

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν.Θ. «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ «ΑΦΡΟΔΙΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΕΡΜΑΤΙΚΩΝ ΝΟΣΩΝ».

27/7/23
21/8/23

ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Αρ. Πρωτ. 35.104
28-07-2023

Το αντικείμενο του έργου του παρόντος διαγωνισμού αφορά στην εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος στο Νοσοκομείο, η οποία διέπεται από το εξής νομικό πλαίσιο:

1. Το Π.Δ. 146/2003 (ΦΕΚ 122/τ.Α'/21.05.2003) "Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δημοσίων Μονάδων Υγείας".
2. Το άρθρο 27 του Ν.3599/2007 (ΦΕΚ 176/τ.Α'/01.08.2007) σχετικά με τη σύνταξη ετησίων οικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης.
3. Το άρθρο 11 του Ν.3697/2008 (ΦΕΚ 194/τ.Α'/25.09.2008) σχετικά με την τήρηση διπλογραφικού λογιστικού συστήματος.
4. Το άρθρο 10 του Ν.3730/2008 (ΦΕΚ 262/τ.Α'/23.12.2008) σχετικά με την ανάθεση της τήρησης των λογιστικών βιβλίων για την εφαρμογή της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής.
5. Την Κ.Υ.Α. 62008/ΕΓΔΕΚΟ 1992 (ΦΕΚ 2657/τ.Β'/30.12.2008) σχετικά με την ανάθεση παροχής υπηρεσιών λειτουργίας του διπλογραφικού συστήματος.
6. Την υπ'αριθμ. 94064/01.10.2012 Εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας σχετικά με την αποτελεσματική διαχείριση των οικονομικών πόρων των Δημοσίων Μονάδων Υγείας.
7. Την υπ'αριθμ. 53560/05.06.2013 Εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας σχετικά με την υλοποίηση εργασιών για πλήρη ανάπτυξη και εφαρμογή του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος.
8. Το άρθρο 79 του Ν.4623/2019 (ΦΕΚ 134/τ.Α'/09-08-2019), σχετικά με την ανάθεση σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα της τήρησης των λογιστικών βιβλίων για την εφαρμογή της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής Εκμεταλλεύσεως, καθώς και τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων.
9. Την με αριθμ. Β2α/οικ.70504/07-10-2019 (ΦΕΚ3815/τ.Β'/15-10-2019) απόφαση του Υπουργού Υγείας με θέμα «Καθορισμός προϋποθέσεων ανάθεσης της εφαρμογής διπλογραφικού συστήματος Γενικής-Αναλυτικής Λογιστικής και κοστολόγησης στις Δημόσιες Μονάδες Υγείας».

ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

Οι επιδιωκόμενοι στόχοι των παραπάνω και οι αντίστοιχες ημερομηνίες υλοποίησης του για το Νοσοκομείο μας είναι οι εξής:

A/A ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ
1. Σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης 2023.	Έως 30/06/2024.
2. Εφαρμογή της αναλυτικής λογιστικής.	Όλο το συμβατικό χρόνο.
3. Εφαρμογή της διαδικασίας της μηνιαίας οριστικοποίησης των οικονομικών συναλλαγών του Νοσοκομείου.	Συμφωνημένα ισοζύγια κάθε μήνα εντός 30 ημερών του επόμενου μήνα, έως το τέλος του συμβατικού χρόνου
4. Εφαρμογή των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής πληροφόρησης για το έτος 2023.	Έως 30/06/2024.
5. Η παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση του Νοσοκομείου για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.	
6. Η εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.	
7. Σύνταξη και υποβολή ηλεκτρονική όπου απαιτείται, όλων των φορολογικών δεσμεύσεων-υποχρεώσεων του Νοσοκομείου, περιοδικά και ετησίως, σύμφωνα με τις ΠΟΛ και το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.	
8. Κατάρτιση των οικονομικών πινάκων για το BI forms, των πινάκων για το Γ.Λ.Κ και ΕΛ. ΣΤΑΤ.	

