογα με τις απαιτήσεις του Νοσοκομείου), εκδίδεται τιμολόγιο με το ποσό που έχει συμφωνηθεί μεταξύ Αναδόχου και του Νοσοκομείου, με βάση έκθεσης απολογισμού του αναδόχου κάθε τρίμηνο, μέσα στην αρχή του επομένου τριμήνου.

Η πληρωμή θα γίνει με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών, μετά την οριστική εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του Αναδόχου.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση χρηματικού εντάλματος είναι η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή που θα διενεργείται από Τριμελή Επιτροπή η οποία θα συγκροτείται από τον Διοικητή Νοσοκομείου, η οποία αφού ελέγξει την ποιότητα, ποσότητα και λοιπά στοιχεία αυτών, θα συντάξει τα σχετικά Πρωτόκολλα Παραλαβής.

Εάν τα επίπεδα υπηρεσιών δεν είναι τα επιθυμητά, δηλαδή σε περίπτωση καθυστέρησης ανταπόκρισης βάσει του πίνακα του άρθρου 3 ή πλημμελούς αντιμετώπισης της βλάβης ή δυσλειτουργίας, το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλει στον Ανάδοχο κυρώσεις, με την μορφή παρακράτησης ποινικών ρητρών. Η ρήτρα ορίζεται σε 100€ ημερησίως για κάθε ημέρα καθυστέρησης ανταπόκρισης/αποκατάστασης των προβλημάτων λειτουργίας, σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα

Εξαιρέση στην παραπάνω αναφερόμενη δυνατότητα επιβολής ρητρών στην Εταιρεία αποτελούν ενδεικτικά οι παρακάτω αιτίες :

- Πρόβλημα ή βλάβη που προκλήθηκε στις εφαρμογές λογισμικού της Εταιρείας από μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτών ή των εξυπηρετητών, στους οποίους είναι εγκατεστημένες,
- Προσωρινή μη λειτουργία του συνόλου ή μέρους των εφαρμογών λογισμικού της Εταιρείας, όταν αυτό γίνεται προσυμφωνημένα με τον Φορέα, στο πλαίσιο αναβάθμισης των εφαρμογών λογισμικού.
- Περιπτώσεις ανώτερης βίας, κοινωνικών αναταραχών κλπ., στις οποίες ο ανάδοχος υποχρεούνται να ανταποκριθεί στις υπηρεσίες μετά την πάροδο των παραπάνω γεγονότων.

Οι συνολικές ρήτρες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 30% του μηνιαίου τιμήματος της παρούσας σύμβασης.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται με χρηματικό ένταλμα πληρωμής και μετά τη θεώρησή του από την αρμόδια υπηρεσία με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στην παρ. 4 του άρθρου 200 του Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. και συγκεκριμένα:

α) Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής εκτέλεσης των εργασιών, καθώς και όλων των όρων της σύμβασης, υπογραφόμενο από τριμελή Επιτροπή η οποία θα οριστεί από το Νοσοκομείο, έργο της οποίας θα είναι η παρακολούθηση των όρων της σύμβασης και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Χρόνος εξόφλησης: εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου πώλησης από τον προμηθευτή.

Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων.

Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων γίνει μετά την πιο πάνω προθεσμία, το Νοσοκομείο καθίσταται υπερήμερο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4152 «Επείγοντα μέτρα

εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/9-5-2013) παραγ. Ζ5 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ».

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις:

Α) Ποσοστό 2% επί του τιμολογίου της σύμβασης μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλου ποσού παρακρατούμενου υπέρ τρίτων, σύμφωνα με την αριθμ. ΔΥ6α/Γ.Π./οικ. 36932/17-3-2009 Κ.Υ.Α. σε εφαρμογή του άρθρου 3 του Ν. 3580/2007.

Β) Ποσοστό 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων-Αρχής Εξέτασης Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 του ν. 4912/2022)

Γ) Ποσοστό 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

Δ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

12. Τρόπος υποβολής προσφορών

Η προσφορά υποβάλλεται στο Γ.Ν.Θ. Ιπποκράτειο, Κωνσταντινουπόλεως 49, 54642, Θεσσαλονίκη, γραφείο Προμηθειών, γραφείο 5, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, με φυσικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 4412/2016.

- Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και
- ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

- Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς καθώς και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά συμμετοχής, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

1. Η προσφορά πρέπει να συνοδεύεται από Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 & 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ74/Α/26.03.2014) του Ν. 1599/1986), στην οποία αναλυτικά θα πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου καθώς και τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι οικονομικοί

φορείς, και στην οποία θα πρέπει να δηλώνεται ότι:

- Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς δεν συντρέχει για τους προσφέροντες λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 (ειδικά παρ. 1, 2 και 4) και 74 του Ν 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- Τηρούν όλους τους Ελληνικούς Νόμους, τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική – Ασφαλιστική Νομοθεσία).
- Έλαβαν γνώση των όρων της πρόσκλησης και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με της όρους της παρούσας Πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.
- Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας εφόσον ορίζεται στην πρόσκληση ή κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παιραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του Διαγωνισμού.
- Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγούν.
- Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
- Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύονται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε σχετικό δικαιολογητικό, εφόσον τους ζητηθεί.

Εάν ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ν.4782/2021, σε αντικατάσταση του άρθρου 78 του Ν.4412/2016, επισυνάπτεται χωριστό έντυπο ΕΕΕΣ με τις πληροφορίες που απαιτούνται (Παράρτημα V), για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών. Σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν.4782/2021 και σε αντικατάσταση του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή

ελέγχου σε αυτό. Για την εξακρίβωση της νομιμότητας εκπροσώπησης των εταιρειών που διαθέτουν μορφή νομικού προσώπου, οι προσφέροντες προσκομίζουν:

- Οι προσωπικές εταιρίες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου
 - Οι Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε., αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.)
 - Οι Α.Ε. αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια διοικητική Αρχή, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της Εταιρίας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού, καθώς και το Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) στο οποίο έχει δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού τους Συμβουλίου. Σε όσες περιπτώσεις δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας, αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας διοικητικής αρχής για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων στον οικείο Μ.Α.Ε.
2. **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75)**, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:
- Να αναγράφονται τα στοιχεία της διαπραγμάτευσης, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες.
 - Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διαπραγμάτευσης.
 - Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διαπραγμάτευσης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
 - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
 - Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση της διαπραγμάτευσης.
3. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, **είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους** που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος να έχουν εκδοθεί έως και τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
4. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος σας τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του αρθ. 73 του Ν.4412/2016, ήτοι συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.
- Υπόχρεοι προσκόμισης Αποσπάσματος Ποινικού Μητρώου** ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, είναι τα φυσικά πρόσωπα, οι διαχειριστές των προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ), των ΕΠΕ και ΙΚΕ, στις περιπτώσεις Ανώνυμων Εταιρειών (ΑΕ) ο Διευθύνων Σύμβουλος καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και στις περιπτώσεις των

Συνεταιρισμών τα μέλη του ΔΣ.

5. Όσον αφορά την παράγραφο 4, περίπτωση β΄ του άρθρου 73, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, εφόσον έχουν εκδοθεί έως και τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους από το οποίο προκύπτει **ότι δεν τελεί υπό πτώχευση** ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Αν το κράτος – μέλος ή η χώρα του οικονομικού φορέα δεν εκδίδει τα έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω περιπτώσεις Α) – Γ) (όπως αυτά αναφέρονται και στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β΄ της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016), τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη – μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

6. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 1α και 2 του άρθρου 75, **Πιστοποιητικό / βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου** του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του Ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή του οικονομικού φορέα σε αυτό.

Οι ως άνω δηλώσεις φέρουν ψηφιακή υπογραφή και όταν υπογράφονται από τον ίδιο δεν απαιτείται θεώρηση.

- Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές Ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή η οποία θα πρέπει να δίνεται σε ΕΥΡΩ.

Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, **η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Επισημαίνεται ότι η συνολική προσφερόμενη τιμή δεν θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη.

Πέρα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, θα πρέπει να κατατεθεί οικονομική προσφορά σύμφωνη με το «ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.

Επισημαίνεται ότι:

- Όλα τα προσκομιζόμενα έγγραφα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των πρωτοτύπων ή ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους ως νομίμως επικυρωμένο φωτοαντίγραφο, σύμφωνα με το Ν.4250/26.3.2014 και τον Ν. 4605/2019.
- Τα ξενόγλωσσα πιστοποιητικά πρέπει να είναι μεταφρασμένα στην ελληνική και επικυρωμένα από το Υπουργείο Εξωτερικών ή από επίσημο μεταφραστικό γραφείο ή από δικηγορικό γραφείο. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης, της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α 188). Προσκομίζονται πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών, σύμφωνα με το Ν.4250/26.3.2014
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν αληθές και ακριβές περιεχόμενο, άλλως επιφέρουν κυρώσεις.

13. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, **στις 25-10-2023 ημέρα Τετάρτη και ώρα 12:00 μεσημβρινή**, από την αρμόδια επιτροπή, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

14. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την αποσφράγιση της προσφοράς η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μικρότερης της ζητούμενης ποσότητας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 105 του ν.4412/2016 που σε καμία περίπτωση δεν θα αναλογεί σε ποσοστό μικρότερο του 80% του συνολικά προβλεπόμενου στη Διακήρυξη. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από την διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή. Επίσης, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας κατά ποσοστό που δεν θα υπερβαίνει το 20% από την αρχικά ζητούμενη ποσότητα.

15. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ-ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει στο Νοσοκομείο άμεσα από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την ανάλογη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που να καλύπτει το 4% της συνολικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.

Η σύμβαση που θα καταρτισθεί θα έχει διάρκεια ένα (1) μήνα.

Οι συμβάσεις που θα προκύψουν παύουν να ισχύουν με την υπογραφή της σχετικών συμβάσεων του υπ' αριθμ. 82/2023 διακήρυξης δημόσιου ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, για την ανάθεση των «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΤΕΩΝ» για ένα (1) έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος, συνολικής δαπάνης 166.000,00€ χωρίς ΦΠΑ (83.000,00€/έτος) η οποία με ΦΠΑ 24% ανέρχεται σε 205.840,00€ (102.920,00€/έτος), με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκεια τους» του Ν. 4412/2016.

Για κάθε θέμα που δεν αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΝΤΩΝΑΚΗΣ

Επισυνάπτονται :

- A) Παράρτημα Α- Σχέδιο σύμβασης
- B) Παράρτημα Β – Υπεύθυνη Δήλωση
- Γ) Παράρτημα Γ- Οικονομική Προσφορά

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



4η ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
«Ι Π Π Ο Κ Ρ Α Τ Ε Ι Ο»



ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

www.ippokratio.gr

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την «ΑΝΑΘΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΤΜΟΛΕΒΗΤΩΝ» (CPV: 79993100-2) αξίας 3.416,67€ χωρίς ΦΠΑ, η οποία με ΦΠΑ 24% διαμορφώνεται σε 4.236,67€ για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου για ένα (1) μήνα

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα την του μήνα του έτους, ημέρα της εβδομάδος, οι παρακάτω υπογράφοντες αφενός μεν το Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ, που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διοικητή του Νοσοκομείου, και αφετέρου η εταιρεία ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΝΔΡΟΝΙΚΙΔΗΣ & ΣΙΑ ΟΕ., ΑΦΜ 998693400, ΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΥ 14, ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ, ΤΚ 58100, τηλ.23820 28832 fax: 23820 28810, email: info@lysis.gr που εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την.....

Εχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθ.Γ4β/Γ.Π.οικ. 13952/03.03.2023 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 204/07.03.2023,τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) περί διορισμού του ΑΝΤΩΝΑΚΗ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ως Προσωρινό Διοικητή στο Γ.Ν.Θεσσαλονίκης «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ», αρμοδιότητας 4ης Υ. Πε. Μακεδονίας και Θράκης, όπως διορθώθηκε με το ΦΕΚ 284/τ. ΥΟΔΔ/31.03.2023.

2. Την υπ' αριθμ.: 1739/24-10-2023 απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου (ΑΔΑ: 6ΧΩΙ469067-Ο8Ω) σχετικά με τη διενέργεια διαγωνισμού για την «Ανάθεση Υπηρεσιών Διαχείρισης εγκαταστάσεων», με την διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 του Ν. 4412/2016, παρ. 2 β' και γ', όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν, προς την εταιρεία:

1. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΝΔΡΟΝΙΚΙΔΗΣ & ΣΙΑ ΟΕ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ, ΑΦΜ 998693400, Χατζοπούλου 14, Γιαννιτσά, 58100, τηλ. 23820 28832, φαξ 23820 28810, email:info@energy-solutions.gr , για την απευθείας ανάθεση των «Υπηρεσιών Διαχείρισης εγκαταστάσεων», για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου για ένα (1) μήνα, σύμφωνα με τις εγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές του υπ' αριθμ. διακήρυξης 82/2023 ανοικτού διαγωνισμού, συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης 6.916,67€ χωρίς Φ.Π.Α. και η οποία με Φ.Π.Α. 24% διαμορφώνεται σε 8.576,67€.

Ο διαγωνισμός αφορά τις κάτωθι υπηρεσίες ως εξής:

α. Ανάθεση της «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΤΜΟΛΕΒΗΤΩΝ», (CPV: 79993100-2), για την κάλυψη των αναγκών

του Νοσοκομείου για τρεις (3) μήνες, συνολικής δαπάνης 3.416,67€ χωρίς ΦΠΑ, η οποία με ΦΠΑ 24% διαμορφώνεται σε 4.236,67€.

β. Ανάθεση των «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΘΕΡΜΟΪΔΡΑΥΛΙΚΩΝ» (CPV: 79993100-2), για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου για ένα (1) μήνα, συνολικής δαπάνης 3.500,00€ χωρίς ΦΠΑ, η οποία με ΦΠΑ 24% διαμορφώνεται σε 4.340,00€.

Οι συμβάσεις που θα προκύψουν εν λόγω διαγωνισμό παύουν να ισχύουν με την υπογραφή της σχετικών συμβάσεων του υπ' αριθμ. 82/2023 διακήρυξης δημόσιου ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, για την ανάθεση των «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΤΕΩΝ» για ένα (1) έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος, συνολικής δαπάνης 166.000,00€ χωρίς ΦΠΑ (83.000,00€/έτος) η οποία με ΦΠΑ 24% ανέρχεται σε 205.840,00€ (102.920,00€/έτος), με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

3. Την υπ' αριθ. / απόφαση ανάληψης δαπάνης (ΑΔΑ:) στον ΚΑΕ 0439.01.

4. Την υπ' αριθμ. διακήρυξη του διαγωνισμού με αριθμό δημοσίευσης στο ΚΗΜΔΗΣ ().

5. Την υπ' αριθμ. / απόφαση του Διοικητή με την οποία αποφασίστηκε η κατακύρωση της ανάθεσης των «Υπηρεσιών Διαχείρισης εγκαταστάσεων», για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου για ένα (1) μήνα, στην εταιρεία ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΝΔΡΟΝΙΚΙΔΗΣ & ΣΙΑ ΟΕ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ, ΑΦΜ 998693400, Χατζοπούλου 14, Γιαννιτσά, 58100, τηλ. 23820 28832, φαξ 23820 28810, email: info@lysis.gr.

Η σύμβαση που θα προκύψει του εν λόγω διαγωνισμό παύει να ισχύει με την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων του υπ' αριθμ. 82/2023 διακήρυξης δημόσιου ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, για την ανάθεση των «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΤΕΩΝ» για ένα (1) έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος, συνολικής δαπάνης 166.000,00€ χωρίς ΦΠΑ (83.000,00€/έτος) η οποία με ΦΠΑ 24% ανέρχεται σε 205.840,00€ (102.920,00€/έτος), με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

6. Τις διατάξεις του Ν. 3329/05, του ΠΔ 80/2016 και του Ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν).

ΣΥΜΦΩΝΗΣΑΝ ΚΑΙ ΕΚΑΝΑΝ ΔΕΚΤΑ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ:

Άρθρο 1ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ –ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους αναθέτει στο δεύτερο συμβαλλόμενο, ο οποίος για συντομία θα ονομάζεται στο εξής «ανάδοχος», την παροχή υπηρεσιών για την επίβλεψη καλής και ασφαλούς λειτουργίας και χειρισμού του συνόλου των εγκαταστάσεων του λεβητοστασίου του κτιρίου Α' και περιοδική επιθεώρηση της ομαλής λειτουργίας των λεβητοστασίων κτιρίων Β', Γ', Δ', Ζ', Φωκά, και κτιρίων ΝΑΔΝΘ {εγκαταστάσεις 3^{ης} Ειδικότητας (αερίων)-1^η Κατηγορία εγκαταστάσεων παραγωγής και διανομής ατμού του άρθρου1 του Π.Δ 38 /1991 και με κατάταξη των εργασιών σε (β) στάθμη τεχνολογίας του άρθρου 3 του Π.Δ 38/1991- ατμός πίεσεως μέχρι 16 BAR } του Ιπποκράτειου Νοσοκομείου & ΝΑΔΝΘ, καθώς και των παρελκόμενων εγκαταστάσεων και δικτύων αυτών, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού.

