

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ

- 1. Απόφαση Πρόσληψης – Τοποθέτησης**
- 2. Απόδειξη παραλαβής απόφασης από Ταχυδρομείο.**
- 3. Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας**
- 4. Αντίγραφο Πτυχίου ή βεβαίωση ΔΙΚΑΤΣΑ ή (για τους γιατρούς που αποφοίτησαν από Ιατρικές Σχολές σε χώρα της Ε.Ε.) Βεβαίωση από την οποία να προκύπτει η διαπίστωση ότι το πτυχίο χορηγήθηκε σύμφωνα με τις οδηγίες 75/362 και 75/363 της Ε.Ε.**
- 5. Αντίγραφο άδειας άσκησης ιατρικού επαγγέλματος.**
- 6. Βεβαίωση εκπλήρωσης υπηρεσίας υπαίθρου ή αναστολή ή απαλλαγή αυτής καθώς και τυχόν παράταση αυτής, εάν υπάρχει.**
- 7. Πιστοποιητικό Υγείας (Βεβαίωση Παθολόγου και Ψυχιάτρου).**
- 8. Βεβαίωση εγγραφής σε Ιατρικό Σύλλογο.**
- 9. Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου Α' από το οποίο να προκύπτει η εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων (για τους έχοντες υποχρέωση) ή απαλλαγή τούτων ή ότι τελούν σε ισόχρονη της τοποθέτησής τους αναβολή στράτευσης.**
- 10. Πιστοποιητικά-Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας.**
- 11. Υπεύθυνη δήλωση, ότι δεν ασκεί ελεύθερο επάγγελμα και δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.**
- 12. ΑΜΚΑ**
- 13. ΑΦΜ. / αρμόδια ΔΟΥ.**
- 14. Έντυπο απογραφής ασφαλισμένου από το ΙΚΑ (αριθμός μητρώου/ έναρξη υποχρεώσεων ΙΚΑ στο οποίο να αναφέρεται εάν είναι Ν ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗ ή ΠΑΛΑΙΑ (efka – ιδιώτες- κωδ. TAXIS NET επιλογή βεβαίωση απογραφής ασφαλισμένου)**
- 15. Βεβαίωση από το ΤΣΑΥ, στην οποία να αναγράφεται ο Αριθμός Μητρώου, η έναρξη υποχρεώσεων καθώς και τα διαστήματα ασφάλισης από το εν λόγω ταμείο.**
- 16. Φωτοτυπία της 1^{ης} σελίδας του βιβλιαρίου ΤΣΑΥ.**
- 17. Τραπεζικό Λογαριασμό μισθοδοσίας - 1^{ης} σελίδας του βιβλιαρίου.**
- 18. Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης (αν υπάρχουν παιδιά).**

Πληροφορίες στο hr1@ippokratio.gr ή στο τηλ. 2310892202

Η τοποθέτηση γίνεται κατόπιν τηλεφωνικής συνεννόησης με την αρμόδια υπάλληλο.