



4η ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
«ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»

Χ: Τ/Υ Προμηθειών
21/6/2023
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
Γ. Ν. Ο. «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»
Αριθ. Πρωτ. 29387
Ημερομηνία 21.6.23
Αρμόδιος υπάλληλος:

Κ. Πασαλιού
26/6/23
Α. Δ.

ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

www.ippokratio.gr

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΕ ΛΟΓΙΣΜΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ
ΤΟΥ ΓΝΘ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΥ
ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ 71.000,00€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΚΑΙ 88.040,00€ ΜΕ ΦΠΑ
21/06/2023

Σε συνέχεια της υπ' αριθ. 544/9.3.2023 πράξης του Διοικητή με την οποία οριστήκαμε επιτροπή σύνταξης των τεχνικών προδιαγραφών για την ανάθεση των υπηρεσιών υποστήριξης-καταχώρησης στοιχείων σε λογισμικές εφαρμογές του ΓΝΘ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΥ κατά τις ημέρες γενικών και ειδικών εφημεριών για ένα (1) έτος, καταθέτουμε τα παρακάτω:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών υποστήριξης-καταχώρισης στοιχείων σε λογισμικές εφαρμογές του Τμήματος Επειγόντων Περιστατικών του ΓΝΘ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΥ για ένα (1) έτος για τις ημέρες γενικής εφημερίας και τις ημέρες των ειδικών εφημεριών του Νοσοκομείου. Δεδομένου του μεγάλου αριθμού εφημερευόντων Τμημάτων/Κλινικών του Νοσοκομείου καθώς και τη μεγάλη προσέλευση ασθενών και επισκεπτών στις ημέρες γενικής και ειδικής εφημερίας, απαιτούνται:

- **Για τις γενικές εφημερίες του Νοσοκομείου:** δύο (2) άτομα στη πρωινή βάρδια, δύο (2) άτομα στην απογευματινή βάρδια και δύο (2) άτομα στη νυχτερινή βάρδια, πλήρους απασχόλησης (8ωρο). Σύνολο: έξι (6) άτομα ανά γενική εφημερία, πλήρους απασχόλησης.
- **Για τις ειδικές εφημερίες του Νοσοκομείου (Σαββατοκύριακο και Αργίες):** ένα (1) άτομο στη πρωινή βάρδια, ένα (1) άτομο στην απογευματινή βάρδια και ένα (1) άτομο στη νυχτερινή βάρδια, πλήρους απασχόλησης (8ωρο). Σύνολο: τρία (3) άτομα ανά ειδική εφημερία (Σαββατοκύριακο και Αργίες), πλήρους απασχόλησης.
- **Για τις ειδικές εφημερίες του Νοσοκομείου (καθημερινές και εργάσιμες):** ένα (1) άτομο στην απογευματινή βάρδια και ένα (1) άτομο στη νυχτερινή βάρδια, πλήρους απασχόλησης (8ωρο). Σύνολο: δύο (2) άτομα ανά ειδική εφημερία (καθημερινές και εργάσιμες), πλήρους απασχόλησης.

Το ωράριο εργασίας για την υποστήριξη-καταχώριση των στοιχείων σε λογισμικές εφαρμογές του Τμήματος Επειγόντων Περιστατικών του ΓΝΘ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΥ είναι το εξής:



α) 08:00-16:00 Πρωινή Βάρδια

β) 16:00-24:00 Απογευματινή Βάρδια

γ) 24:00-08:00 Βραδινή Βάρδια

Για το έτος 2024 οι γενικές εφημερίες που αναλογούν στο ΓΝΘ Ιπποκράτειο ανέρχονται συνολικά **σε ενενήντα μία (91)**, εκ των οποίων οι δεκατρείς (13) είναι ημέρα Σάββατο και οι δεκατρείς (13) είναι ημέρα Κυριακή-Αργία.

Για το έτος 2024 οι ειδικές εφημερίες που αναλογούν στο ΓΝΘ Ιπποκράτειου ανέρχονται συνολικά **σε εκατόν πενήντα δύο (152)** εκ των οποίων οι είκοσι τέσσερις (24) είναι ημέρα Σάββατο και οι είκοσι δύο (22) είναι ημέρα Κυριακή-Αργία.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

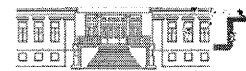
Οι υπάλληλοι του αναδόχου:

- να είναι τελειόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, με γνώσεις χειρισμού Η/Υ.
- πρέπει να γνωρίζουν πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), και να έχουν δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό, να διαθέτουν άριστο ήθος και να είναι άψογοι από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υ.Μ.
- δεν επιτρέπεται να συζητούν με ασθενείς για την ασθένειά τους, τη θεραπευτική αγωγή τους και να επεμβαίνουν σε αυτή με συμβουλευτική. Δεν επιτρέπεται η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κ.τ.λ. Ακόμη δεν επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών, των νοσηλευτικών, του βοηθητικού και λοιπού προσωπικού.
- οφείλουν να διατηρούν υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, να φέρουν καθαρή και ευπρεπή εμφάνιση.



ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, τη χορήγηση αδειών στο προσωπικό με αντικατάσταση των εργαζομένων, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχει καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο.
3. Ο ανάδοχος είναι ο μόνος που βαρύνεται με τον μισθό και την αμοιβή του προσωπικού που απασχολεί, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία.
4. Ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση, καθώς και έναντι τρίτων, εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
5. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούνται να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο, τόσο κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης όσο και μετά τη λήξη της.
6. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούται να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.
7. Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και να μην ξεπερνά τις 40 ώρες εβδομαδιαίως ανά εργαζόμενο.



8. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και είναι υποχρεωμένος να διαθέτει ο ανάδοχος, το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα της μερικής παραλαβής των υπηρεσιών, σύμφωνα με τον Ν.4412/2016.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει και να καταθέτει μηνιαίως στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων και ΤΕΠ το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του στο Νοσοκομείο, το αργότερο την 28η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Στο μηνιαίο πρόγραμμα θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος. Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊστάμενου του Τμήματος Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων και ΤΕΠ και με τη σύμφωνη γνώμη του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά όποιον εργαζόμενο απουσιάζει, ώστε να μην μένει ακάλυπτη η θέση εργασίας.
10. Ο Ανάδοχος να έχει εκτελέσει ή να εκτελεί κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον μια (1) σύμβαση ανάθεσης των ίδιων ή αντίστοιχων υπηρεσιών, σε διάστημα εντός των τριών (3) τελευταίων ετών.
11. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.
12. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού αριθμητικά δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου, όπως επίσης να ζητήσει τη μείωση του αριθμού των υπαλλήλων αν διαφοροποιηθεί η χωροταξική διαρρύθμιση των ΤΕΠ του Νοσοκομείου.
13. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος.
14. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους



όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.

15.Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

16.Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.

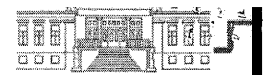
17.Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών, σε ποσοστό μέχρι 30 % για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των πρόσθετων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο.

18.Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.

19.Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

20. Ο κάθε συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει με την τεχνική του προσφορά:

- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ISO 9001).
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την Ασφάλεια των Πληροφοριών (ISO 27001).
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για το Σύστημα διαχείρισης καταπολέμησης της δωροδοκίας (ISO 37001).



ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η μηνιαία δαπάνη για την ανάθεση των υπηρεσιών ανέρχεται σε 5.916,66€ χωρίς Φ.Π.Α., που διαμορφώνεται σε 7.336,67€ με ΦΠΑ 24%

Η ετήσια δαπάνη για την ανάθεση των υπηρεσιών ανέρχεται σε 71.000,00€ χωρίς ΦΠΑ, που διαμορφώνεται σε 88.040,00€ με ΦΠΑ 24%

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΧΡΗΣΙΜΟΥ ΜΥΡΤΩ

ΤΣΑΚΙΣΤΑΡΑ ΣΟΦΙΑ

ΤΣΕΚΕΡΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