Άρθρο 2ο

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση αυτή ισχύει για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα από την υπογραφή της, πιο συγκεκριμένα από έως

Η σύμβαση που θα προκύψει από την εν λόγω διαπραγμάτευση παύει να ισχύει με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης του υπ' αριθμ. 82/2023 διακήρυξης δημόσιου ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, για την ανάθεση των «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΤΕΩΝ» για ένα (1) έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος, συνολικής δαπάνης 166.000,00€ χωρίς ΦΠΑ (83.000,00€/έτος) η οποία με ΦΠΑ 24% ανέρχεται σε 205.840,00€ (102.920,00€/έτος), με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα λύση της σχετικής σύμβασης σε περίπτωση που γίνει ανάθεση των ζητούμενων υπηρεσιών από ανώτερη αρχή (ΕΚΑΑ/ΚΑΑ) ή άλλο φορέα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει / λύσει τη σύμβαση με τον Προμηθευτή μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου. Στη περίπτωση αυτή, ο Προμηθευτής πέραν της αμοιβής για την υπηρεσία, που έχει εκτελέσει μέχρι του χρόνου της καταγγελίας, δεν δικαιούται να λάβει κανένα επιπλέον ποσό ως αποζημίωση.

Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Προμηθευτή που αναφέρεται στην αρχή της παρούσας ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Δημοσίου και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προβλέπεται στην παρούσα.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 3ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Υποχρέωση του αναδόχου είναι η επίβλεψη της καλής και ασφαλούς λειτουργίας και χειρισμού του συνόλου των εγκαταστάσεων του λεβητοστασίου του κτιρίου Α' και περιοδική επιθεώρηση της ομαλής λειτουργίας των λεβητοστασίων κτιρίων Β', Γ', Δ', Ζ', Φωκά, και κτιρίων ΝΑΔΝΘ {εγκαταστάσεις 3ης Ειδικότητας (αερίων)-1η Κατηγορία εγκαταστάσεων παραγωγής και διανομής ατμού του άρθρου 1 του Π.Δ 38 /1991 και με κατάταξη των εργασιών σε (β) στάθμη τεχνολογίας του άρθρου 3 του Π.Δ 38/1991- ατμός πίεσεως μέχρι 16 BAR } του Ιπποκράτειου Νοσοκομείου & ΝΑΔΝΘ, καθώς και των παρελκόμενων εγκαταστάσεων και δικτύων αυτών.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει στο Νοσοκομείο τον απαιτούμενο αριθμό αδειοδοτημένων ατόμων, από το αρμόδιο τμήμα της Δ/σης Βιομηχανίας και Εμπορίου, με επαγγελματική άδεια άσκησης επαγγέλματος της ειδικότητας :

Θερμαστή (ΔΕ) ή Εργοδηγού 4ης κατηγορίας σύμφωνα με το ΠΔ115/12

Δυσνητικά, διπλωματούχοι Μηχανολόγοι υπομηχανικοί (ΤΕ) και Μηχανολόγοι Μηχανικοί (ΠΕ), των οποίων τα επαγγελματικά προσόντα επιτρέπουν την άσκηση καθηκόντων ειδικότητας θερμαστή.

Το παραπάνω προσωπικό θα διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον μίας τριετίας και θα κατανεμηθεί έτσι ώστε να καλύπτει τις ανάγκες του Νοσοκομείου, σε οκτάωρες βάρδιες που θα καθορίζονται από την Τεχνική Υπηρεσία του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και αναλύονται εβδομαδιαία ως εξής:

Α) Χειμερινή περίοδος (από 01.11 έως 30.04)

Εννέα (9) βάρδιες πρωινές ή απογευματινές συμπεριλαμβανομένων και των Σαββατοκύριακων και αργιών και επτά (7) βάρδιες νυχτερινές (μόνο για τέσσερις μήνες) συμπεριλαμβανομένων και των Σαββατοκύριακων και αργιών

Β) Θερινή περίοδος (από 01.05 έως 31.10)

πέντε (5) βάρδιες πρωινές ή απογευματινές συμπεριλαμβανομένων και των Σαββατοκύριακων και αργιών)

Το προσωπικό που θα διαθέτει ο ανάδοχος θα συνεργάζεται με το μόνιμο προσωπικό του ΕΡΓΟΔΟΤΗ για την απρόσκοπτη και ομαλή ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ του λεβητοστασίου του κτιρίου Α' του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.

Οι εργαζόμενοι πρέπει να διαθέτουν έναν από τους παρακάτω τίτλους σπουδών:

Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει προσωπικό που θα έχει κατά τουλάχιστον τριετή εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών επίβλεψης λεβητοστασίου (θερμαστές) στην ίδια ή μεγαλύτερη σε μέγεθος εγκατάσταση (Κατηγορία Α). Η εμπειρία αυτή θα πρέπει να έχει αποκτηθεί από ανάλογες εργασίες που έχει εκτελέσει σε μεγάλες εγκαταστάσεις την τελευταία δεκαετία και θα συνοδεύεται με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ

1. ΑΤΜΟΥ (ατμολέβητες, εγκαταστάσεις λεβητοστασίου, δίκτυα, δοχεία συμπυκνωμάτων, αντλίες κ.α.)

2. ΥΔΡΕΥΣΗΣ (δεξαμενές, αποσκληρυντές, αντλίες, κ.α.).

3. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ (μηχανοστάσια, δίκτυα, λέβητες κ.α.).

4. ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ (Καυστήρες κ.α.)

5. Κάθε άλλη εγκατάσταση ή μηχανήμα ή συσκευή που σχετίζεται σαφώς με το λεβητοστάσιο του κτιρίου Α' και τα λεβητοστάσια των υπολοίπων κτιρίων και δεν αναφέρεται στα ανωτέρω.

Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ Η ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ αφορά και περιλαμβάνει την συνεχή σε 24ωρη και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, θέση σε λειτουργία, την παρακολούθηση του εξοπλισμού του λεβητοστασίου του κτιρίου Α' του Νοσοκομείου, την εξασφάλιση της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οιασδήποτε βλάβης καθώς και την προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού. Ειδικότερα, σε ότι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ατμού στα μαγειρεία, θερμαντικούς υποσταθμούς του νοσοκομείου, καθώς και ζεστού νερού χρήσεως και νερού θέρμανσης σε όλα τα κτίρια του Νοσοκομείου, κλπ).

Γενικώς στην ευθύνη της αναδόχου περιλαμβάνεται κάθε εγκατάσταση, συσκευή, μηχανήμα κλπ. του εξοπλισμού του λεβητοστασίου του κτιρίου Α' του Νοσοκομείου.

Η συντήρηση θα είναι είτε προληπτική είτε επισκευαστική-διορθωτική.

Με την προληπτική συντήρηση εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών επιθεώρηση, έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, έλεγχο και παροχή κατάλληλων οδηγιών για τη διατήρηση της ομαλής λειτουργίας. Στην προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση για μεγαλύτερης έντασης εργασίες ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων που δεν αποτελούν αντικείμενο της προληπτικής συντήρησης. Από την άλλη πλευρά η κανονική συντήρηση (επισκευαστική-διορθωτική) αφορά την συνεχή παρακολούθηση της εγκατάστασης, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την εγκατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων καθώς και την αποκατάσταση μικρών ή μεγαλύτερων βλαβών.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό, όπως περιγράφεται παραπάνω, για την εκτέλεση των παραπάνω ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΓ, κλπ ή τους εγκεκριμένους κανονισμούς ξένων χωρών (Ευρωπαϊκών ή της Αμερικής).

Ο ανάδοχος θα έχει σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, ήτοι ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ, υπό την έννοια της επιτήρησης και του ελέγχου των εργασιών, χωρίς αυτό να τον εξαιρεί από την υπευθυνότητα των εργασιών συντήρησης. Την ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ που θα εκπροσωπεί τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα οφείλει να ενημερώνει με την κατάρτιση και τήρηση εβδομαδιαίου προγράμματος του προσωπικού του, όπως επίσης και των προγραμματισμένων εργασιών που πρόκειται να γίνουν.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί το εβδομαδιαίο πρόγραμμα βάρδιας του σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου και κατόπιν συνεννόησης με την Τ.Υ του, σύμφωνα με όσα ορίστηκαν στο κεφάλαιο Β της παρούσης, Προσωπικό και Χρόνος απασχόλησης

Ο ανάδοχος θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών και θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά την λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε ανωτέρα βία καθώς και σε ελαττωματικά υλικά ή πλημμελή εγκατάσταση αυτών. Γενικότερα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για τη σωστή συντήρηση και λειτουργία του λεβητοστασίου του κτιρίου Α΄ του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.

Ο ανάδοχος εγγυάται ότι οι εργασίες θα εκτελούνται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ για την παρακολούθηση, στο μέρος που του αναλογεί, του εξοπλισμού του λεβητοστασίου του κτιρίου Α΄ του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ με την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης καθημερινά καθ' όλο το 24ωρο. Στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ζεστού νερού χρήσεως, νερού θέρμανσης, ατμού.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την άμεση αποκατάσταση με δική του δαπάνη κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ή σε οποιοδήποτε τρίτο εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.