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το αντικείμενο της σύμβασης ανάθεσης, θα περιλαμβάνει:

- α) Την πλήρη εφαρμογή του π.δ. 146/2003 για λογαριασμό του Νοσοκομείου εκ μέρους του αναδόχου.
- β) Την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων.
- γ) Στην ευθύνη του αναδόχου είναι η σύνταξη, επίβλεψη και ανάρτηση των στοιχείων που το Νοσοκομείο υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την 4^η ΥΠΕ και το Υπουργείο Υγείας. Συγκεκριμένα: α) Τη μηνιαία σύνταξη των οικονομικών στοιχείων (πίνακες 1,2,3,5,7,19,21 και τον πίνακα 6 στο μέρος που αναλογεί στο Τμήμα Οικονομικού) του πληροφοριακού συστήματος του

Υπουργείου Υγείας (B.I.), β) την υποστήριξη στη σύνταξη του συνοπτικού πίνακα Μητρώου Δεσμεύσεων και του δείκτη KPI, γ) την υποστήριξη του Νοσοκομείου στη σύνταξη των εκθέσεων και του μηνιαίου αρχείου που υποβάλλονται προς το Γ.Λ.Κ., δ) τη σύνταξη των αναφορών Deloitte, ε) τη σύνταξη των αναφορών προς την ΕΛ.ΣΤΑΤ, στ) την υποστήριξη του Νοσοκομείου στη σύνταξη των λοιπών οικονομικών στοιχείων που υποβάλλονται ή θα ζητηθούν επιπλέον προς οποιαδήποτε ανώτερη αρχή όπως το Υπουργείο Υγείας και την 4^η ΥΠΕ.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για:

- 1) Το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης.
- 2) Την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού.
- 3) Την επίβλεψη και τον έλεγχο της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν τον φορέα, με βάση την Δημόσια λογιστική, την Γενική και Αναλυτική Λογιστική και τα διεθνή λογιστικά πρότυπα.
- 4) Τη σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ.146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία.
- 5) Την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως.
- 6) Τη σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής (ομάδες 1-8 του π.δ. 146/2003), της Αναλυτικής Λογιστικής (ομάδα 9 του π.δ. 146/2003) και λογαριασμών τάξεως (ομάδα 10 του π.δ. 146/2003). Επίσης τη συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, εσόδων κ.λπ.) με τα παραπάνω τρία (3) λογιστικά κυκλώματα, προκειμένου να παρέχονται αξιόπιστες πληροφορίες για την οικονομική κατάσταση του Νοσοκομείου σε μηνιαία βάση.
- 7) Την κατάρτιση και υπογραφή από τον κατά το νόμο υπεύθυνο λογιστή, των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης σύμφωνα με τα υποδείγματα της παρ. 4.1.100 του π.δ. 146/2003 και τα διεθνή πρότυπα χρηματοοικονομικής αναφοράς. Η σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων γίνεται έως τις 30/06 του επόμενου έτους, ώστε να υποβληθούν προς έλεγχο από ορκωτούς ελεγκτές και εν συνεχεία να εγκριθούν από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου και να δημοσιευτούν. Η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να συνεργαστεί με την εταιρεία ορκωτών που θα έχει την υποχρέωση να ελέγξει τις οικονομικές καταστάσεις της χρήσης 2023.
- 8) Την υποβολή αναλυτικής έκθεσης επί των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης. Στην έκθεση αυτή θα γίνεται αναλυτική παρουσίαση των κονδυλίων του Ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης, για κάθε χρήση. Η παρουσίαση θα συνοδεύεται από εξηγηματικές πληροφορίες και θα υπάρχει σύγκριση με τις προηγούμενες χρήσεις. Σε ειδικό κεφάλαιο της έκθεσης θα παρουσιάζονται μια σειρά από αριθμοδείκτες (αποδοτικότητα, ρευστότητα κ.λπ.) με αντίστοιχα συγκριτικά στοιχεία των προηγούμενων χρήσεων. Οι αριθμοδείκτες θα αφορούν τόσο την νοσηλευτική κίνηση όσο και τα οικονομικά μεγέθη του Νοσοκομείου. Στο τέλος της έκθεσης θα παρουσιάζονται οι προτάσεις και τα συμπεράσματα σχετικά με την βελτίωση της λειτουργίας του Νοσοκομείου.
- 9) Την παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση του Νοσοκομείου, για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.
- 10) Την εκπόνηση κοστολογικής μελέτης και την υποστήριξη της εφαρμογής της αναλυτικής λογιστικής της εκμεταλλεύσεως (ομάδα 9 του π.δ. 146/2003). Ο