Σε περίπτωση βλάβης που οδηγήσει σε διακοπή οιασδήποτε σημαντικής λειτουργίας του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ως και εγκαταστάσεων που άπτονται της ασφαλείας των ασθενών και των εργαζομένων ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να διαθέσει άμεσα όλο το προσωπικό που θα του ζητηθεί από την Τεχνική Υπηρεσία του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, για την ταχύτερη δυνατή αποκατάσταση της βλάβης.

Ο ανάδοχος δεν θα επεμβαίνει σε μηχανήματα που είναι σε εγγύηση καλής λειτουργίας χωρίς την έγκριση των αρμόδιων του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα συνεργάζεται με την Διοίκηση και την Τεχνική Υπηρεσία του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και θα συμμορφώνεται με τις υποδείξεις τους με σκοπό την απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει προσωπικό έμπειρο άριστα ειδικευμένο στο είδος του, υγιές, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι

στους τρίτους και στο προσωπικό του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, και το οποίο θα τηρεί πιστά το ωράριο εργασίας και τις οδηγίες του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και των κρατικών Αρχών. Σε περίπτωση που το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, κατά την κρίση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή δεν πληροί τις ανωτέρω προϋποθέσεις, η Υπηρεσία για λόγους εύρυθμης λειτουργίας διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον ΑΝΑΔΟΧΟ την αντικατάσταση του προσωπικού αυτού. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι επίσης υπεύθυνος για την εκπαίδευση των τεχνικών του για οποιαδήποτε εργασία ή διαδικασία χρειαστεί.

Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να τηρούν εχεμύθεια σχετικά με ζητήματα που υπέπεσαν στην αντίληψη του κατά την άσκηση της εργασίας τους και που άπτονται του ιατρικού απορρήτου, και αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υφίσταται ακόμη και μετά το πέρας της συμβάσεως. Οι υπάλληλοι του ΑΝΑΔΟΧΟΥ δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με τους αρμοδίους του Νοσοκομείου με σκοπό την αναγραφή σ' αυτό τυχόν παραλείψεων, προτάσεων κλπ., να επιβλέπει ο ίδιος το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ καθ' όλο το εικοσιτετράωρο.

Ο ανάδοχος καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης είναι υποχρεωμένος να τηρεί ημερολόγιο εργασιών στο οποίο θα εγγράφεται καθημερινώς κάθε συμβάν που αφορά την Τεχνική Υπηρεσία, θα καταχωρούνται όλες οι παρατηρούμενες βλάβες και ανωμαλίες και οι εργασίες άρσης αυτών, οι εργασίες προληπτικής συντήρησης, κ.λ.π. Οι εγγραφές θα ελέγχονται από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου η οποία θα κρατάει και αντίγραφο.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο απ' αυτόν στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση η εργασιακή σχέση έχει με το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ και να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα των τυχόν αποσκευών τους κατά την αποχώρηση από το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ.

Ο ανάδοχος θα καταθέτει εβδομαδιαίο πρόγραμμα με τα ονόματα των τεχνικών που θα απασχολούνται σε κάθε βάρδια σύμφωνα με τις ανάγκες του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και κατόπιν εγκρίσεως του.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα πρέπει να γνωρίζει άψογα την Ελληνική γλώσσα ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή επικοινωνία με το προσωπικό του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και με τρίτους. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.

Ο ανάδοχος θα φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα η συγγενικά τους, τα οποία τους καθυστερούν στην εργασία τους.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν από τα αρμόδια όργανα του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το εργατικό προσωπικό του, που είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο ή οργανισμό. Το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ να εργαστεί αν δεν αποδείξει ο Ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος, υποχρεούμενου του Αναδόχου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.

Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους με την εργασία (εργατική Νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, Φόρους, υγεία και ασφάλεια εργατών κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αντικαθιστά το προσωπικό του στο οποίο δίδεται η νόμιμη άδεια ανάπαυσης ή ασθένειας, με άλλο αντίστοιχης ειδικότητας και προσόντων, όπως περιγράφεται αναλυτικά στην παρούσα διακήρυξη, για την κάλυψη σε καθημερινή βάση και για όσο χρόνο θα καταρτισθεί η σύμβαση δωρων βαρδιών για την ειδικότητα του θερμοαστή.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια και

την υγιεινή των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που συμβεί στο προσωπικό του, κατά την άσκηση της εργασίας του. Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα υποβάλει στην Υπηρεσία κατάλογο του προσωπικού που θα εργαστεί για την εκτέλεση της, προσκομίζοντας πλήρη βιογραφικά στοιχεία όλων από τα οποία θα προκύπτει η τεχνική επάρκεια τους.

Απαγορεύεται η εκχώρηση σε τρίτο πρόσωπο των από την παρούσα σύμβαση απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου (υπεργολαβία), καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Κατ'εξαιρέση επιτρέπεται στον ανάδοχο και μόνο εφόσον αποδεδειγμένα συντρέχουν λόγοι πρακτικοί, τεχνικοί ή άλλοι που μπορούν να επιβάλλουν την συντήρηση τμήματος του εξοπλισμού του λεβητοστασίου του κτιρίου Α' του Νοσοκομείου από εξειδικευμένα ή εξουσιοδοτημένα συνεργεία (εταιρίες), να συμβληθεί απ' ευθείας με τα συνεργεία αυτά, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση του Νοσοκομείου.

Κατά τη διάρκεια της βάρδιας οι εργασίες στις οποίες πρέπει να προβαίνουν οι θερμομαστές είναι οι εξής:

Μηνιαίες εργασίες: Έλεγχος λειτουργίας ατμοπαγίδων, Έλεγχος λειτουργίας βαλβίδων ασφαλείας ατμολεβήτων, Έλεγχος θερμοστάτη της δεξαμενής τροφοδοσίας νερού ατμολεβήτων, Έλεγχος θορύβου αντλιών, Έλεγχος και γρασάρισμα αντλιών και ατμοφρακτών.

Εβδομαδιαίες εργασίες: Έλεγχος συμφωνίας πιεζοστατών με μανόμετρα, Εναλλαγή λειτουργίας ατμολεβήτων, Έλεγχος λειτουργίας εξαρτημάτων μείωσης ατμού, Έλεγχος λειτουργίας αυτοματισμού των δεξαμενών συμπυκνωμάτων, Χειροκίνητη δοκιμαστική λειτουργία των αντλιών των δεξαμενών συμπυκνωμάτων, Έλεγχος θορύβου και στεγανότητας των αντλιών των δεξαμενών συμπυκνωμάτων.

Ημερήσιες εργασίες: Εναλλαγή λειτουργίας αντλιών, Καταγραφή ωρών λειτουργίας ατμολεβήτων και καυστήρων, Έλεγχος στεγανότητας αντλιών.

Εργασίες σε κάθε βάρδια: Έλεγχος των υδροδεικτών των ατμολεβήτων, Έλεγχος στάθμης ύδατος στη δεξαμενή τροφοδοσίας νερού ατμολεβήτων, Έλεγχος λειτουργίας αντλίας της δεξαμενής τροφοδοσίας νερού ατμολεβήτων, Έλεγχος της σκληρότητας του νερού των αποσκληρυντών του λεβητοστασίου, Έλεγχος στεγανότητας δικτύου σωληνώσεων.

Εργασίες ανά τετράωρο: Εργασίες στρατσώνας ατμολεβήτων.

Επίσης τα καθήκοντα του θερμομαστή θα διέπονται από την κείμενη νομοθεσία, όπως περιγράφηκε παραπάνω.

Τα παραπάνω θα πρέπει να παρουσιάζονται σε μορφή ημερολογίου και να είναι άμεσα διαθέσιμα στην επιβλέπουσα αρχή

ΠΟΙΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει εγκατεστημένο και να εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά το πρότυπο EN ISO 9001-2015 σχετικό με την συντήρηση και λειτουργία Η/Μ εγκαταστάσεων. Αντίγραφο του πιστοποιητικού θα πρέπει να κατατεθεί με την προσφορά
2. Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει εγκατεστημένο και να εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας της Y&A στην εργασία σύμφωνα με το πρότυπο EN ISO 45001-2018 σχετικό με την συντήρηση και λειτουργία Η/Μ εγκαταστάσεων. Αντίγραφο του πιστοποιητικού θα πρέπει να κατατεθεί με την προσφορά

Τα απαιτούμενα καύσιμα παρέχονται από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Η προμήθεια όλων των απαιτούμενων υλικών για τη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων, όπως, λιπαντικά, ανταλλακτικά, εξαρτήματα κλπ, θα γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, ενώ η σχετική δαπάνη βαρύνει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, εκτός από τις περιπτώσεις βλαβών με υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Το προσωπικό της αναδόχου θα εφοδιαστεί με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές που θα χορηγήσει ο ανάδοχος (σφυριά, κάρβουρεςτσιμπίδες, κατσαβίδια πένσες, Γερμανικά κλειδιά κ.λ.π)

Κανονισμοί

Η λειτουργία και συντήρηση του λεβητοστασίου του κτιρίου Α' του Νοσοκομείου εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με :

Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία (Β.Δ. 24 Νοε / 17 Δεκ, 1953, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις).

Το Β.Δ της 11ης Μαρτίου 1955 Περί επιβλέψεως της λειτουργίας και χειρισμού ατμολεβήτων (ΦΕΚ 82/Α/ 04-04-1955).

Τους ισχύοντες Κανονισμούς, προδιαγραφές κλπ. του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΓ, κλπ.

Τις οδηγίες κατασκευαστών των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.

Τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής.

Άρθρο 4ο

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις

παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Για την εφαρμογή της παραγράφου 3 ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1.

Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές

προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσίας

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία ή άλλως από την υπηρεσία η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής [Αρχή Τροποποίησης] «ή επιτροπή που συγκροτείται επίσης με απόφαση της αναθέτουσας αρχής». Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132.

2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφαση της ιδίως σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που η εκτέλεση τους απαιτεί συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση, ιδίως σε περιπτώσεις πολύπλοκων συμβάσεων, δύναται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

3. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

4. Όταν προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης, τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Το ημερολόγιο φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Όταν προβλέπεται η τήρηση ημερολογίου, τότε οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 6ο

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνος για την μη έγκαιρη εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Ως ανωτέρα βία νοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο, το οποίο στη συγκεκριμένη περίπτωση δεν μπορεί να αποτραπεί έστω και με τη λήψη μέτρων άκρας επιμέλειας και σύνεσης, ένεκα του οποίου καθίσταται ανέφικτο στον Ανάδοχο να προβεί ο ίδιος ή μέσω τρίτων στην εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε διάστημα είκοσι (20) ημερών από τότε που έλαβε χώρα το γεγονός που συνιστά ανωτέρα βία να το αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο Νοσοκομείο τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσκομίσει τέτοια στοιχεία στερείται του δικαιώματος να επικαλεστεί τη συνδρομή λόγου ανωτέρας βίας για

τη μη εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Το Νοσοκομείο οφείλει να απαντήσει εντός τριάντα (30) ημερών στην κατά τα ανωτέρω γνωστοποίηση του γεγονότος ανωτέρας βίας από τον ανάδοχο. Αν το Νοσοκομείο δεν απαντήσει εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, και υπό την προϋπόθεση ότι το γεγονός ανωτέρας βίας αποδεικνύεται πλήρως από τα στοιχεία που έχουν προσκομιστεί, θεωρείται ότι αποδέχεται τη συνδρομή του λόγου ανωτέρας βίας που επικαλείται ο ανάδοχος.

Γεγονότα που εντάσσονται στο πλαίσιο των κινδύνων της επαγγελματικής δραστηριότητας του αναδόχου και μπορεί να επηρεάσουν δυσμενώς την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, δεν συνιστούν λόγους ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 7ο

ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ –ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

- α) στην περίπτωση της [παρ. 7 του άρθρου 105](#) περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,
- β) στην περίπτωση που δεν εκπλήρωσε τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφώθηκε με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμήθειας αγαθών, εφόσον δεν φόρτωσε, δεν παρέδωσε ή δεν αντικατέστησε τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκεύασε ή δεν συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο [άρθρο 206](#) περί χρόνου παράδοσης υλικών, με την επιφύλαξη της παρ. 2,

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά τις περ. γ' και δ' της παρ. 1, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση,
- β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερία

Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο [άρθρο 74](#), περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

γ) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του [άρθρου 32](#). Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$$\Delta = (\text{TKT} - \text{TKE}) \times \Pi$$

Όπου: Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

TKE = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου. Ο ανωτέρω συντελεστής λαμβάνει τιμές από 1,01 έως και 1,05 και προσδιορίζεται από την αναθέτουσα αρχή στα έγγραφα της σύμβασης. Αν δεν προσδιορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, λαμβάνει την τιμή 1,01.

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

Η κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου γνωστοποιείται από την αναθέτουσα αρχή, αμελλητί, στην ΕΑΑΔΗΣΥ, η οποία ορίζει αρμόδια για την τήρηση σχετικού μητρώου. Τα στοιχεία του μητρώου αξιοποιούνται κατά την εφαρμογή του [άρθρου 74](#), περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

Άρθρο 8ο **ΠΛΗΡΩΜΗ**

Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής.

Χρόνος εξόφλησης: εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου προμήθειας ειδών.

Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π.).

Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων γίνει μετά την πιο πάνω προθεσμία, το Νοσοκομείο καθίσταται υπερήμερο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107/9-5-2013) όπως ενσωματώθηκε στην ελληνική έννομη τάξη η Οδηγία 2011/7/ΕΕ της 16ης Φεβρουαρίου 2011 «Για καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος και μέχρι τη θεώρηση αυτού, β) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών ή εξώδικων διενέξεων μεταξύ του Νοσοκομείου και του ανάδοχου, που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και γ) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο άρθρο 218 του Π.Δ. 4412/2016. Επίσης, δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής, που οφείλεται σε υπαιτιότητα του ανάδοχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών κ.λ.π.).

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- ποσοστό 2% επί του τιμολογίου της σύμβασης μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλου ποσού παρακρατούμενου υπέρ τρίτων, σύμφωνα με την αριθμ. ΔΥ6α/Γ.Π./οικ. 36932/17-3-2009 Κ.Υ.Α. σε εφαρμογή του άρθρου 3 του Ν. 3580/2007.
- κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων-Αρχής Εξέτασης Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 του ν. 4912/2022).
- κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.
- Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.
- Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται για καθυστερήσεις πληρωμής του ανάδοχου, όταν αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα αυτής όπως π.χ. σε μη έγκαιρη παράδοση των τιμολογίων, σε λανθασμένη έκδοση αυτών, σε συμβατικές παραβάσεις κ.λ.π. ή όταν άλλοι παράγοντες άσχετοι προς την ευθύνη του Νοσοκομείου την προκαλούν.

Σε τυχόν εκπρόθεσμη παράδοση των ειδών ή μη εφαρμογή των όρων της σύμβασης ανεξάρτητα από τον καταλογισμό κάθε άλλης ζημιάς του Δημοσίου από την καθυστέρηση της παράδοσης, μπορεί ο Διοικητής του Νοσοκομείου να του επιβάλλει και ανάλογο πρόστιμο, η είσπραξη του οποίου θα γίνει με παρακράτηση από το λαβείν του ανάδοχου και σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Εάν ο ανάδοχος για δεύτερη φορά παραδώσει εκπρόθεσμα τις υπηρεσίες που του παραγγέλθηκαν, το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο, να προβεί σε νέα διαπραγμάτευση με άλλους προμηθευτές και εάν προκύψει διαφορά τιμής να την καταλογίσει στον έκπτωτο (Ν.4412/2016, άρθρο 203).

Σε αντίθετη περίπτωση το Ίδρυμα έχει το δικαίωμα επιβολής όλων των κυρώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 207 του Ν.4412/2016 για την εκπρόθεσμη παράδοση, προκειμένου να εξασφαλισθεί το οικονομικό του συμφέρον.

Άρθρο 9ο

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο των υπηρεσιών, γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 10ο

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει του άρθρου 11 της διακήρυξης μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 8 της Διακήρυξης.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016.

Άρθρο 11ο

ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/2019 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα ADVANCED QUALITY SERVICES Ltd (email: michaloroulou@aq.s.gr / τηλ2106216997-104).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη

της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 12ο

ΛΟΙΠΑ

Ο ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, με βάση της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Θεσσαλονίκης, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφτεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση μεταξύ αυτού και Αναθέτουσας Αρχής. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος (δικαίωμα του οικονομικού φορέα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα, χωρίς να απαιτείται πρόσθετη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», του Ν 3329/05 και του Ν.3580/07.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο χορηγητής κατέθεσε εγγυητική επιστολή αριθμόςτου..... ποσού ευρώ με ισχύ, η οποία και θα επιστραφεί μετά την πλήρη εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.

Για τα παραπάνω συντάχθηκε αυτή η Σύμβαση εις τριπλούν και αφού διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ Γ.Ν. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΝΤΩΝΑΚΗΣ
υπογράφοντας)

(Ονοματεπώνυμο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
4Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
«ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»

Κωνσταντινουπόλεως 49, 546 42 Θεσσαλονίκη
Υποδιεύθυνση Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών
Πληρ. : Μ.Αργύρη
Τηλ. : 2313 312232, ✉: prom1@ippokratio.gr

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την «ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΘΕΡΜΟΪΔΡΑΥΛΙΚΩΝ» (CPV: 79993100-2), αξίας 3.500,00€ χωρίς ΦΠΑ, η οποία με ΦΠΑ 24% διαμορφώνεται σε 4.340,00€ για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου για ένα (1) μήνα

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα την του μήνα του έτους, ημέρα της εβδομάδος, οι παρακάτω υπογράφοντες αφενός μεν το Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ, που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διοικητή του Νοσοκομείου, και αφετέρου η εταιρεία ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΝΔΡΟΝΙΚΙΔΗΣ & ΣΙΑ ΟΕ., ΑΦΜ 998693400, ΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΥ 14, ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ, ΤΚ 58100, τηλ.23820 28832 fax: 23820 28810, email: info@lysis.gr που εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την.....

Εχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθ.Γ4β/Γ.Π.οικ. 13952/03.03.2023 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 204/07.03.2023,τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) περί διορισμού του ΑΝΤΩΝΑΚΗ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ως Προσωρινό Διοικητή στο Γ.Ν.Θεσσαλονίκης «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ», αρμοδιότητας 4ης Υ. Πε. Μακεδονίας και Θράκης, όπως διορθώθηκε με το ΦΕΚ 284/τ. ΥΟΔΔ/31.03.2023.

2. Την υπ' αριθμ.: 1739/24-10-2023 απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου (ΑΔΑ: 6ΧΩΙ469067-Ο8Ω) σχετικά με τη διενέργεια διαγωνισμού για την «Ανάθεση Υπηρεσιών Διαχείρισης εγκαταστάσεων», με την διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 του Ν. 4412/2016, παρ. 2 β' και γ', όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν, προς την εταιρεία:

1. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΝΔΡΟΝΙΚΙΔΗΣ & ΣΙΑ ΟΕ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ, ΑΦΜ 998693400, Χατζοπούλου 14, Γιαννιτσά, 58100, τηλ. 23820 28832, φάξ 23820 28810, email:info@energy-solutions.gr , για την απευθείας ανάθεση των «Υπηρεσιών Διαχείρισης εγκαταστάσεων», για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου για ένα (1) μήνα, σύμφωνα με τις εγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές του υπ'αριθμ. διακήρυξης 82/2023 ανοικτού διαγωνισμού, συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης 6.916,67€ χωρίς Φ.Π.Α. και η οποία με Φ.Π.Α. 24% διαμορφώνεται σε 8.576,67€.

Ο διαγωνισμός αφορά τις κάτωθι υπηρεσίες ως εξής:

α. Ανάθεση της «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΤΜΟΛΕΒΗΤΩΝ», (CPV: 79993100-2), για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου για τρεις (3) μήνες, συνολικής δαπάνης 3.416,67€ χωρίς ΦΠΑ, η οποία με ΦΠΑ 24% διαμορφώνεται σε 4.236,67€.

β. Ανάθεση των «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΘΕΡΜΟΪΔΡΑΥΛΙΚΩΝ» (CPV: 79993100-2), για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου για ένα (1) μήνα, συνολικής δαπάνης 3.500,00€ χωρίς ΦΠΑ, η οποία με ΦΠΑ 24% διαμορφώνεται σε 4.340,00€.

Οι συμβάσεις που θα προκύψουν εν λόγω διαγωνισμό παύουν να ισχύουν με την υπογραφή της σχετικών συμβάσεων του υπ' αριθμ. 82/2023 διακήρυξης δημόσιου ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, για την ανάθεση των «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΤΕΩΝ» για ένα (1) έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος, συνολικής δαπάνης 166.000,00€ χωρίς ΦΠΑ (83.000,00€/έτος) η οποία με ΦΠΑ 24% ανέρχεται σε 205.840,00€ (102.920,00€/έτος), με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

3. Την υπ' αριθ. / απόφαση ανάληψης δαπάνης (ΑΔΑ: 6ΓΟΓ469067-1Θ8) στον ΚΑΕ 0439.01.

4. Την υπ' αριθμ. διακήρυξη του διαγωνισμού με αριθμό δημοσίευσης στο ΚΗΜΔΗΣ ().

5. Την υπ' αριθμ. / απόφαση του Διοικητή με την οποία αποφασίστηκε η κατακύρωση της ανάθεσης των «Υπηρεσιών Διαχείρισης εγκαταστάσεων», για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου για ένα (1) μήνα, στην εταιρεία ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΝΔΡΟΝΙΚΙΔΗΣ & ΣΙΑ ΟΕ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ, ΑΦΜ 998693400, Χατζοπούλου 14, Γιαννιτσά, 58100, τηλ. 23820 28832, φαξ 23820 28810, email: info@lysis.gr.

Η σύμβαση που θα προκύψει του εν λόγω διαγωνισμό παύει να ισχύει με την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων του υπ' αριθμ. 82/2023 διακήρυξης δημόσιου ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, για την ανάθεση των «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΤΕΩΝ» για ένα (1) έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος, συνολικής δαπάνης 166.000,00€ χωρίς ΦΠΑ (83.000,00€/έτος) η οποία με ΦΠΑ 24% ανέρχεται σε 205.840,00€ (102.920,00€/έτος), με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

6. Τις διατάξεις του Ν. 3329/05, του ΠΔ 80/2016 και του Ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν).

ΣΥΜΦΩΝΗΣΑΝ ΚΑΙ ΕΚΑΝΑΝ ΔΕΚΤΑ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ:

Άρθρο 1ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ –ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους αναθέτει στο δεύτερο συμβαλλόμενο, ο οποίος για συντομία θα ονομάζεται στο εξής «ανάδοχος», την παροχή υπηρεσιών για την επίβλεψη καλής και ασφαλούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων ύδρευσης και αποχέτευσης, των λεβητοστασιών καθώς και όλων των μηχανημάτων και συσκευών που χρησιμοποιούν νερό ή ατμό ή διαθέτουν αποχέτευση. Η συντήρηση αφορά αποκλειστικά και μόνο το υδραυλικό μέρος (π.χ. όχι ηλεκτρολογικά), σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού.

Άρθρο 2ο

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση αυτή ισχύει για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα από την υπογραφή της, πιο συγκεκριμένα από έως

Η σύμβαση που θα προκύψει από την εν λόγω διαπραγμάτευση παύει να ισχύει με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης του υπ' αριθμ. 82/2023 διακήρυξης δημόσιου ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, για την ανάθεση των «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΤΕΩΝ» για ένα (1) έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος, συνολικής δαπάνης 166.000,00€ χωρίς ΦΠΑ (83.000,00€/έτος) η οποία με ΦΠΑ 24% ανέρχεται σε 205.840,00€ (102.920,00€/έτος), με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα λύση της σχετικής σύμβασης σε περίπτωση που γίνει ανάθεση των ζητούμενων υπηρεσιών από ανώτερη αρχή (ΕΚΑΑ/ΚΑΑ) ή άλλο φορέα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει / λύσει τη σύμβαση με τον Προμηθευτή μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου. Στη περίπτωση αυτή, ο Προμηθευτής πέραν της αμοιβής για την υπηρεσία, που έχει εκτελέσει μέχρι του χρόνου της καταγγελίας, δεν δικαιούται να λάβει κανένα επιπλέον ποσό ως αποζημίωση.

Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Προμηθευτή που αναφέρεται στην αρχή της παρούσας ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Δημοσίου και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προβλέπεται στην παρούσα.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 3ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το αντικείμενο της συντήρησης είναι η προληπτική συντήρηση, η επισκευή και η αποκατάσταση, όλων των υδραυλικών και αποχετευτικών εγκαταστάσεων, όπως αναλυτικά αναφέρονται στην παρούσα τεχνική περιγραφή όλων των χώρων του Νοσοκομείου και η αποκατάσταση βλαβών που οφείλεται σε φθορά, καταστροφή ή κακή λειτουργία των υλικών και εξαρτημάτων, καθώς και η σύνδεση ή η εγκατάσταση νέου εξοπλισμού σε διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου.

Επίσης περιλαμβάνονται και νέες κατασκευές δικτύων, επεκτάσεις ή τροποποιήσεις των υπάρχοντων δικτύων μικρής κλίμακας.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τουλάχιστον :

-δύο (2) Θερμοδραυλικούς σε καθημερινή βάση, κατά την διάρκεια της 8ωρης πρωινής βάρδιας (07:00π.μ. – 15:00μ.μ.), για όλες τις εργάσιμες ημέρες, ο οποίος θα ασχολείται αποκλειστικά με τη συντήρηση και την επισκευή των εγκαταστάσεων όλων των κτιρίων του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το προσωπικό του σε περίπτωση αναρρωτικής άδειας του απασχολούμενου υπαλλήλου.

Τα ονόματα και οι άδειες εργασίας των τεχνικών θα κατατεθούν από τον ανάδοχο.

Ο τεχνικός θα εγκατασταθεί στο συνεργείο των υδραυλικών και θα φέρει ασύρματο τηλέφωνο που θα του χορηγήσει το Νοσοκομείο, με αποκλειστικό αριθμό κλήσης, για την επικοινωνία με τα τμήματα.