προσδιορισμός των (κύριων και βοηθητικών) κέντρων κόστους, ο προσδιορισμός των φορέων κόστους (DRGs), η κατηγοριοποίηση των στοιχείων του κόστους σε άμεσα και έμμεσα, σταθερό και μεταβλητό, η ανάπτυξη των βάσεων μερισμού και επαναμερισμού των στοιχείων του κόστους στα κέντρα και στους φορείς κόστους, η ανάπτυξη των διαδικασιών που θα διευκολύνουν την λειτουργία της και η προσαρμογή των λογαριασμών της ομάδας (9) του π.δ. 146/2003 ώστε να ικανοποιούνται οι πληροφοριακές απαιτήσεις του Νοσοκομείου και το σύστημα κοστολόγησης DRG, περιλαμβάνονται στην εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής - Κοστολόγησης.

11) Την εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.

12) Την συνεχή συμφωνία του Μητρώου Δεσμεύσεων με τα λοιπά υποσυστήματα του Νοσοκομείου.

13) Παρακολούθηση (προσαρμογή και έλεγχος) του Μητρώου Παγίων του Νοσοκομείου και ορθή τήρηση αυτού, ήτοι:

- ❖ Εδαφικών εκτάσεων και κτιριακών εγκαταστάσεων
- ❖ Μηχανημάτων – τεχνικών εγκαταστάσεων και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού
- ❖ Μεταφορικών μέσων
- ❖ Επίπλων και λοιπού εξοπλισμού, καθώς και των λοιπών παγίων στοιχείων, όπως περιγράφονται στο Π.Δ. 146/2003
- ❖ Έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και τροποποίησή του, εφόσον κριθεί απαραίτητο, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν καταστροφές ή επιστροφές παγίων που δεν έχουν καταχωρηθεί

Στις εν λόγω εργασίες περιλαμβάνονται:

- ❖ Πλήρης τήρηση Μητρώου Παγίων σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003
- ❖ Καταχώρηση πάγιων περιουσιακών στοιχείων σε ειδική βάση δεδομένων
- ❖ Παρακολούθηση μητρώου παγίων κατά τη διάρκεια της σύμβασης
- ❖ Υπολογισμός αποσβέσεων για κάθε έτος
- ❖ Καταχώρηση μεταβολών πάγιων περιουσιακών στοιχείων κατά τη διάρκεια της χρήσης
- ❖ Συμφωνία μητρώου παγίων με Γενική και Αναλυτική Λογιστική
- ❖ Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των εδαφικών εκτάσεων
- ❖ Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των μηχανημάτων-τεχνικών εγκαταστάσεων και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού
- ❖ Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των μεταφορικών μέσων
- ❖ Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των επίπλων και λοιπού εξοπλισμού καθώς και των λοιπών παγίων στοιχείων όπως περιγράφονται στο ΠΔ 146/2003 και απαιτούνται για την σύνταξη του ισολογισμού
- ❖ Ο έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και η τροποποίησή του εφόσον

κριθεί απαραίτητο λαμβάνοντας υπόψη τυχόν καταστροφές ή επιστροφές παγίων που δεν έχουν καταχωρηθεί

14) Υπολογισμός και έλεγχος όλων των λοιπών στοιχείων του Ενεργητικού και Παθητικού όπως:

- ❖ Συμφωνία απαιτήσεων (από Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, λοιπές πηγές, όπως ενοίκια, επιχορηγήσεις κλπ).
- ❖ Έλεγχος και συμφωνία των χρηματικών διαθεσίμων μέσω του Δημοσίου Λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής.
- ❖ Παρακολούθηση των ταμειακών εγγραφών, του κυκλώματος των επιταγών κλπ.
- ❖ Συμφωνία εσόδων-εξόδων.
- ❖ Αποτύπωση εσόδων και εξόδων σε μεταβατικούς λογαριασμούς.
- ❖ Συμφωνία υποχρεώσεων (προμηθευτές, κρατήσεις, διάφοροι πιστωτές).
- ❖ Έλεγχος των Λογαριασμών Τάξεως, όπως προβλέπεται στο Π.Δ. 146/2003.
- ❖ Συμφωνία και έλεγχος των εγγραφών των δύο λογιστικών συστημάτων που προβλέπεται από το Π.Δ. 146/2003 σε μηνιαία βάση.

15) Αποτίμηση των αποθεμάτων κατά ποσότητα και αξία της φυσικής απογραφής των τμημάτων του Νοσοκομείου, παρέχοντας συμβουλευτικές υπηρεσίες.

16) Συμμόρφωση με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και σχετικές υπουργικές αποφάσεις / εγκυκλίους.

Τυχόν πρόσθετες απαιτήσεις του έργου, δύνανται να καθορίζονται στη σύμβαση, η οποία θα αναφέρει λεπτομερώς τα παραδοτέα προϊόντα και υπηρεσίες εκ μέρους του αναδόχου και τις διαδοχικές φάσεις του έργου. Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και η τροποποίηση του λογισμικού που θα υποστηρίζει μηχανογραφικά τις οικονομικές υπηρεσίες του Νοσοκομείου.

2. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι ανωτέρω ενέργειες αποσκοπούν στην αξιόπιστη παροχή πληροφοριών για την οικονομική κατάσταση του Γ.Ν.Θ. «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ», σε επίπεδο μήνα. Για το λόγο αυτό ο Διοικητής του Νοσοκομείου, θα μεριμνήσει για την λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων έτσι ώστε να υπάρχει έγκαιρη καταχώρηση στο μηχανογραφικό σύστημά του, όλων των παραστατικών αγορών, δαπανών, παγίων και εσόδων που αφορούν τις οικονομικές συναλλαγές κάθε μήνα. Ως εκ τούτου με ευθύνη του Διοικητή, ο ανάδοχος λογιστικής υποστήριξης θα παραδίδει μηνιαία συμφωνημένα και υπογεγραμμένα από τον Επικεφαλή - Συντονιστή Λογιστή Α' τάξης, ισοζύγια των λογαριασμών της Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής και Λογαριασμών Τάξεως έως τις 30 του επόμενου μήνα, από τον μήνα αναφοράς. Με τα στοιχεία που θα προκύπτουν από τα ισοζύγια θα συμπληρώνονται οι αντίστοιχοι οικονομικοί πίνακες του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Υγείας (Β.Ι). Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται η μόνη και αξιόπιστη πληροφόρηση, δεδομένου ότι οι αναγκαίες πληροφορίες προκύπτουν από τα τηρούμενα λογιστικά αρχεία και τους λογαριασμούς που τηρούνται σε αυτά, με τη Διπλογραφική Λογιστική Μέθοδο. Ο Ανάδοχος θα λάβει απαραίτητα υπόψη του, τόσο τις δυνατότητες του Διαχειριστικού Πληροφοριακού Συστήματος του Νοσοκομείου, όσο και τα σχετικά παραδοτέα που έχουν υποβληθεί στο Νοσοκομείο από τον προηγούμενο ανάδοχο λογιστικής υποστήριξης του διπλογραφικού συστήματος.

A/A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
1	Σύνταξη των Οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης 2023 και αναλυτική έκθεση επί των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων.	Έως 30/06/2024 νόμιμα υπογεγραμμένες από τον επικεφαλής λογιστή Α΄ τάξης.
2	Υποστήριξη του ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2023 με την υποβολή φακέλου που αφορά στις επιμέρους συμφωνίες των λογαριασμών την ημερομηνία κλεισίματος του Ισολογισμού.	Έως 30/06/2024 υπογεγραμμένες από τον επικεφαλής λογιστή Α΄ τάξης.
3	Σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής, της Αναλυτικής Λογιστικής και λογαριασμών τάξεως. Επίσης τη συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, εσόδων κλπ) με τα παραπάνω τρία (3) λογιστικά κυκλώματα.	Μηνιαία συμφωνημένα και υπογεγραμμένα από τον επικεφαλής λογιστή Α΄ τάξης, ισοζύγια γενικής – αναλυτικής λογιστικής και λογαριασμών τάξεως έως τις 30 του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς, έως λήξης της σύμβασης.
4	Εφαρμογή των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής πληροφόρησης για το έτος 2023.	Έως 30/06/2024.
5	Σύνταξη, επίβλεψη και ανάρτηση των στοιχείων που το Νοσοκομείο υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την ΥΠΕ και το Υπουργείο Υγείας.	Εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.
6	Εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων του Νοσοκομείου με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων.	Εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.
7	Εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.	Πρακτική και θεωρητική εκπαίδευση σε χρόνο που θα καθορισθεί από κοινού.

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σύμφωνα με την αριθ.Β2α/οικ.70504/07-10-2019 (ΦΕΚ 3815/Β΄/15-10-2019) απόφαση Υπουργού Υγείας, ο ανάδοχος στον οποίο θα ανατίθεται το έργο, πρέπει να πληροί **επί ποινή αποκλεισμού** τις παρακάτω προϋποθέσεις:

3.1 Ως προς την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα θα πρέπει να διαθέτει:

α) Εμπειρία

- ❖ Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό - κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ότι αφορά την λειτουργία

Γενικής – Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με την διπλογραφική μέθοδο. Κατά την επιλογή θα ληφθεί σοβαρά υπόψη η ενδεχόμενη εμπειρία και εξοικείωση του αναδόχου σε υποδομές του Υγειονομικού Τομέα, που θα αποδεικνύεται από προηγούμενη διεκπεραίωση έργων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με τη Νοσοκομειακή Λογιστική, τη Νοσοκομειακή Οργάνωση - Λειτουργία, τα Οικονομικά της Υγείας και το Νοσοκομειακό Κόστος.

- ❖ Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής - συντονιστής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στον Φορέα, Λογιστής - Φοροτέχνης Α΄ τάξεως, τα προσόντα του οποίου θα διασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του έργου (εργασιακή εμπειρία σε παρόμοιες εφαρμογές, εκπαιδευτική πείρα, η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού σε έργα αναλόγου μεγέθους δημόσιων μονάδων υγείας όπως αυτά προσδιορίζονται από τον αριθμό κλινών κ.λπ.). Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα προσόντα που απαιτούνται από την παραπάνω απόφαση.
- β) Τίτλοι Σπουδών - Άδειες – Δεξιότητες.

- ❖ Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδείας λογιστή - φοροτέχνη τουλάχιστον Β΄ τάξεως, οι οποίοι να έχουν ανάλογη τριετή αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην εφαρμογή του Π.Δ.146/2003. Η εμπειρία αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις από Δημόσια Μονάδα Υγείας. Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι..
- ❖ Να έχει την δυνατότητα να αξιοποιήσει το μηχανογραφικό σύστημα του Φορέα για την διεκπεραίωση των εργασιών της παραγράφου (1) του παρόντος.
- ❖ Να προσκομιστούν τουλάχιστον 4 (τέσσερις) βεβαιώσεις από διαφορετικές δημόσιες μονάδες υγείας που να βεβαιώνουν τη δυνατότητα του αναδόχου να διαχειρίζεται το Πληροφοριακό Πρόγραμμα της Computer Team που υποστηρίζει μηχανογραφικά το Νοσοκομείο.
- ❖ Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής – Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι, με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης διπλογραφικών βιβλίων, ή των π.δ. 146/2003 και 205/1998.
- ❖ Συνοπτική περιγραφή έργων παροχής ομοειδών υπηρεσιών σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας, στα οποία έχει συμμετάσχει ο διαγωνιζόμενος κατά την διάρκεια των τελευταίων τριών ετών.

Σε κάθε έργο να αναφέρονται τα ακόλουθα:

1. Πελάτης και χρονολογία ανάληψης του έργου
2. Αντικείμενο του έργου
3. Διάρκεια και προϋπολογισμός του έργου

4. Ρόλος του προσφέροντος (π.χ. κύριος συμβαλλόμενος ή υπεργολάβος, ειδικό αντικείμενο συμμετοχής)
 5. Άλλοι συμμετέχοντες
 6. Ποσοστό συμμετοχής του προσφέροντος
- ❖ Η εμπειρία στην κατάρτιση – μετάδοση γνώσεων του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σε στελέχη του Δημοσίου – νοσοκομείων αποδεικνύεται με σχετικές συμβάσεις - βεβαιώσεις.

3.2 Ως προς την καταλληλότητα άσκησης της επαγγελματικής δραστηριότητας:

Άδεια Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών – Φοροτεχνικών υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας, βάση του Ν.2515/97 και Π.Δ.340/98 για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα.

3.3 Δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας:

Οι παραπάνω ικανότητες, γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύονται από την υποβολή καταλόγου, στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών (3) τελευταίων ετών (2019, 2020 & 2021), με μνεία, για κάθε παράδοση, του παραλήπτη, της ημερομηνίας παράδοσης και του ποσού. Οι παραδόσεις αποδεικνύονται, με την προσκόμιση πιστοποιητικών τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή (π.χ πρωτόκολλα παραλαβής, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, αντίγραφα συμβάσεων, αντίγραφα Ισολογισμών ελεγμένων από ορκωτούς λογιστές κ.λ.π.). Ειδικότερα απαιτείται η προσκόμιση:

- Βιογραφικών σημειωμάτων Επικεφαλή – Συντονιστή και μελών ομάδας έργου.
- Κατάλογος του απασχολούμενου μόνιμου προσωπικού, των συνεργατών και των ειδικών συμβούλων του διαγωνιζόμενου, με αναφορά στην ειδικότητα και τις υπηρεσίες που αυτοί προσφέρουν στον διαγωνιζόμενο. Επισυνάπτεται Πρόγραμμα ωρών Εργασίας μόνιμου προσωπικού, θεωρημένο από Επιθεώρηση Εργασίας.
- Περιγραφή της υποδομής του διαγωνιζόμενου στα κεντρικά γραφεία (έδρα του) με αναφορά σε κτίρια, τεχνική υποδομή κ.λ.π.
- Πτυχίων μελών ομάδας έργου.
- Αδειών από ΟΕΕ Α και Β τάξης αντίστοιχα.
- Συμβάσεων ή βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης εγκατάστασης και υποστήριξης έργων Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας με βάση το Π.Δ. 146/03.
- Ισολογισμών και λοιπών οικονομικών καταστάσεων σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας βάσει του Π.Δ. 146/03 ελεγμένους από Ορκωτούς Λογιστές.
- Τουλάχιστον δύο (2) οικονομικών καταστάσεων συνταγμένες με τα Δ.Π.Χ.Π. σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας.
- Βεβαιώσεις από 4 (τέσσερις) διαφορετικές δημόσιες μονάδες υγείας, που χρησιμοποιούν το ίδιο μηχανογραφικό σύστημα, για την απόδειξη της γνώσης του. Στο Νοσοκομείο μας είναι εγκατεστημένη και λειτουργεί η εφαρμογή της εταιρείας Computer Team.
- Βεβαιώσεων εκπαίδευσης στελεχών και υπαλλήλων των Δημοσίων Μονάδων Υγείας σε θέματα Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σύμφωνα με το Π.Δ. 146/03.

- Πίνακα εμπειρίας του αναλυτή – προγραμματιστή σε εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε τρίτης κατηγορίας του ΚΒΣ είτε των Π.Δ. 146/03 & 205/98. Ο παραπάνω πίνακας συνοδεύεται από πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από τους αντίστοιχους Δημόσιους ή Ιδιωτικούς Φορείς ανάθεσης, τα οποία περιλαμβάνουν τα παραπάνω στοιχεία και πιστοποιούν την εμπειρία του Αναλυτή – Προγραμματιστή.
- Πιστοποιητικών από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001 στο αντικείμενο της λογιστικής και πρότυπο ISO27001 για την διαχείριση ασφάλειας των πληροφοριών, σε ισχύ.
- Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου ότι θα εναρμονίσει το προϊόν (υπηρεσίες λογιστικής υποστήριξης) με τις επιχειρησιακές διαδικασίες που θα προκύψουν από τη συμμόρφωση της αναθέτουσας Αρχής με το GDPR.

3.4 Απαγορεύονται ρητώς οι υπερβολαβίες σε τρίτους.

Δεδομένου ότι τα ανωτέρω θα αποτελέσουν βασικά στοιχεία για την αξιολόγηση του διαγωνιζόμενου, θα πρέπει οι σχετικές πληροφορίες να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικές και εμπειριστατωμένες.

4. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Η σύνθεση της ομάδας έργου σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Β2α/οικ. 70504 (ΦΕΚ 3815/Β/ 15-10-2019) Απόφαση του Υπουργού Υγείας για το Νοσοκομείο είναι η παρακάτω:

- ❖ Ένας (1) Λογιστής-Φοροτέχνης με άδεια Α' Τάξεως ως Επικεφαλής – Συντονιστής της Ομάδας Έργου, ο οποίος θα έχει φυσική παρουσία στην έδρα του Νοσοκομείου δύο (2) φορές το μήνα. Ειδικότερα, να έχουν συνταχθεί και υπογραφεί απ' αυτόν τουλάχιστον τρεις (3) ισολογισμοί σε έργα αναλόγου μεγέθους δημόσιων μονάδων υγείας όπως αυτά προσδιορίζονται από τον αριθμό κλινών, σύμφωνα με το Π.Δ.146/2003 ή/και το άρθρο 27 του Νόμου 3599/2007 κατ' έτος, τα τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από τη δημοσίευση της σχετικής διακήρυξης (χρήσεις 2019, 2020, 2021).
- ❖ Τρεις (3) Λογιστές – Φοροτέχνες με άδεια τουλάχιστον Β' Τάξεως πτυχιούχος Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., οι οποίοι να έχουν ανάλογη τριετή αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην εφαρμογή του Π.Δ.146/2003. Η εμπειρία αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις από Δημόσια Μονάδα Υγείας. Ένας (1) εκ των λογιστών θα έχει καθημερινή 8ωρη απασχόληση στο Οικονομικό Τμήμα του Νοσοκομείου για την υλοποίηση του έργου κατά τις ώρες 07:00π.μ.- 15:00μ.μ.. Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι..
- ❖ Ένας (1) Αναλυτής – Προγραμματιστής, πτυχιούχος Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., με αποδεδειγμένη 3ετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων είτε τρίτης κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων είτε των Π.Δ. 146/03 & 205/98.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τις γραπτές υποδείξεις του Νοσοκομείου και να τις ακολουθεί κατά την διάρκεια του έργου.

Επιπρόσθετα και αναλόγως της πολυπλοκότητας του συγκεκριμένου έργου, οι εργασίες δύναται να γίνονται και με τους εξής τρόπους:

- ❖ Με επισκέψεις του υπεύθυνου του έργου στην έδρα του Νοσοκομείου.
- ❖ Μέσω διαδικτύου (πχ ηλεκτρονική αλληλογραφία, τηλεδιάσκεψη).
- ❖ Με συνεχή τηλεφωνική υποστήριξη.

Εξυπακούεται ότι τα ανωτέρω στελέχη της ομάδας έργου θα είναι διαθέσιμα για οποιαδήποτε έκτακτη ανάγκη που θα παρουσιασθεί και θα αφορά την υλοποίηση του εν λόγω έργου.

Επιπλέον ως προς την τεκμηρίωση της εμπειρίας του διαγωνιζόμενου:

Θα πρέπει να τονιστεί ότι η τήρηση του διπλογραφικού συστήματος στο χώρο των Νοσοκομείων είναι μια διαδικασία με αρκετές ιδιαιτερότητες, που υπόκειται σε πρόσφατες κείμενες διατάξεις και νόμους, που πιθανόν να προϋποθέτουν και περαιτέρω ενέργειες πέραν των προαναφερομένων, οι οποίες θα παρέχονται από τον ανάδοχο χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

Οι παραπάνω προδιαγραφές θα πρέπει να θεωρηθούν κατ' ελάχιστον δεσμευτικές για τους συμμετέχοντες που θα καταθέσουν προσφορά, θεωρώντας ότι θα πρέπει να έχουν την εμπειρία για την ολοκλήρωση οποιαδήποτε επιπρόσθετης εργασίας (πλην των προαναφερομένων), που αυτές θα κρίνουν ως απαραίτητη-υποχρεωτική με σκοπό την πλήρη συμμόρφωση με την κείμενη Νομοθεσία.

Επιπρόσθετα, θα πρέπει να τονιστεί ότι οι συμμετέχοντες μπορούν να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους οποιαδήποτε άλλη εργασία (πλην των προαναφερομένων) θεωρούν υποχρεωτική για την ορθή εκπλήρωση των όσων ορίζει η νομοθεσία για την τήρηση του διπλογραφικού συστήματος του Νοσοκομείου, αρκεί η συνολική προσφορά τους να μην υπερβαίνει το Προϋπολογισμό.

Σε περίπτωση που δεν επισημανθούν επιπρόσθετες (υποχρεωτικές) εργασίες στην προσφορά του μειοδότη, τότε ρητά θα θεωρείται αποδεκτό, ότι ο μειοδότης θα ολοκληρώσει οποιαδήποτε επιπρόσθετη εργασία που τυχόν θεωρηθεί υποχρεωτική για την ορθή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Νοσοκομείου σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, χωρίς να έχει αξίωση καμίας επιπρόσθετης αμοιβής.

Λόγω της σημασίας, της πολυπλοκότητας και του έργου, οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν επί ποινή αποκλεισμού, αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία σε ζητήματα όπως τήρηση λογιστικών βιβλίων σε Ν.Π.Δ.Δ., που εφαρμόζουν υποχρεωτικά διπλογραφική λογιστική ή σε Ανώνυμες εταιρείες ή σε Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης σε εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003.

5. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η εκτέλεση των Υπηρεσιών του Αναδόχου θα πραγματοποιείται στην Έδρα του Νοσοκομείου.

Εξειδικευμένες εργασίες θα μπορούν να εκτελούνται στην έδρα του Αναδόχου.

6. ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η συνολική δαπάνη για την εκτέλεση του έργου των λογιστικών υπηρεσιών του Γ.Ν.Θ. «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» και της αποκεντρωμένης οργανικής μονάδας «ΑΦΡΟΔΙΣΙΩΝ & ΔΕΡΜΑΤΙΚΩΝ ΝΟΣΩΝ» ανέρχεται στο ποσό των 70.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

7. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ Γ.Ν.Θ. «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»

Το Γ.Ν.Θ. «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» διατηρεί το δικαίωμα κατά τη διακριτική του ευχέρεια σε κάθε στάδιο να ζητήσει κάθε συμπληρωματική πληροφορία ή έγγραφο χρειάζεται από κάθε ενδιαφερόμενο.

Θεσσαλονίκη, 28/07/2023

Η επιτροπή σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών

1. Αναστασιάδης Δαμιανός, Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης Οικονομικού

2. Αθανασιάδου Ελένη, Υπάλληλος Τμήματος Οικονομικού

3. Θεοδωρίδου Μαρία, Υπάλληλος Τμήματος Οικονομικού