Τα δίκτυα και οι εγκαταστάσεις για τα οποία, ο ανάδοχος, αναλαμβάνει τη συντήρηση και την επισκευή είναι :

1. το υδραυλικό δίκτυο κρύου και ζεστού νερού χρήσης.
2. το υδραυλικό δίκτυο θέρμανσης.
3. το υδραυλικό δίκτυο των λεβητοστασίων.
4. το υδραυλικό δίκτυο του κλιματισμού καθώς και των κλιματιστικών μηχανών.
5. το αποχετευτικό δίκτυο του Νοσοκομείου.
6. το αποχετευτικό δίκτυο απορροής των βρόχινων νερών των δωματίων και των σκεπών των κτιρίων.
7. παροχές νερού και αποχετεύσεις ιατρικών μηχανημάτων

Η σύμβαση αυτή αφορά και νέες κατασκευές δικτύων, επεκτάσεις ή τροποποιήσεις των υπάρχοντων δικτύων μικρής κλίμακας.

Τα απαραίτητα υλικά που τυχόν θα χρειαστούν για τη συντήρηση ή την αποκατάσταση της βλάβης, θα τα προμηθεύεται ο ανάδοχος από το Νοσοκομείο.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό, όπως περιγράφεται παραπάνω, για την εκτέλεση των παραπάνω ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΓ, κλπ ή τους εγκεκριμένους κανονισμούς ξένων χωρών (Ευρωπαϊκών ή της Αμερικής).

Ο ανάδοχος θα έχει σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, ήτοι ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ, υπό την έννοια της επιτήρησης και του ελέγχου των εργασιών, χωρίς αυτό να τον εξαιρεί από την υπευθυνότητα των εργασιών συντήρησης.

Ο ανάδοχος θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών και θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά τη λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε ανωτέρα βία καθώς και σε ελαττωματικά υλικά ή πλημμελή εγκατάσταση αυτών. Γενικότερα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για τη σωστή συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την άμεση αποκατάσταση με δική του δαπάνη κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ η σε οποιοδήποτε τρίτο εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.

Σε περίπτωση βλάβης που οδηγήσει σε διακοπή οιασδήποτε σημαντικής λειτουργίας του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ως και εγκαταστάσεων που άπτονται της ασφαλείας των ασθενών και των εργαζομένων ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να διαθέσει άμεσα όλο το προσωπικό που θα του ζητηθεί από την Τεχνική Υπηρεσία του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, για την ταχύτερη δυνατή αποκατάσταση της βλάβης.

Ο ανάδοχος δεν θα επεμβαίνει σε μηχανήματα που είναι σε εγγύηση καλής λειτουργίας χωρίς την έγκριση των αρμόδιων του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα συνεργάζεται με τη Διοίκηση και την Τεχνική Υπηρεσία του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και θα συμμορφώνεται με τις υποδείξεις τους με σκοπό την απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει προσωπικό έμπειρο άριστα ειδικευμένο στο είδος του, υγιές, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, και το οποίο θα τηρεί πιστά το ωράριο εργασίας και τις οδηγίες του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και των κρατικών Αρχών. Σε περίπτωση που το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, κατά την κρίση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή δεν πληροί τις ανωτέρω προϋποθέσεις, η Υπηρεσία για λόγους εύρυθμης λειτουργίας διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον ΑΝΑΔΟΧΟ την αντικατάσταση του προσωπικού αυτού. Ο ανάδοχος είναι επίσης υπεύθυνος για την εκπαίδευση των τεχνικών του για οποιαδήποτε εργασία ή διαδικασία χρειαστεί.

Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να τηρούν εχεμύθεια σχετικά με ζητήματα που υπέπεσαν στην αντίληψη του κατά την άσκηση της εργασίας τους και που άπτονται του ιατρικού απορρήτου, και αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υφίσταται ακόμη και μετά το πέρας της συμβάσεως. Οι υπάλληλοί του ΑΝΑΔΟΧΟΥ δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με τους αρμοδίους του Νοσοκομείου με σκοπό την αναγραφή σ' αυτό τυχόν παραλείψεων, προτάσεων κλπ., να επιβλέπει ο ίδιος το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ καθ' όλο το εικοσιτετράωρο.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο απ' αυτόν στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση η εργασιακή σχέση έχει με το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ και να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα των τυχόν αποσκευών τους κατά την αποχώρηση από το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα πρέπει να γνωρίζει άψογα την Ελληνική γλώσσα ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή επικοινωνία με το προσωπικό του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και με τρίτους. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.

Ο ανάδοχος θα φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα η συγγενικά τους, τα οποία τους καθυστερούν στην εργασία τους.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν από τα αρμόδια όργανα του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το εργατικό προσωπικό του, που είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο ή οργανισμό. Το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ να εργαστεί αν δεν αποδείξει ο Ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος, υποχρεούμενου του Αναδόχου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά επίσημα έγγραφα.

Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους με την εργασία (εργατική Νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, Φόρους, υγεία και ασφάλεια εργατών κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια και την υγιεινή των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που συμβεί στο προσωπικό του, κατά την άσκηση της εργασίας του. Με την υπογραφή της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα υποβάλει στην Υπηρεσία κατάλογο του προσωπικού που θα εργαστεί για την εκτέλεση της, προσκομίζοντας πλήρη βιογραφικά στοιχεία όλων από τα οποία θα προκύπτει η τεχνική επάρκεια τους.

Απαγορεύεται η εκχώρηση σε τρίτο πρόσωπο των από την παρούσα σύμβαση απορρεουσών υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ (υπεργολαβία), καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε οιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Ο κάθε ενδιαφερόμενος θα πρέπει υποχρεωτικά πριν την κατάθεση της προσφοράς του να λάβει γνώση των χώρων, των συνθηκών, των μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.

Αναλυτικά στις υποχρεώσεις του είναι :

1. Η αντικατάσταση ή η επισκευή τμημάτων σωληνώσεων νερού ή ατμού, που παρουσιάζουν διαρροή ή λόγο της έντονης διάβρωσής τους εγκυμονούν κινδύνους διαρροών.
 2. Η επισκευή ή η αντικατάσταση εξαρτημάτων των παραπάνω δικτύων (π.χ. μπαταριών νερού, φλοτέρ, κυκλοφορητών, αντλιών, βανών, ασφαλιστικών ατμού ή νερού, ηλεκτρομαγνητικών βαλβίδων ατμού ή νερού όλων των ειδών, δοχείων διαστολής, βαλβίδων αντεπιστροφής, ασφαλιστικών βαλβίδων, λειτουργικών εξαρτημάτων των λεβήτων και ατμολεβήτων κ.λπ.) που παρουσιάζουν πρόβλημα λειτουργίας.
 3. Η εξαέρωση των δικτύων θέρμανσης, θερμαντικών σωμάτων, fun coils, κεντρικών κλιματιστικών μηχανών κ.λπ.
 4. Η συντήρηση του υδραυλικού δικτύου της πυρόσβεσης, του αντλιοστασίου και της δεξαμενής πυρασφάλειας.
 5. Ο καθαρισμός και η χλωρίωση της δεξαμενής του νερού χρήσης.
 6. Η απόφραξη, η επισκευή ή η αντικατάσταση τμημάτων αποχέτευσης.
 7. Η επισκευή υδραυλικών ή αποχετευτικών συστημάτων που υπάρχουν σε συσκευές ή μηχανήματα (π.χ. πιεστικά, πλυντήρια, εργαστήρια κ.λπ.) όπως αντλίες νερού, φλοτέρ, δοχεία διαστολής, ασφαλιστικά, σωληνώσεις, σωλήνες αποχέτευσης κ.λπ.
 8. Η απόφραξη των αποχετεύσεων των όμβριων υδάτων στο Νοσοκομείο, όπως φρεάτια απορροής στα δώματα, φρεάτια βρόχινων νερών στον υπαίθριο χώρο του Νοσοκομείου.
- Επίσης είναι απαραίτητη η εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού που θα απασχοληθεί στους χώρους και τις εγκαταστάσεις των κτιρίων με ευθύνη του αναδόχου.
- Ο θερμούδραυλικός θα εργάζεται καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 7πμ. έως 15:00μμ.

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει εγκατεστημένα και να εφαρμόζει τα συστήματα διαχείρισης ποιότητας κατά τα πρότυπα EN ISO 9001/14001/45001/50001/27001, αντίγραφα των πιστοποιητικών σε ισχύ θα πρέπει να κατατεθούν με την προσφορά.
2. Ο συμμετέχων, στο διαγωνισμό, οικονομικός φορέας θα πρέπει να έχει εκπληρώσει τουλάχιστον 3 συμβάσεις ετήσιας διάρκειας κατά την τελευταία δεκαετία, σε νοσοκομεία αντίστοιχης δυναμικότητας και να προσκομίσει τα ανάλογα αποδεικτικά έγγραφα που να πιστοποιούν τα ανωτέρω.

Άρθρο 4ο

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

- α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου,
- β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις

παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Για την εφαρμογή της παραγράφου 3 ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1.

Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσίας

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία ή άλλως από την υπηρεσία η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής [Αρχή Τροποποίησης] «ή επιτροπή που συγκροτείται επίσης με απόφαση της αναθέτουσας αρχής». Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132.

2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφαση της ιδίως σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που η εκτέλεση τους απαιτεί συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση, ιδίως σε περιπτώσεις πολύπλοκων συμβάσεων, δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

3. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

4. Όταν προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης, τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή

απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Το ημερολόγιο φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Όταν προβλέπεται η τήρηση ημερολογίου, τότε οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 6ο **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνος για την μη έγκαιρη εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Ως ανωτέρα βία νοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο, το οποίο στη συγκεκριμένη περίπτωση δεν μπορεί να αποτραπεί έστω και με τη λήψη μέτρων άκρας επιμέλειας και σύνεσης, ένεκα του οποίου καθίσταται ανέφικτο στον Ανάδοχο να προβεί ο ίδιος ή μέσω τρίτων στην εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε διάστημα είκοσι (20) ημερών από τότε που έλαβε χώρα το γεγονός που συνιστά ανωτέρα βία να το αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο Νοσοκομείο τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσκομίσει τέτοια στοιχεία στερείται του δικαιώματος να επικαλεστεί τη συνδρομή λόγου ανωτέρας βίας για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Το Νοσοκομείο οφείλει να απαντήσει εντός τριάντα (30) ημερών στην κατά τα ανωτέρω γνωστοποίηση του γεγονότος ανωτέρας βίας από τον ανάδοχο. Αν το Νοσοκομείο δεν απαντήσει εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, και υπό την προϋπόθεση ότι το γεγονός ανωτέρας βίας αποδεικνύεται πλήρως από τα στοιχεία που έχουν προσκομιστεί, θεωρείται ότι αποδέχεται τη συνδρομή του λόγου ανωτέρας βίας που επικαλείται ο ανάδοχος.

Γεγονότα που εντάσσονται στο πλαίσιο των κινδύνων της επαγγελματικής δραστηριότητας του αναδόχου και μπορεί να επηρεάσουν δυσμενώς την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, δεν συνιστούν λόγους ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 7ο **ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ –ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

- α) στην περίπτωση της [παρ. 7 του άρθρου 105](#) περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,
- β) στην περίπτωση που δεν εκπλήρωσε τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφώθηκε με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμήθειας αγαθών, εφόσον δεν φόρτωσε, δεν παρέδωσε ή δεν αντικατέστησε τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκεύασε ή δεν συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο [άρθρο 206](#) περί χρόνου παράδοσης υλικών, με την επιφύλαξη της παρ. 2,

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά τις περ. γ' και δ' της παρ. 1, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία

τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση, β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπρωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως έκπτωτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπράξια, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερία

Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο [άρθρο 74](#), περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

γ) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπρωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπρωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του [άρθρου 32](#). Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$$\Delta = (\text{TKT} - \text{TKE}) \times \Pi$$

Όπου: Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπρωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπρωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

TKE = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπρωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπρωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου. Ο ανωτέρω συντελεστής λαμβάνει τιμές από 1,01 έως και 1,05 και προσδιορίζεται από την αναθέτουσα αρχή στα έγγραφα της σύμβασης. Αν δεν προσδιορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, λαμβάνει την τιμή 1,01.

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

Η κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου γνωστοποιείται από την αναθέτουσα αρχή, αμελλητί, στην ΕΑΑΔΗΣΥ, η οποία ορίζεται αρμόδια για την τήρηση σχετικού μητρώου. Τα στοιχεία του μητρώου αξιοποιούνται κατά την εφαρμογή του [άρθρου 74](#), περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

Άρθρο 8ο ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλαμάτων πληρωμής.

Χρόνος εξόφλησης: εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου προμήθειας ειδών.

Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π.).

Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων γίνει μετά την πιο πάνω προθεσμία, το Νοσοκομείο καθίσταται υπερέμμερο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107/9-5-2013) όπως ενσωματώθηκε στην ελληνική έννομη τάξη η Οδηγία 2011/7/ΕΕ της 16ης Φεβρουαρίου 2011 «Για καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος και μέχρι τη θεώρηση αυτού, β) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών ή εξώδικων διενέξεων μεταξύ του Νοσοκομείου και του ανάδοχου, που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και γ) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο άρθρο 218 του Π.Δ. 4412/2016. Επίσης, δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής, που οφείλεται σε υπαιτιότητα του ανάδοχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών κ.λ.π.).

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- ποσοστό 2% επί του τιμολογίου της σύμβασης μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλου ποσού παρακρατούμενου υπέρ τρίτων, σύμφωνα με την αριθμ. ΔΥ6α/Γ.Π./οικ. 36932/17-3-2009 Κ.Υ.Α. σε εφαρμογή του άρθρου 3 του Ν. 3580/2007.
- κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας

Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων-Αρχής Εξέτασης Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 του ν. 4912/2022).

- κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.
- Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.
- Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται για καθυστερήσεις πληρωμής του ανάδοχου, όταν αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα αυτής όπως π.χ. σε μη έγκαιρη παράδοση των τιμολογίων, σε λανθασμένη έκδοση αυτών, σε συμβατικές παραβάσεις κ.λ.π. ή όταν άλλοι παράγοντες άσχετοι προς την ευθύνη του Νοσοκομείου την προκαλούν.

Σε τυχόν εκπρόθεσμη παράδοση των ειδών ή μη εφαρμογή των όρων της σύμβασης ανεξάρτητα από τον καταλογισμό κάθε άλλης ζημιάς του Δημοσίου από την καθυστέρηση της παράδοσης, μπορεί ο Διοικητής του Νοσοκομείου να του επιβάλλει και ανάλογο πρόστιμο, η είσπραξη του οποίου θα γίνει με παρακράτηση από το λαβείν του ανάδοχου και σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Εάν ο ανάδοχος για δεύτερη φορά παραδώσει εκπρόθεσμα τις υπηρεσίες που του παραγγέλθηκαν, το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο, να προβεί σε νέα διαπραγμάτευση με άλλους προμηθευτές και εάν προκύψει διαφορά τιμής να την καταλογίσει στον έκπτωτο (Ν.4412/2016, άρθρο 203).

Σε αντίθετη περίπτωση το Ίδρυμα έχει το δικαίωμα επιβολής όλων των κυρώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 207 του Ν.4412/2016 για την εκπρόθεσμη παράδοση, προκειμένου να εξασφαλισθεί το οικονομικό του συμφέρον.

Άρθρο 9ο

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο των υπηρεσιών, γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 10ο

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει του άρθρου 11 της διακήρυξης μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 8 της Διακήρυξης.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016.

Άρθρο 11ο

ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/2019 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την

εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα ADVANCED QUALITY SERVICES Ltd (email: michalorouliou@aq.s.gr / τηλ2106216997-104).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

- β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,
- γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,
- δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,
- ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,
- στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,
- ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.
- ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 12ο

ΛΟΙΠΑ

Ο ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, με βάση της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Θεσσαλονίκης, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφτεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση μεταξύ αυτού και Αναθέτουσας Αρχής. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος (δικαίωμα του οικονομικού φορέα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα, χωρίς να απαιτείται πρόσθετη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», του Ν 3329/05 και του Ν.3580/07.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο χορηγητής κατέθεσε εγγυητική επιστολή αριθμόςτου..... ποσού ευρώ με ισχύ, η οποία και θα επιστραφεί μετά την πλήρη εκπλήρωση των όρων της σύμβασης. Για τα παραπάνω συντάχθηκε αυτή η Σύμβαση εις τριπλούν και αφού διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ Γ.Ν. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΝΤΩΝΑΚΗΣ

(Ονοματεπώνυμο υπογράφοντος)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ**

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης, δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
- 6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους

ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο..... με την επωνυμία και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΘΕΙΣΑ ΤΙΜΗ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ / ΜΗΝΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΘΕΙΣΑ ΤΙΜΗ/ΥΠΗΡΕΣΙΑ / ΜΗΝΑ ΜΕ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ 1 ΜΗΝΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ 1 ΜΗΝΑ ΜΕ Φ.Π.Α.
1	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΑΤΜΟΛΕΒΗΤΩΝ	ΜΗΝΑΣ					
2	ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΘΕΡΜΟΪΔΡΑΥΛΙΚΟΥ	ΜΗΝΑΣ					

Ημερομηνία,/...../2023

(Σφραγίδα και υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου)