



4' Δ.Υ.ΠΕ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ

Κωνσταντινουπόλεως αρ. 49, Τ.Κ. 546 42

☎ (2310) 837.921 Fax (2310) 818.254

Χετ. Προμηθειών
24/9/19

Χρονίμω 25/9/19

Θεσσαλονίκη 24-09-2019

Αριθ. Πρωτ.:

4 ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
Γ.Ν.Θ. ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ
Αριθ. Πρωτ. ...16108
Ελήφθη την ...24.9.2019
Αρμόδιος υπάλλ.: Αβραμίδης Α.

ΘΕΜΑ: Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών του Γ.Ν.Θ. ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ και του Νοσοκομείου Αφροδισίων και Δερματικών Νόσων Θεσσαλονίκης και τον προσδιορισμό της ετήσιας δαπάνης.

ΣΧΕΤ: Το υπ' αριθ. 34602/23-7-2019 έγγραφο του Γραφείου Προμηθειών

Σε συνέχεια του ανωτέρω σχετικού σας καταθέτουμε τις τεχνικές προδιαγραφές και το ύψος της προϋπολογιζόμενης δαπάνης για το Γ.Ν.Θ. ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ και το διασυνδεδεμένο Νοσοκομείο Αφροδισίων και Δερματικών Νόσων Θεσσαλονίκης

Σύμφωνα με τις ανάγκες των υγειονομικών μονάδων :

A) Ο συνολικός αριθμός των απασχολούμενων ατόμων για κάλυψη του έργου καθαριότητας είναι 99 (ενενήντα εννέα) εκ των οποίων 76 (εβδομήντα έξι) 8ωρης απασχόλησης και 23 (είκοσι τρία) 6ωρης απασχόλησης. (Πίνακας 6,7,8)

B) Η εκτιμώμενη ποσότητα και το κόστος υλικών καθαριότητας είναι στο (Πίνακας 9)

Ο ετήσιος προϋπολογισμός για την καθαριότητα του Γ.Ν.Θ. ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ και του Ν.Α.Δ.Ν.Θ. (κόστος εργαζομένων και υλικών) ανέρχεται σε 1.459.454,42 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Περιγραφή Χώρων ΓΝΘ «Ιπποκράτειο» και Νοσοκομείου Αφροδισίων και Δερματικών Νόσων Θεσσαλονίκης

Οι χώροι που πρέπει να καθαρίζονται αφορούν κλινικές, εργαστήρια, χώρους αποθηκών, τεχνικά εργαστήρια, γραφεία, βοηθητικούς και κοινόχρηστους χώρους, αύλειους χώρους και πάρκινγκ. Η συνολική επιφάνεια ανέρχεται σε 54.884 μ² του ΓΝΘ «Ιπποκράτειο» και σε 3.050 μ² του ΝΑΔΝΘ περίπου.

1.1. Αναλυτικά οι χώροι, κατά κτίριο καθορίζονται ως εξής:

ΚΤΙΡΙΟ Α΄

- 1.1.1. ΥΠΟΓΕΙΟ: Όλοι οι χώροι συμπεριλαμβανομένων και των ψυγείων νεκρών, νεκροθαλάμου, εκτός των θερμικών και ηλεκτρικών υποσταθμών. Επιφάνεια: 2.600 μ²
- 1.1.2. ΙΣΟΓΕΙΟ: Όλοι οι χώροι καθώς και η συνδετήρια γέφυρα προς το κτίριο Β΄. Επιφάνεια: 3.100 μ²
- 1.1.3. Όροφος 1ος: Όλοι οι χώροι. Επιφάνεια: 3176 μ²
- 1.1.4. Όροφος 2ος: Όλοι οι χώροι. Επιφάνεια: 3.180 μ²
- 1.1.5. Όροφος 3ος – 4ος : Όλοι οι χώροι. Επιφάνεια: 6.360 μ²
- 1.1.6. Όροφος 5ος : Όλοι οι χώροι και τα πρόωρα και τα χειρουργεία. Επιφάνεια: 3.180 μ²
- 1.1.7. Όροφος 6ος : Βιβλιοθήκη- Πειραματικό Χειρουργείο Επιφάνεια: 278 μ²

Συνολική επιφάνεια κτιρίου Α΄: 21.874 μ²

ΚΤΙΡΙΟ Β΄:

- 1.1.8. ΥΠΟΓΕΙΟ: Τμήμα Πληροφορικής του Νοσοκομείου, καθώς και οι χώροι του αρχείου, γραφείων, εργαστηρίων, φαρμακείο, όλη η πτέρυγα κάτω από τη Νευρολογική Κλινική (αποθήκη τεχνικού υλικού και λοιποί χώροι) και όλη η πτέρυγα κάτω από το εργαστήριο της Βιοϊατρικής Υπηρεσίας. Επιφάνεια: 2.580 μ²
- 1.1.9. ΙΣΟΓΕΙΟ: Όλοι οι χώροι Κλινικών, γραφείων, Εργαστηρίων, συν τη συνδετήρια γέφυρα προς το Γ΄ Κτίριο. Επιφάνεια: 2.450 μ²
- 1.1.10. ΟΡΟΦΟΣ 1ος : Όλα τα γραφεία της Διοίκησης, της Διοικητικής και Ιατρικής υπηρεσίας και σκάλες. Επιφάνεια: 815 μ²

Συνολική επιφάνεια κτιρίου Β΄: 5.845 μ²

ΚΤΙΡΙΟ Γ΄:

- 1.1.11. ΥΠΟΓΕΙΟ: Όλοι οι χώροι συμπεριλαμβανομένου του Παλαιού και νέου Τεχνητού Νεφρού. Επιφάνεια: 2.158 μ²
- 1.1.12. ΙΣΟΓΕΙΟ - ΗΜΙΟΡΟΦΟΣ: Όλοι οι χώροι Εργαστηρίων, εξωτερικών Ιατρείων, γραφείων, το Αμφιθέατρο και Τμήμα Τεχνητού Νεφρού. Επιφάνεια: 2.650 μ²
- 1.1.13. ΟΡΟΦΟΙ 1ος, 2ος, 3ος, 4ος, 5ος & οι Κοινόχρηστοι χώροι. Επιφάνεια: 10.569 μ²

Συνολική επιφάνεια κτιρίου Γ΄: 15.377 μ²

ΚΤΙΡΙΟ Δ΄:

1.1.14. ΥΠΟΓΕΙΟ: Όλοι οι χώροι του υπογείου (αποθήκες). Επιφάνεια: 480 μ²

1.1.15. ΙΣΟΓΕΙΟ: Όλα τα εξωτερικά Ιατρεία, συν το αμφιθέατρο και η συνδετήρια γέφυρα από κτίριο Α΄ προς κτίριο Δ΄. Επιφάνεια: 1.240 μ²

1.1.16. Όροφος 4ος: Όλοι οι χώροι (γραφεία, αίθουσες διδασκαλίας, κοινόχρηστοι χώροι)
Επιφάνεια: 720 μ²

1.1.17. Όροφοι 1ος, 2ος, 3ος, 5ος, 6ος, 7ος: Όλοι οι χώροι. Επιφάνεια: 4.630 μ²

Συνολική επιφάνεια κτιρίου Δ΄: 7.070 μ²

ΚΤΙΡΙΟ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ:

1.1.18. ΥΠΟΓΕΙΟ: Επιφάνεια: 87 μ²

1.1.19. ΙΣΟΓΕΙΟ: Όλοι οι χώροι Επιφάνεια: 440 μ²

1.1.20. Όροφος 1ος Όλοι οι χώροι Επιφάνεια: 457 μ²

1.1.21. Όροφος 2ος Όλοι οι χώροι Επιφάνεια : 457 μ²

Συνολική επιφάνεια κτιρίου Αιμοδοσίας: 1.441 μ²

ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ:

1.1.22. ΘΥΡΩΡΕΙΟ: Κων/πόλεως – WC Κων/πόλεως. Επιφάνεια: 42 μ²

1.1.23. ΘΥΡΩΡΕΙΟ Ν. Εγνατίας. Επιφάνεια: 18 μ²

1.1.24. Τηλεφωνικό Κέντρο συν WC Ν. Εγνατίας. Επιφάνεια: 36 μ²

1.1.25. Χώρος προσωπικού ασφαλείας Κτίριο Β΄. Επιφάνεια: 12 μ²

1.1.26. Τουαλέτες WC Τραπεζαρίας Μαγειρείων. Επιφάνεια: 22 μ²

1.1.27. Κτίριο (Φωκά) Αναπτυξιολογικό. Επιφάνεια: 1.253 μ²

1.1.28. Συνεργείο Ηλεκτρολόγων Μεσοπάτωμα Γ΄ κτιρίου. Ειδικότητες Νοσηλευτικής Υπηρεσίας PROKAT και Διεύθυνση Τεχνικού - Εξωτερικά Ιατρεία Οφθαλμολογικής – Ψυχιατρικό
Επιφάνεια: 1.100 μ²

1.1.29. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ (3)

Θεαγένους Χαρίση Επιφάνεια: 300 μ²

Φλέμινγκ Επιφάνεια: 190 μ²

Δεληγιώργη Επιφάνεια: 304 μ²

Συνολική επιφάνεια Λοιπών χώρων: 3.277 μ²

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΦΡΟΔΙΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΕΡΜΑΤΙΚΩΝ ΝΟΣΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

1.2.1. Εξωτερικά Ιατρεία Ισόγειο και 1ος Όροφος Επιφάνεια: 1800 μ2

1.2.2. Διατηρητέο, Ημιυπόγειο και ισόγειο και 1ος Όροφος Επιφάνεια: 650 μ2

1.2.3. Κτίριο Διοίκησης, Ημιυπόγειο και ισόγειο και 1ος Όροφος Επιφάνεια: 600 μ2

Συνολική επιφάνεια ΝΑΔΝΘ: 3.050 μ2

Άρθρο 1.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων των Υγειονομικών Μονάδων (ΥΜ), καθ' όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του χρόνου, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.

Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.

Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους των Υ.Μ καθώς και χώρων ευθύνης τους, που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υ.Μ, να καθαρίζει και τυχόν χώρους που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων του Νοσοκομείου που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.

Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών, σε ποσοστό μέχρι 30 % για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των πρόσθετων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο. Επίσης η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) της κάθε Υ.Μ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία για την διαχείριση των Νοσοκομειακών απορριμμάτων (Ενδεικτικά αναφέρεται στην ΚΥΑ 146163/2012, ΦΕΚ 1537). Τα νοσοκομειακά απορρίμματα θα διαχωρίζονται στα:

α) αστικά στερεά απόβλητα οικιακού τύπου (ΑΣΑ), τα οποία και θα τοποθετούνται σε μαύρους σάκους,

β) **επικίνδυνα απόβλητα αμιγώς μολυσματικά (ΕΑΑΜ)**, τα οποία θα τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους ή δοχεία μιας χρήσης, αδιαφανή αδιάτρητα αδιαπέραστα από υγρασία και να φέρουν ευδιάκριτα και ανεξίτηλα το αναγνωριστικό σήμα «**Απόβλητα Υγειονομικής Μονάδας (ΑΥΜ)**» και το σήμα του βιολογικού κινδύνου,

γ) **μικτά επικίνδυνα απόβλητα (ΜΕΑ)**, τα οποία τοποθετούνται σε ειδικά χαρτοκουτιά μιας χρήσης Hospital boxes και στη συνέχεια θα κλείνονται σε κόκκινο σάκο με το «**Απόβλητα Υγειονομικής Μονάδας (ΑΥΜ)**» και το σήμα του βιολογικού κινδύνου

δ) **άλλα επικίνδυνα απόβλητα (ΑΕΑ)** θα τοποθετούνται σε ανάλογους σάκους (κόκκινους ή πράσινους) και να φέρουν ευδιάκριτα και ανεξίτηλα το αναγνωριστικό σήμα « **Απόβλητα Υγειονομικών Μονάδων (ΑΥΜ):** » και το σήμα του τοξικού κινδύνου και

ε) **τα υλικά προς ανακύκλωση**, τα οποία θα τοποθετούνται σε μπλε σάκους και σε οτιδήποτε χρώμα απαιτηθεί εάν διαχωριστούν .

στ) Τα ανθρώπινα μέλη θα τοποθετούνται σε κόκκινους σάκους ή οποιοδήποτε άλλο χρώμα σύμφωνα με το φορέα της τελικής επεξεργασίας (αποτέφρωση ή ενταφιασμός)

Όλοι οι σάκοι να δένονται με σφιγκτήρα, απαραίτητα θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται **το νοσοκομείο, το τμήμα απ' το οποίο προέρχονται, & την ημερομηνία αποκομιδής**. Όλοι οι σάκοι θα πρέπει να είναι αδιαφανείς αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία. Τα απορρίμματα να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και να αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας, κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος .Μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς-εξωτερικούς). Για την ενδονοσοκομειακή μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι, διαφορετικοί ανά κατηγορία αποβλήτων, οι οποίοι να κλείνουν ασφαλώς και να απολυμαίνονται μετά από κάθε χρήση. Οι κάδοι να είναι ανοξείδωτοι ή πλαστικοί ανάλογου χρώματος με τα απορρίμματα που μεταφέρουν, χωρητικότητας 350-500lit, να διαθέτουν καπάκι και προστατευτικά, για την αποφυγή πρόσκρουσης. Στον πυθμένα τους να υπάρχει αποχέτευση για τον συχνό καθαρισμό τους.

Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία διαχείρισης των απορριμμάτων, η Διοίκηση της Υ.Μ έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο έως 30€ για κάθε παράβαση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης επαρκείς ποσότητες από σάκους απορριμμάτων (κόκκινους-κίτρινους-μαύρους-μπλε & διαφανείς) που θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο .

Ο ανάδοχος με την προσφορά του υποχρεούται να καταθέσει κατάσταση διάθεσης είδους που θα τον επιβαρύνουν: υλικά, εξοπλισμό, ποσότητες σάκων απορριμμάτων (κόκκινους –πράσινους-κίτρινους – μαύρους - διαφανείς -μπλε & οτιδήποτε άλλο χρώμα χρειαστεί) που διαθέτει για την Υ.Μ.

Επιπλέον να διαθέτει διαφανείς σάκους και αυτοδιαλυόμενους σάκους, υδατοδιαλυτούς, κατασκευασμένους από πλαστικό υλικό με δυνατότητα να διαλύονται στο πλυντήριο, για τη μεταφορά του ακάθαρτου ιματισμού από τα χειρουργεία, αίθουσες τοκετών και κλινικές.

Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να είναι καινούργια και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν σήμανση CE mark ή σε περίπτωση που δεν προβλέπεται η σήμανση CE ή/ και έγκριση ΕΟΦ για τα εν λόγω είδη, βεβαίωση αρμόδιου φορέα που να το αποδεικνύεται η ιδιότητά του. Υποχρεούται να χορηγεί τις απαιτούμενες - επαρκείς ποσότητες των απαραίτητων αναλωσίμων υλικών καθαριότητας και των υγρών καθαριστικών, σύμφωνα με τις υποδείξεις του αρμοδίου οργάνου της Υ.Μ.

Ο ανάδοχος με την προσφορά του υποχρεούται να καταθέσει κατάσταση υλικών καθαριότητας (ανάλυση σύνθεσης – ιδιότητες), που προτίθεται να χρησιμοποιήσει, χημικά καθημερινού και γενικού καθαρισμού, απολύμανσης για μάρμαρα, κεραμικά πλακάκια, Ρ.Υ.Σ., πατώματα linoleum και υλικά καθαρισμού μοκέτας κλπ.

Ο ανάδοχος υποχρεούνται για την εφαρμογή παρκετίνης ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε τμήματος ή χώρου, με τεχνικά χαρακτηριστικά παρκετίνης μη ολισθηρές και με αντοχή σε προϊόντα με αλκοόλη και άλλα απολυμαντικά που να προφυλάσσουν πατώματα linoleum από τη φθορά.

Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων. Επίσης ειδικά απορρυπαντικά άοσμα για χρήση σε ευαίσθητα τμήματα – κλινικές. Ειδικά για τα απορρυπαντικά θα πρέπει να φέρουν πιστοποίηση κατά του ISO 9001 και ISO 14001 για απόδειξη ότι είναι φιλικά προς το περιβάλλον.

Ο τακτικός και επαναλαμβανόμενος εφοδιασμός με υλικά υγιεινής (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνι, κτλ.) σε όλους τους χώρους θα αποτελεί υποχρέωση του αναδόχου. **Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με την παροχή ειδών ατομικής υγιεινής, για τις ανάγκες των ασθενών, των επισκεπτών και του προσωπικού του Νοσοκομείου και του ΝΑΔΝΘ**

Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.

Η Υ.Μ. θα παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροΐνες, πανάκια) θα πλένονται σε πλυντήρια και θα στεγνώνονται σε στεγνωτήρια που θα βρίσκονται εντός του χώρου του νοσοκομείου. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από την Υ.Μ. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο της Υ.Μ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες της Υ.Μ.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις της Υ.Μ. ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους της Υ.Μ με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους της Υ.Μ και την Ε.Ν.Λ.

Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα από ίση με ποσοστό από 3% έως 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.

Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ.

Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία της Υ.Μ ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.

Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.

Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες απορριμμάτων, ματισμού κ.τ.λ).

Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν την Υ.Μ , με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

Άρθρο 2.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO, ΕΛΟΤ.

Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

Άρθρο 3.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχει καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Υ.Μ.
4. Ο ανάδοχος είναι ο μόνος που βαρύνεται με τον μισθό και την αμοιβή του προσωπικού που απασχολεί, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία.
5. Ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση, καθώς και έναντι τρίτων, εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται στη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του, για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή, ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
7. Ο ανάδοχος είναι ο αποκλειστικός και μόνος ποινικά και αστικά υπεύθυνος για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει από το προσωπικό που απασχολεί, το οποίο υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον πλήρη αριθμό εργαζομένων για τις υπηρεσίες καθαριότητας της Υ.Μ και των χώρων ευθύνης της, οι οποίοι θα καλύπτουν όλες τις βάρδιες σε όλα τα τμήματα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επόπτες με ένα (1) άτομο για την πρωινή βάρδια και ένα (1) άτομο για την απογευματινή βάρδια, για τις ανάγκες διεκπεραίωσης και επιτήρησης του έργου, που συμπεριλαμβάνονται στον συνολικό αριθμό των 99 εργαζομένων και να έχουν ικανότητα, εμπειρία και προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους στο αντικείμενό τους που να αποδεικνύονται με εργασία σε Μονάδες Παροχής Υγείας (δημόσια ή ιδιωτικά Νοσοκομεία, Κλινικές, Γηροκομεία, Κέντρα Αποκατάστασης κ.λ.π.).....»

- 10 Ο ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούνται να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο, τόσο κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης όσο και μετά τη λήξη της.
- 11 Ο ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούται να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος
- 12 Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει/αντικαταστήσει, με δική του δαπάνη, κάθε πιθανή βλάβη στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, που προκλήθηκε από το προσωπικό του και να το παραδώσει στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

Μετά την ανάληψη των καθηκόντων:

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην ΥΜ τα αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στον ΕΦΚΑ. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην ΥΜ αποδεικτικά που να βεβαιώνουν ότι το προσωπικό που απασχολείται από τον ανάδοχο είναι υγιές και έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Α, Β και C, καθώς και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει και να καταθέτει μηνιαίως, πίνακα κατανομής του προσωπικού ονομαστικό ανά βάρδια (πρόγραμμα), το οποίο θα είναι θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας. Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (gero) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων της Υ.Μ.
4. Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, θα είναι 40 ώρες εβδομαδιαίως ανά άτομο.
5. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία της Υ.Μ θα επιβάλλονται ποινές.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει και να καταθέτει μηνιαίως στον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας, το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του στην Υ.Μ., το αργότερο την 28η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Στο μηνιαίο πρόγραμμα θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος.
7. Επιπλέον, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει και να καταθέτει εβδομαδιαίως πρόγραμμα στο οποίο αναφέρεται το προσωπικό, το τμήμα στο οποίο εργάζεται και το ωράριο.
8. Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως μονάδες και χειρουργεία).
9. Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊστάμενου του Γραφείου Επιστασίας και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού.

10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας σε κάθε εργαζόμενο του, οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Η στολή εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από την Υ.Μ, ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού της Υ.Μ.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει στο προσωπικό που θα ασχολείται με τη μεταφορά ακάθαρτου και καθαρού ιματισμού την κατάλληλη ευπρεπή ενδυμασία και θα πρέπει να ασχολούνται διαφορετικά άτομα για τη διαχείριση του καθαρού ιματισμού από αυτά για τον ακάθαρτο. Η ενδυμασία αυτή θα πρέπει να είναι εμφανώς ξεχωριστή για κάθε είδος εργασίας, έτσι ώστε να είναι εμφανής και ο διαχωρισμός της εργασίας (συλλογή ακάθαρτου ιματισμού, διανομή καθαρού ιματισμού).
12. Η στολή εργασίας του προσωπικού θα φέρει σε εμφανές σημείο, ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα, η οποία θα αναφέρει τα εξής:
- Φωτογραφία,
 - Ονοματεπώνυμο υπαλλήλου,
 - Ειδικότητα εργασίας,
 - Τμήμα,
 - Επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.
13. Οι υπάλληλοι του αναδόχου:
- πρέπει να γνωρίζουν πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να διαθέτουν άριστο ήθος, να είναι άψογοι από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υ.Μ .
 - δεν επιτρέπεται να συζητούν με ασθενείς για την ασθένειά τους την θεραπευτική αγωγή τους και να επεμβαίνουν σε αυτή με συμβουλευτική. Επίσης απαγορεύεται η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κ.τ.λ. Ακόμη, υπάλληλοι του αναδόχου δεν επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών, των νοσηλευτικών, του βοηθητικού και λοιπού προσωπικού.
 - να είναι επιφορτισμένοι με την καθαριότητα του περιβάλλοντα χώρου του ασθενή (κλίνη, κομοδίνο κ.ά.) υπό την καθοδήγηση και τη συνεργασία των προϊσταμένων των νοσηλευτικών τμημάτων.
 - οφείλουν να διατηρούν υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, να φέρουν καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.
14. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες της Υ.Μ. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από τη Υ.Μ.
15. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού αριθμητικά δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου.
16. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 4.

ΥΛΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα, μηχανημάτων, υλικών καθαριότητας, σάκων απορριμμάτων (κόκκινους - κίτρινους - πράσινους - μαύρους - μπλε & διαφανείς) και ιματισμού (διαφανείς και υδατοδιαλυτοί), υλικά ατομικής υγιεινής (Πίνακας: 9) Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.

1. Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία.
2. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση με τις υπολογιζόμενες ποσότητες για την επάρκεια των υλικών καθαρισμού συμπεριλαμβανομένου καθαριστικών τζαμιών, WC και αφαλατικού, ειδών ατομικής υγιεινής και υλικών απολύμανσης. Τα πληροφοριακά τους έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται τελούν υπό την έγκριση του Νοσοκομείου.
3. Για τα υλικά απολύμανσης θα πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ., ο αριθμός έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους, η σήμανση CE mark ή σε περίπτωση που δεν προβλέπεται η σήμανση CE mark για τα εν λόγω είδη, η βεβαίωση ανάλογου φορέα που να το πιστοποιεί για την καταλληλότητά του.
Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών, να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων. Ακόμη οι προμηθευτές των απορρυπαντικών πρέπει να φέρουν πιστοποίηση κατά ISO 9001 και ISO 14001 για απόδειξη ότι είναι φιλικά προς το περιβάλλον. Στα προϊόντα καθαρισμού - απολυμαντικά δαπέδων και επιφανειών να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4,2 % έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.
4. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες θα χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Ελέγχου Λοιμώξεων και υπό την έγκριση της Υ.Μ.
5. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.
6. Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η τεχνική καθαριότητας, η γενική καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με τη συνεργασία του επόπτη καθαριότητας, της Επιτροπής Ελέγχου Λοιμώξεων και της προϊσταμένης του κάθε τμήματος ή κλινικής με γραπτές και προφορικές οδηγίες.
7. Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση στην Υ.Μ και άλλα όπως

αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.

8. Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :
 - Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υ.Μ. για την καθαριότητα.
 - Να είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση .
 - Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα και σύμφωνα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
 - Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
 - Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.
 - Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροίνες, πανιά για την καθαριότητα/απολύμανση των επιφανειών, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα, σφουγγάρια, ξύστρες κτλ) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική - Τμήμα - Εργαστήρια - Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών και να μην μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται. Σε περίπτωση αιτιολογημένης μεταφοράς θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ο ανελκυστήρας ακαθάρτων.
 - Αφροπαραγωγό για μοκέτες τεμάχια: ένα (1).
 - Καθαριστή Περσίδων τεμάχια: ένα (1).
 - Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζεται.
 - Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ.
 - Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.
 - Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή των εγκεκριμένων από την Υ.Μ προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.
 - Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει ιδιόκτητο ανυψωτικό μηχάνημα για τον καθαρισμό των εξωτερικών υαλοπινάκων με δυνατότητα τουλάχιστον 18 μέτρων (1 τμχ). Θα πρέπει να αποδεικνύεται η κατοχή του κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς, καταθέτοντας την αντίστοιχη άδεια.
9. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα του υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία της Υ.Μ, τρεις (3) τουλάχιστον φορές ημερησίως, έτσι ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά τροχήλατα μεταφοράς απορριμμάτων. Επιπλέον, όταν χρειασθεί, συγκομιδή απορριμμάτων από ορισμένα επιβαρυμένα τμήματα π.χ. Μαγειρεία, Χειρουργεία κλπ. ή σε ημέρα εφημερίας του νοσοκομείου. Οι σάκοι των απορριμμάτων θα πρέπει να τοποθετούνται δεμένοι κατάλληλα στους κάδους προσωρινής αποθήκευσης των Τμημάτων και όχι διάσπαρτοι στους διαδρόμους.

10. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα απορρίπτονται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά και θα δένονται με σφικτήρες, καθώς επίσης θα πρέπει να αναγράφουν οι υπάλληλοι του αναδόχου την ημερομηνία αποκομιδής από το σημείο παραγωγής

τους στην ενσωματωμένη ετικέτα. Εάν κάποιος σάκος έχει διαρροή υγρών, τοποθετείται σε δεύτερο του ιδίου χρώματος που και αυτός δένεται καλά. Δεν επιτρέπεται η διαδικασία του αδειάσματος των απορριμμάτων από μια σακούλα σε άλλη σακούλα.

11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια, ιδίως δε με χονδρά (κουζίνας), μιας χρήσεως και δερμάτινα χονδρά γάντια τους μεταφορείς των απορριμμάτων.
12. Τα σαπούνια των νιπτήρων, τα χαρτιά υγιείας και χειροπετσέτες θα τοποθετούνται από τον ανάδοχο σε όλους τους χώρους που απαιτείται (τουαλέτες θαλάμων, προσωπικού και κοινού).
13. Τα υλικά καθαρισμού και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον ανάδοχο και εγκρίνονται από την Υ.Μ τόσο όσο προς την ποιότητά τους, όσο και ως προς την ποσότητά τους.
14. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.
15. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.
16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κοντέινερ (press container) για συλλογή απορριμμάτων οικιακού τύπου χωρητικότητας τουλάχιστον 20 κυβικών, με μίσθωση η ιδιόκτητο, ώστε σε περίπτωση βλάβης των κοντέινερ του Νοσοκομείου να φροντίζει να τα αντικαθιστά χωρίς καμία πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο. Κατάθεση σχετικών εγγράφων στην τεχνική προσφορά του υποψήφιου αναδόχου, που να αποδεικνύουν την αγορά ή την μίσθωσή του. Σε περίπτωση μίσθωσης από άλλον οικονομικό φορέα, ο φορέας αυτός θα πρέπει να διαθέτει να πρότυπα διασφάλισης ποιότητας όπως αυτά περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.7 της διακήρυξης.
17. Τα κοντέινερ συλλογής απορριμμάτων οικιακού τύπου, θα πλένονται και θα καθαρίζονται υποχρεωτικά μία φορά το μήνα από μέσα και από έξω.
18. Επίσης υποχρέωση του αναδόχου (χωρίς καμία πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση του Νοσοκομείου) θα είναι να φροντίζει για την απομάκρυνση των απορριμμάτων (press container) και της πλατφόρμας μπαζών (σκάφη), όταν για διάφορους λόγους αδυνατεί η υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου να εξυπηρετήσει το Νοσοκομείο (απεργίες κ.λ.π.). Εντολή θα δίδεται από το γραφείο επιστασίας.

Άρθρο 5.

Διαδικασία Ελέγχου Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από την ορισθείσα Επιτροπή, Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης Εργασιών και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Α. της Υ.Μ, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου και από τον Υπεύθυνο Επιστασίας. Ο έλεγχος μπορεί να αφορά τα ατομικά βιβλιάρια του προσωπικού, μακροσκοπικό έλεγχο των χώρων, μικροβιολογικό έλεγχο με δειγματοληψίες επιφανειών. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.
2. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν

αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
4. Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή ελέγχου Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης του Έργου, επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου, επιβάλλεται από το νοσοκομείο πρόστιμο 150 €, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδίκησε η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.
5. Αξιολόγηση καθαριότητας, Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης του Έργου, θα διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε εβδομαδιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα συλλέγονται από τον Προϊστάμενο του Γραφείου Επιστασίας. Δείγματα εντύπων εβδομαδιαίας αξιολόγησης επισυνάπτονται στους Πίνακες 1-5.

Άρθρο 6

ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες του εργοδότη. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του αναδόχου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας τον ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

Άρθρο 7.

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι της Υ.Μ, για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες

τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με: α) σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες) και β) οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας της Υ.Μ.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.

Άρθρο 8.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσει καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιοσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλισή του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.
2. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :
 - A. Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του Έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00 € ανά γεγονός και Ευρώ 3.000.000,00€ αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος). Το υπάρχον ασφαλιστήριο του κάθε οικονομικού φορέα, πρέπει να κατατεθεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην τεχνική προσφορά.
 - B. Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

4. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης.
5. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

Άρθρο 9

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

Άρθρο 10.

ΑΛΛΟΙ ΟΡΟΙ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας Νοσοκομείων, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συνοδεύεται από μέλη της Ε.Ν.Λ. και δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα των υλικών και ειδών που θα χρησιμοποιήσει.

Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε της Υ.Μ είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/ση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.)

II. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να καθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

Γενικές Αρχές

- Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
- Τα απολυμαντικά δεν αναμιγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά ή απολυμαντικά, γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση, δημιουργούν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις.
- **Δεν επιτρέπεται η διάλυση του χλωρίου σε ζεστό νερό.**
- Καθαριότητα εφαρμόζεται από τα ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ σημεία καθώς και η καθαριότητα σε όλους τους χώρους πρέπει να αρχίζει από τα καθαρότερα σημεία και να προχωράει προς τα πιο βρώμικα.
- Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών.
- Καθαρίζονται πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια (κόκκινος ή πράσινος κύκλος στο κρεβάτι του ασθενή).
- Οι επιφάνειες που αγγίζονται συχνά με τα χέρια του προσωπικού ή των ασθενών όπως πόμολα, κουδούνια, επιφάνειες ιατρικού εξοπλισμού, απαιτούν συχνή καθαριότητα και δεν πρέπει να αγγίζονται με λερωμένα χέρια ή γάντια.
- Οι επιφάνειες που έχουν μολυνθεί με βιολογικά υγρά καθαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΝΛ.
- Τα μπάνια νιπτήρες τουαλέτες και ο επιτοίχιος εξοπλισμός τους καθαρίζονται λεπτομερώς με απολυμαντική διάλυση.
- Για τους ιδιαίτερους χώρους του νοσοκομείου π.χ. χειρουργεία, μονάδες, ακολουθούνται πιστά οι οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
- Η απολυμαντική διάλυση ετοιμάζεται λίγο πριν τη χρήση της και δεν πρέπει να χρησιμοποιείται περισσότερο από μία ώρα.
- Απαραίτητη η σήμανση (χρήση της πινακίδας) με την ένδειξη «Βρεγμένο Πάτωμα» στις διαδικασίες καθαριότητας.
- Οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.
- Όλοι οι χώροι πρέπει να σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα εκτός από τους χώρους των χειρουργείων.
- Απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπα, γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια.
- Το σκούπισμα να γίνεται μόνο με σάρωθρα ή με πανέτα μιας χρήσης.
- ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:
- Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί ή πανέτες μιας χρήσεως dust mop, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμποτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή σφουγγαρίστρες διπλού κουβά)
- Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές προεμποτισμένες πανέτες και ο επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών.

- Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
- Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
- Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
- Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.
- Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, Μαιευτηρίου κ.τ.λ.) για την ασφαλή μεταφορά τους και διαχείρισή τους στο χώρο των πλυντηρίων.
- Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ, θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων.

Άρθρο 1

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, ιδίως δε:
 - Λουτρά - Τουαλέτες
 - Διάδρομοι
 - Αίθουσες αναμονής – Κόμβοι τμημάτων
 - Γραφεία
 - Σκάλες και ασανσέρ
 - Κουζίνες Τμημάτων - Ανάπαυση Προσωπικού
 - Μαγειρεία - Τραπεζαρία.
 - Βεράντες
 - Περιβάλλοντα χώρο των εισόδων
 - Ψύκτες νερού
2. Επίσης, καθημερινός καθαρισμός απαιτείται εκτός των άλλων και στους εξής χώρους:
 - W.C. μηχανοστασίων.
 - Ψυγείων Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων.
 - Όλους τους χώρους του Νεκροτομείου (συμπεριλαμβανομένου των ψυγείων-νεκροθαλάμων).
 - Φυλακίων (πύλες εισόδου).
 - Αύλειου χώρου

Άρθρο 2

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης, ειδικότερα

για χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, τα χειρουργεία, μονάδες εντατικής θεραπείας, τα εργαστήρια, η αποστείρωση κλπ.

1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μη κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ).

Οι χώροι των κλινικών (συμπεριλαμβάνονται τα γραφεία των Προϊσταμένων των Νοσηλευτικών τμημάτων και τα γραφεία των ιατρών στις κλινικές) θα καθαρίζονται καθημερινά, και σε ωράριο 06:00 π.μ – 21:00μμ και σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ.

Μετά το απογευματινό επισκεπτήριο απαιτείται στεγνό καθάρισμα των διαδρόμων των κλινικών και υγρό σφουγγάρισμα όπου προκύψει.

Για το σκούπισμα των δαπέδων απαγορεύεται η χρήση συμβατικού χειροκίνητου σαρώθρου (απλή σκούπα).

Για την καθαριότητα – απολύμανση θα χρησιμοποιείται απορρυπαντικό - απολυμαντικό πάντα σε φρέσκια διάλυση και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Ελέγχου Λοιμώξεων και του Τμήματος Επιστασίας του Νοσοκομείου.

Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινά με :

1. Αερισμός δωματίου (άνοιγμα παραθύρων)
2. Αποκομιδή των απορριμμάτων.
3. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα πρέπει να υπάρχει πλυντήριο-στεγνωτήριο για να πλένονται και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
4. Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμποτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες, τζάμια και περβάζια παραθύρων.
5. Καθάρισμα και απολύμανση της παρακλίνιας μονάδας (κρεβατιών & κομοδίνων)
6. Το σφουγγάρισμα θα εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα εκτός από μοκέτες και παρκέτα.
7. Όπου υπάρχουν μπαλκόνια, θα πλένονται και θα καθαρίζονται μία (1) φορά την ημέρα. Θα καθαρίζονται και οι ακαθαρσίες των πουλιών.
8. Σε περίπτωση επιλογής του σφουγγαρίσματος με το σύστημα προεμποτισμένων πανετών, η συνοπτική περιγραφή χρήσης θα είναι ως εξής:
 - Τοποθετείται στο κοντάρι η προεμποτισμένη πανέτα. Το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος η χρησιμοποιημένη πανέτα απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρή στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο. Ο ελάχιστος αριθμός πανετών για ένα θάλαμο είναι δύο (2). Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα. Οι πανέτες και τα πανιά που χρησιμοποιούνται για την καθαριότητα κάθε θαλάμου νοσηλείας θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για τον συγκεκριμένο χώρο (διαφορετικά χρωματοποιημένα πανιά για καθαρισμό και απολύμανση επιφανειών -πανέτες από θάλαμο σε θάλαμο και από wc σε wc).

9. Σε περίπτωση επιλογής του σφουγγαρίσματος με το σύστημα διπλού κουβά, η συνοπτική περιγραφή χρήσης θα είναι ως εξής:
- ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.
 - ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.
 - ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.

ΧΡΗΣΗ:

- Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).
- Στύψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).
- Σφουγγάρισμα επιφάνειας.
- Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα - στύψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας.
- Η σφουγγαρίστρα που θα χρησιμοποιείται για τις τουαλέτες θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.

10. Τα πανάκια, οι πανέτες, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους: Α) Στους 90°C ή οπωσδήποτε >70°C ή Β) Στους 60°C με την προσθήκη Cl2 με απορρυπαντικό και στεγνώνονται.
11. Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ). Οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων είτε με τις πανέτες είτε με τις σφουγγαρίστρες θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.
12. Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια).
13. Στους διαδρόμους και στις μμεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή εναλλακτικά, κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά.

Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών και κομοδίνων θα γίνεται και μετά από εξιτήρια ασθενών.

Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπεζίδιο κ.τ.λ.)

Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.

Καθαριότητα τζαμιών.

Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία φορά εβδομαδιαίως.

2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι

τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών και αναπληρώνεται. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού (σε καμία περίπτωση δεν επαναπληρώνεται). Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός - ξέπλυμα - απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα – μπαταρίες - θήκη χειροπετσετών - σαπυνοθήκη και τη λεκάνη - κάδο απορριμμάτων - πιγκάλ. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι). Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ

1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο γενικός καθαρισμός δωματίου μετά το εξιτήριο (ή ο μηνιαίος) πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

Ακολουθούμενα βήματα:

1. Αερισμός δωματίου (άνοιγμα παραθύρων)
2. Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπεζίδια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται.
3. Αποκομιδή απορριμμάτων
4. Αφαίρεση κουρτινών και παραβάν. (Αντικαθίστανται οι λεκιασμένες κουρτίνες και τα παραβάν, όταν απαιτείται. Το τακτικό πλύσιμο των κουρτινών γίνεται κάθε τρίμηνο ή εξάμηνο).
5. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
6. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν.
7. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.
8. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.
9. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση: 2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.

10. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό: Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση:2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lit) Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.

11. Καθαρισμός τζαμιών.

12. Καθαρισμός τηλεόρασης (όπου υπάρχει).

13.Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμποτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.

14. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

2. ΤΟΥΑΛΕΤΣ

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία.

Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών.

Γίνεται καθαριότητα-ξέπλυμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανέτας.

Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απορρυπαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα.

Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα (δισκία χλωρίου) από το κίτρινο κουβαδάκι

Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι.

Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για: τους τοίχους, το νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπυνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.

Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).

Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά.

3. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι - σαλόνι κλινικής)

Διενεργείται:

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.

Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απορρυπαντικό πανέτες.

Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.

Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

4. ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.

Αποκομιδή απορριμμάτων.

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη πανέτα.

Οι χώροι των Μαγειρειών, των Αποθηκών τροφίμων, των ψυγείων των τροφίμων, τραπεζαρίας προσωπικού, κουζινών ορόφων, θα καθαρίζονται σύμφωνα με το πρωτόκολλο καθαριότητας, που ορίζονται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διατροφής, της Επιτροπής Επιτήρησης Λοιμώξεων, της Επόπτριας Δ.Υ, και του Γραφείου Επιστασίας.

Για τους χώρους αυτούς επιπλέον θα πρέπει να υπάρχει κάλυψη μόνιμου και σταθερού προσωπικού καθαριότητας από το συνεργείο σε όλο το ωράριο λειτουργίας των και καθόλα τη διάρκεια του έτους ανεξαρτήτως επισήμων αργιών και Σαββατοκύριακων. Καθώς και τα προϊόντα καθαριότητας και απολύμανσης που θα χρησιμοποιηθούν, να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις και αναγκαιότητες των χώρων παρασκευής τροφίμων και εστίασης.

5. ΓΡΑΦΕΙΑ

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.

Αποκομιδή απορριμμάτων.

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και περιοδικό πλύσιμο με το ανάλογο μηχάνημα.

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.

Τζάμια

6. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Καθημερινά:

Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.

Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.

Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη.

7. ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Καθημερινά:

Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.

Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.

Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απολυμαντικό πανέτες.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Κατά τη διάρκεια και την επόμενη της εφημερίας απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υπόδειξης της Προϊσταμένης. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη. Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές. Όταν κρίνεται από την Προϊσταμένη γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.

Για τον καθαρισμό – απολύμανση των δαπέδων των ΤΕΠ (όπως και των μικροβιολογικών εργαστηρίων), απαιτείται η αυτόματη μηχανή πλύσεως – στέγνωσης δαπέδων με χαμηλά επίπεδα θορύβου.

Όταν δεν είναι εφικτή η χρήση της τότε η τακτική επιλογής τεχνικής καθαρισμού – απολύμανσης θα πραγματοποιείται καθαριότητα πάντα σύμφωνα με τις υποδείξεις της επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και του τμήματος επιστασίας του Νοσοκομείου.

Κατά τις ημέρες των εφημεριών να υπάρχει προσωπικό καθαριότητας όλο το εικοσιτετράωρο στα ΤΕΠ για την καλή καθαριότητα (WC-διάδρομοι-εργαστήρια –ιατρεία κλπ). Στο τέλος κάθε εφημερίας να γίνεται πάντα σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση όλων των χώρων, δαπέδων, επιφανειών και λοιπού εξοπλισμού.

8. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΜΟΝΑΔΩΝ

Σκοπός:

Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας σε χώρους που έχουν χαρακτηριστεί ως υψηλού κινδύνου όπως οι Μονάδες, έχει μεγάλη σημασία για τους ασθενείς.

Οι προκαθορισμένες οδηγίες και οι διαδικασίες καθώς και η διεξαγωγή ποιοτικών ελέγχων απαιτούν αυστηρή συμμόρφωση.

Γενικές οδηγίες:

Εφαρμόζεται η Διαδικασία καθαρισμού του θαλάμου και ειδικότερα:

Αρχικά γίνεται η συλλογή απορριμμάτων, ο καθαρισμός του κάδου και τοποθέτηση καθαρής σακούλας στους κάδους και αυτό επαναλαμβάνεται όσες φορές χρειασθεί.

Οι κάδοι απορριμμάτων κενώνονται και πλένονται με απορρυπαντικό - απολυμαντικό διάλυμα.

Απαγορεύεται το στεγνό σκούπισμα, επιτρέπεται μόνο με σάρωθρο ή πανέτα μιας χρήσεως και το σφουγγάρισμα.

Το σφουγγάρισμα στα δωμάτια της Μ.Ε.Θ. γίνεται όπως αναφέρεται στις οδηγίες για το σφουγγάρισμα, απαραίτητως πρωί, απόγευμα και όποτε άλλοτε χρειαστεί, ανάλογα με τις απαιτήσεις του τμήματος.

Τα γραφεία, σαλόνια υποδοχής, κουζίνα, αποδυτήρια προσωπικού, βοηθητικοί χώροι των Μ.Ε.Θ. το σφουγγάρισμα γίνεται απαραίτητως πρωί και απόγευμα και όποτε χρειαστεί.

Στα είδη υγιεινής, γενικός καθαρισμός όλου του χώρου όπως αναφέρεται στις οδηγίες για την καθαριότητα ειδών υγιεινής πρωί και απόγευμα και όσες φορές χρειασθεί.

Σε τακτά χρονικά (το λιγότερο κάθε μήνα) διαστήματα τα οποία καθορίζονται από την Προϊσταμένη απολυμαίνονται οι νιπτήρες αφού καθαριστούν τα σιφώνια. (συνεννόηση με την τεχνική υπηρεσία).

Οι τοίχοι σε κανονικές συνθήκες πρέπει να πλένονται μία φορά την εβδομάδα, εκτός και αν λερωθούν.

Οι ρόδες των κρεβατιών και τροχήλατων καθαρίζονται από ίνες, τρίχες, βρωμιές κ.λ.π. και στο τέλος απολυμαίνονται με απολυμαντικό σπρέι.

Οι ψευδοροφές, φωτισμοί, και κλιματιστικά καθαρίζονται μία φορά τον μήνα εκτός και αν λερωθούν.

Τα τζάμια και τα πλαίσια των παραθύρων μία φορά την εβδομάδα ή όταν λερωθούν (τα τζάμια στις πόρτες εισόδου καθαρίζονται δύο φορές την ημέρα.).

Να τηρούνται αυστηρά όλες οι γενικές οδηγίες καθαρισμού.

Αυστηρή τήρηση των οδηγιών χρήσης απολυμαντικών

Το πρόγραμμα καθαριότητας, στις μονάδες του Νοσοκομείου και του Παραρτήματος (Μονάδα Εντατικής Νοσηλείας Εμφραγμάτων, Μονάδα Τεχνικού Νεφρού, Μονάδα Αυξημένης Φροντίδας, Μονάδα Εντατικής Θεραπείας) θα καθορίζεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Προϊσταμένης.

Τα άτομα που θα απασχολούνται στις Μονάδες θα εργάζονται όπως ορίζει το πρόγραμμα εργασίας, σύμφωνα με τις ανάγκες των Μονάδων.

9. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ

Σύμφωνα με το πρωτόκολλο εργασίας.

Ενδιάμεση καθαριότητα χειρουργείων

Πρέπει να διατίθεται το απαιτούμενο προσωπικό ώστε να μην παρατηρούνται καθυστερήσεις στις επεμβάσεις

Οι κάδοι απορριμμάτων κενώνονται και πλένονται με απορρυπαντικό - απολυμαντικό διάλυμα.

Οι σάκοι απορριμμάτων και οι σάκοι ακάθαρτου ιματισμού αντικαθίστανται. Οι παραπάνω σάκοι σφραγίζονται με τρόπο που έχει προκαθορισθεί και είναι έτοιμοι για απομάκρυνση.

Οι λάμπες χειρουργείου, οι επιφάνειες όπου τοποθετούνται χειρουργικά εργαλεία και τα τραπέζια χειρουργείου, καθαρίζονται και απολυμαίνονται.

Το δάπεδο γύρω από το τραπέζι χειρουργείου καθαρίζεται & απολυμαίνεται εντατικά.

Οι νιπτήρες καθαρισμού του προσωπικού του χειρουργείου καθαρίζονται και απολυμαίνονται.

Ανανεώνεται το υγρό σαπούνι χεριών και το αντισηπτικό διάλυμα.

Τελική καθαριότητα χειρουργείων - καθημερινές εργασίες

Νιπτήρες καθαρισμού του προσωπικού του χειρουργείου καθαρίζονται και απολυμαίνονται, χρησιμοποιημένες βούρτσες χειρουργείου ξεπλένονται και συγκεντρώνονται σε πλαστικούς σάκους, καθορισμένους γι' αυτό το σκοπό, οι πάγκοι γύρω από τους νιπτήρες καθαρίζονται και ανανεώνονται το υγρό σαπούνι χεριών και το αντισηπτικό διάλυμα.

Οι κάδοι απορριμμάτων κενώνονται και πλένονται με απορρυπαντικό - απολυμαντικό διάλυμα.

Οι σάκοι απορριμμάτων και ακάθαρτου ιματισμού αντικαθίστανται. Οι παραπάνω σάκοι σφραγίζονται με τρόπο που έχει προκαθορισθεί και είναι έτοιμοι για απομάκρυνση.

Οι ρόδες των τροχήλατων καθαρίζονται από ίνες, τρίχες, βρωμιές κ.λ.π. και στο τέλος απολυμαίνονται με απολυμαντικό σπρέι.

Το δάπεδο στο κέντρο του χειρουργείου σφουγγαρίζεται πρώτα και στη συνέχεια στο σημείο αυτό μεταφέρονται όλα τα είδη καθαρισμένα (μηχανήματα, τροχήλατα, κ.λ.π.).

Όλες οι γυάλινες επιφάνειες και πόρτες καθαρίζονται και απολυμαίνονται (συμπεριλαμβάνεται η εσωτερική πλευρά όλων των υαλοπινάκων).

Οι τοίχοι σε ύψος έως 2μ. καθαρίζονται και απολυμαίνονται.

Όλες οι χειρολαβές, διακόπτες φωτισμού, σωλήνες, κονσόλες, σώματα θέρμανσης, πρεβάζια παραθύρων, καθαρίζονται και απολυμαίνονται.

Καθαρισμός δαπέδου με υγρή πανέτα και απολύμανση αυτού, μετακινούμενων των μηχανημάτων και τροχήλατων στις καθαρισμένες επιφάνειες και τρίψιμο με μηχανή και απολύμανση των υπόλοιπων δαπέδων.

Η σχολαστική καθαριότητα των παπουτσιών (τσόκαρα) που χρησιμοποιούν οι γιατροί και το νοσηλευτικό προσωπικό του χειρουργείου, επίσης θα πρέπει να εφαρμόζεται καθημερινά.

Εβδομαδιαίες εργασίες

Τοίχοι και οροφή, υγρό καθαρισμα και απολύμανση.

Ντουλάπες αποδυτηρίων καθαρίζονται και απολυμαίνονται εσωτερικά και εξωτερικά με πανιά μιας χρήσης.

Όλα τα ντουλάπια συμπεριλαμβανομένων και των εντοιχισμένων απολυμαίνονται εσωτερικά & εξωτερικά.

Παρατηρήσεις

Το είδος της παρασχεθείσης εργασίας εγκρίνεται από τον προϊστάμενο του χειρουργείου και τον Υπεύθυνο Επιστασίας.

Υπό ορισμένες συνθήκες μπορεί να τροποποιηθούν κάποια από τα ανωτέρω περιγραφόμενα δηλαδή να δίδονται εντολές απ' ευθείας από τον προϊστάμενο του χειρουργείου με τη σύμφωνη γνώμη της ΕΝΛ και του Υπευθύνου Επιστασίας.

10. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

Γενικές Οδηγίες

Συγκεντρώνετε όλα τα απορρίμματα και κατόπιν πλένετε τους κάδους και τοποθετείται νέους σάκους.

Ιδιαίτερη προσοχή δίνετε στα ειδικά χαρτοκιβώτια συλλογής επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων, τα οποία αλλάζετε υποχρεωτικά καθημερινά ή όταν έχουν συμπληρωθεί κατά τα 2/3.

Σκουπίζετε πολύ καλά. Το σκούπισμα γίνεται με σάρωθρο.

Καθαρίζετε τις επιφάνειες με καθαρά πανιά. Χρησιμοποιείτε απολυμαντικό με νερό στην κανονική του αναλογία. Απολυμαίνετε όλες τις επιφάνειες προσεκτικά, αλλάζοντας τακτικά το νερό.

Συμπληρώνετε τις χαρτοθήκες με χειροπετσέτες και τις σαπυνοθήκες με σαπούνι. Υπενθυμίζετε ότι ανά δεκαπενθήμερο απολυμαίνουμε τις σαπυνοθήκες με οινόπνευμα.

Καθαρίζετε το γραφείο του εργαστηρίου σχολαστικά. Μία φορά το μήνα επικοινωνούμε με τον υπεύθυνο για μετακίνηση των βιβλίων ή άλλων αντικειμένων, ώστε να ξεσκονίζονται τα ράφια.

Ξεσκονίζετε τα πλαίσια των παραθύρων και των θυρών, μετακινούμε όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται κοντά τους και καθαρίζουμε τα αποτυπώματα από τα τζάμια.

Πλένετε τους νεροχύτες και τις βρύσες.

Κατόπιν ακολουθεί σφουγγάρισμα με πανέτα χρησιμοποιώντας και απολυμαντικό. Προσέχετε πολύ τις γωνίες και το μέρος του πατώματος που είναι καλυμμένο με τις βάσεις των τραπεζιών.

A. Καθαρισμός – Απολύμανση Μικροβιολογικού – Βιοχημικού Εργαστηρίου.

Καθημερινός καθαρισμός

Το τμήμα θα πρέπει να παραδίνεται καθαρό και έτοιμο προς χρήση στις 07.30 π.μ,

Γενικός καθαρισμός

Γίνεται μια (1) φορά το μήνα

Πλύσιμο σε πόρτες, παράθυρα, τοίχους, γραφεία, μηχανήματα κ.τ.λ.

Γυάλισμα με παρκετίνη.

Γενική καθαριότητα WC : μια (1) φορά την εβδομάδα.

B. Καθαρισμός – Απολύμανση Αιματολογικού Εργαστηρίου.

Καθημερινός καθαρισμός

Το τμήμα θα πρέπει να παραδίνεται καθαρό και έτοιμο προς χρήση στις 07.30 π.μ, (σύμφωνα με τις ενδεικτικές οδηγίες καθαριότητας της παραγράφου 10 «καθαρισμός Εργαστηρίων»).

Γενικός καθαρισμός

Γίνεται μια (1) φορά το μήνα

Πλύσιμο σε πόρτες, παράθυρα, τοίχους, γραφεία, μηχανήματα κ.τ.λ.

Γυάλισμα με παρκετίνη.

Γενική καθαριότητα WC : μια (1) φορά την εβδομάδα.

Γ. Καθαρισμός - Απολύμανση Ακτινολογικού Εργαστηρίου, Εργαστηρίου Πυρηνικής Ιατρικής

Καθημερινός καθαρισμός

Το τμήμα θα πρέπει να παραδίνεται καθαρό και έτοιμο προς χρήση στις 07.30 π.μ,

Γενικός καθαρισμός

Γίνεται μια (1) φορά το μήνα

Πλύσιμο σε πόρτες, παράθυρα, τοίχους, γραφεία, μηχανήματα κ.τ.λ.

Γυάλισμα με παρκετίνη.

Γενική καθαριότητα WC : μια (1) φορά την εβδομάδα.

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ

Καθημερινός καθαρισμός

Το τμήμα καθαρίζεται σε απογευματινή βάση από τις 14.00 έως και 19.00 για να είναι έτοιμο προς χρήση την επόμενη ημέρα, στις 07.30 π.μ .

Γενικός καθαρισμός

Γίνεται μια (1) φορά το μήνα

Πλύσιμο σε πόρτες, παράθυρα, τοίχους, γραφεία, μηχανήματα κ.τ.λ.

Γυάλισμα με παρκετίνη.

Γενική καθαριότητα WC : μια (1) φορά την εβδομάδα.

ΓΕΝΙΚΑ - ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ

Τα μπαλκόνια θα σκουπίζονται κάθε μέρα και θα πλένονται κάθε εβδομάδα

Για τον καθαρισμό των WC (ισογείων, θυρωρείων, κοινού) απαιτείται συχνή καθαριότητα (δηλαδή 4-5 φορές τη βάρδια ή τυχόν επιπλέον φορές, έτσι ώστε να διατηρούνται σε άριστη κατάσταση με σφουγγαρίστρα και κουβά που θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο γι' αυτόν το σκοπό (καθαρισμό WC) .

Τα δάπεδα των ισογείων και κεντρικών εισόδων των κτιρίων θα πρέπει να καθαρίζονται τρεις φορές ημερησίως (πρωί – μεσημέρι – απόγευμα) καθ' όλη τη διάρκεια του έτους σύμφωνα με τις συστάσεις του τμήματος επιστασίας.

Στα δάπεδα των κτιρίων θα πραγματοποιείται αφαίρεση της παλαιάς και επίστρωση νέας παρκετίνης ύστερα από συνεννόηση με το γραφείο επιστασίας και της Προϊσταμένης των τμημάτων.

Να υπάρχει ικανός αριθμός προσωπικού καθαριότητας για την κάλυψη απογευματινής και νυκτερινής βάρδιας σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου, έτσι ώστε οι χώροι του Νοσοκομείου επί 24ώρου βάσεως να είναι καθαροί.

Τα υπόγεια καθώς και το κτίριο της τεχνικής υπηρεσίας θα καθαρίζονται τουλάχιστον (1) μία φορά ημερησίως και επιπλέον όπου απαιτείται.

Το τμήμα αποστείρωσης θα καθαρίζεται 3 φορές ημερησίως (2 φορές το πρωί και 1 φορά το απόγευμα) και εβδομαδιαίως θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται οι τοίχοι και τα πλακάκια.

Τα εργαστήρια ενδοσκοπήσεων θα καθαρίζονται 3 φορές ημερησίως στην πρωινή βάρδια και όποτε επιπλέον κριθεί απαραίτητο.

Όλα τα γραφεία θα καθαρίζονται μία φορά ημερησίως (καθάρισμα των γραφείων - επίπλων, ντουλάπες με υγρό καθαρισμού).

Τα Easy Boxes στις εισόδους Κων/πολεως και Εγνατίας και ο Θάλαμος Αρνητικής Πίεσης θα καθαρίζονται μία φορά εβδομαδιαίως.

Οι χώροι: Αποθήκη Τεχνικού Υλικού, συνεργείου ηλεκτρολόγων (Μεσοπάτωμα Γ' κτιρίου), ειδικότητες νοσηλευτικής PROKAT θα καθαρίζονται τρεις φορές την εβδομάδα. Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή. Το κτίριο της τεχνικής υπηρεσίας θα καθαρίζεται καθημερινά μία φορά ημερησίως και θα συλλέγονται τα απορρίμματα σε καθημερινή βάση.

Επιβάλλεται η χρήση προειδοποιητικής πινακίδας στους χώρους του Νοσοκομείου, όταν αυτοί σφουγγαρίζονται.

Μία φορά το μήνα θα υπάρχει υποχρέωση καθαρισμού του αρχείου του Νοσοκομείου που είναι εγκατεστημένο σε κτίρια εκτός Νοσοκομείου.

Καθαριότητα χαλιών. Μοκέτες και χαλιά πρέπει να καθαρίζονται με δύο τρόπους:

α. Υγρό καθαρίσμο

β. Με ψεκασμό

Οι μοκέτες, εκτός αυτών από τσόχα, καθαρίζονται με ηλεκτρική σκούπα. Θα πρέπει να δίνεται προσοχή στη συχνή αλλαγή του φίλτρου που έχουν οι ηλεκτρικές σκούπες. Στην εργασία αυτή ανήκει και η απομάκρυνση λεκέδων από χαλιά και μοκέτες.

Οι ηλεκτρικές σκούπες πρέπει να είναι ελεγμένες έτσι ώστε ο αέρας που αποβάλλουν να φιλτράρεται.

Πατάκια. Οι ρύποι που συσσωρεύονται σε κάθε είδους πατάκια πρέπει να απομακρύνονται με ηλεκτρική σκούπα ή χειροκίνητο σάρωθρο ή με οποιαδήποτε άλλη μέθοδο κριθεί αναγκαίο από τους υπεύθυνους καθαριότητας του εργοδότη. Επίσης πρέπει να απολυμαίνονται κατόπιν εντολής του προϊσταμένου καθαριότητας του αναδόχου και να πλένονται ανά μήνα (και συχνότερα τους χειμερινούς μήνες). Οι σχάρες στα πατώματα πρέπει να βγαίνουν και να πλένονται με απολυμαντικό διάλυμα.

Οι κουρτίνες των παραθύρων θα κατεβαίνουν και θα επανατοποθετούνται μετά τον καθαρισμό τους δύο (2) φορές το χρόνο (Δεκέμβριο, Ιούνιο). Τα στοράκια των παραθύρων θα καθαρίζονται μία (1) φορά το μήνα.

Αποκομιδή χαρτιών – χαρτοκιβωτίων και οποιοδήποτε άλλου υλικού (π.χ. πλαστικού, αλουμινίου, γυαλί) για ανακύκλωση.

Ο αύλειος χώρος προσωρινής αποθήκευσης απορριμμάτων, θα πρέπει να καθαρίζεται (σάρωμα, πλύσιμο) μετά το τέλος της βάρδιας (πρωϊνής, απογευματινής), έτσι ώστε να είναι καθαρός από υπολείμματα και υγρά.

Ιδιαίτερη προσοχή στα φρεάτια απορροής όμβριων υδάτων από ξένα σώματα (φύλλα, χαρτιά, πλαστικά κλπ) τα οποία θα καθαρίζονται σε εβδομαδιαία βάση και εκτάκτως όταν κριθεί απαραίτητο. Όσον αφορά τα φρεάτια του Γ' κτιρίου πάνω από το τμήμα αποστείρωσης θα πρέπει να επιβλέπονται και να καθαρίζονται καθημερινά.

Σκούπισμα, καθάρισμα όλου του περιβάλλοντος χώρου του Νοσοκομείου καθημερινά (πρωί), καθώς και τα πλακόστρωτα, τις κλίμακες που οδηγούν στις εισόδους των Κτιρίων και τα παρτέρια του. Αποκομιδή όλων των κάδων του αύλειου χώρου του Νοσοκομείου. Πλύσιμο, σκούπισμα με μηχανοκίνητη σκούπα όλων των δρόμων των χώρων του Νοσοκομείου, ιδιαίτερα όπου δημιουργούνται ανθυγιεινές εστίες από τα περιττώματα πτηνών καθώς και όποτε κρίνεται απαραίτητο από την Εποπτεία, ώστε να διατηρούνται οι χώροι καθαροί σε καθημερινή βάση. Επίσης καθάρισμα των ταρατσών μία φορά το δίμηνο.

Ο καθορισμός της ώρας και του προγράμματος καθώς και τροποποίησή του εάν προκύψουν νέες ανάγκες θα πρέπει να πραγματοποιείται σύμφωνα με τις υποδείξεις της Ε.Ν.Λ. και του γραφείου Επιστασίας του Νοσοκομείου.

11. ΚΟΙΤΩΝΕΣ- WC

Αποκομιδή απορριμμάτων

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.

Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

Καθημερινή καθαριότητα WC σύμφωνα με τις δοθείσες οδηγίες

12. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μια φορά την ημέρα. Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα ή αντιστατικό πανί. Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού. Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο. Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη «Βρεγμένο Πάτωμα». Το κλιμακοστάσιο σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής (06.00-08.00). Ο γενικός καθαρισμός γίνεται εβδομαδιαία κάθε Σάββατο. Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), ειδοποιείται το Τμήμα καθαρισμού και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.

Ανελκυστήρες

Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων δύο φορές την ημέρα. Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης δύο φορές την ημέρα.

Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμποτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια. Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία της Υ.Μ θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.

Οι ανελκυστήρες που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά αποβλήτων θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται κάθε φορά μετά το τέλος της αποκομιδής τους.

13. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ

Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους. Οι ενημερωτικές πινακίδες να καθαρίζονται ανά 15ήμερο. Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου. Οι υαλοπίνακες να καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά με την χρήση του ανυψωτικού μηχανήματος ανά 15ήμερο.

14. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΑΙΘΡΙΑ

Καθαρίζονται καθημερινά αλλά και σε έκτακτες ανάγκες όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων, αίθριων και αύλειων χώρων συμπεριλαμβανομένων των πεζοδρομίων και των κήπων, ιδιαίτερα κατά τη χειμερινή περίοδο ο ανάδοχος μεριμνά για τη βατότητα των δρόμων του αύλειου χώρου (απομάκρυνση χιονιού, πάγου ,τη ρίψη άλατος κ.τ.λ). Σε τακτική βάση απαιτείται καθαρισμός με ειδική μηχανή, γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων, απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων. Όλα τα παγκάκια και οι κάδοι σκουπιδιών του προαυλίου χώρου, διάδρομοι κυλικείου θα πλένονται και θα καθαρίζονται κάθε εβδομάδα, ή και νωρίτερα αν θα προκύψουν σοβαροί λόγοι.

Επισημαίνεται επίσης ότι ειδικές ρυπάνσεις σε χώρους από τσίχλες, μαρκαδόρους, παραφίνες, χρώματα, αντισηπτικά κ.λ.π. θα αποκαθίστανται με ανάλογο τρόπο καθαρισμού χρήση ακετόνης, σπάτουλας, οινόπνευματος, θερμού νερού κ.λ.π.

15. ΨΥΓΕΙΑ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΝΑΔΝΘ

Ο/Οι υπάλληλος/οι του αναδόχου κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης αυτής της εργασίας θα πρέπει να φορούν τα ανάλογα μέσα ατομικής προστασίας (Μ.Α.Π.) τα οποία τους παρέχει ο άμεσος εργοδότης τους και είναι τα εξής:

Προστατευτικά μέσα αναπνευστικής οδού	Μάσκες μισού προσώπου για προστασία από μολυσματικούς παράγοντες και σκόνες
Προστατευτικά μέσα κεφαλής	Μιας χρήσεως προστατευτικό της κεφαλής
Προστατευτικά μέσα των χεριών	Ζευγάρια γαντιών μιας χρήσης κατά τη διάρκεια της

	φόρτωσης, μεταφοράς και εκφόρτωσης των αποβλήτων
Προστατευτικά μέσα ολόκληρου σώματος	Ρουχισμός εργασίας μιας χρήσης που καλύπτει όλο το σώμα από υλικά ανθεκτικά, έτσι ώστε να αποφεύγεται η δερματική επαφή
Προστατευτικά μέσα ποδιών	Μπότες ασφαλείας από υλικά ανθεκτικά και σόλα από νιτρίλιο/νεοπρένιο με προστατευτικό ατσάλι στο μπροστινό μέρος για την προστασία των δαχτύλων, αλλά και ατσάλι στη σόλα για προστασία από τρυπήματα με αιχμηρά υλικά (π.χ. βελόνες)

16. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για τη διαχείριση του ακάθαρτου ιματισμού και καθαρού ιματισμού από και προς τα τμήματα, κλινικές.

Η μεταφορά του ακάθαρτου και του καθαρού ιματισμού θα πραγματοποιείται από τα ασανσέρ που θα υποδειχθούν από το Γραφείο Επιστάσεως και την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Η χρήση γαντιών (χοντρά πολλαπλών χρήσεων και λεπτά μιας χρήσης) περιορίζεται μόνο κατά τη συλλογή ακάθαρτου και διανομή καθαρού ιματισμού και όχι κατά τη διακίνησή τους σε διαδρόμους, ασανσέρ. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει στο προσωπικό που θα ασχολείται με τη μεταφορά ακάθαρτου και καθαρού ιματισμού την κατάλληλη ευπρεπή ενδυμασία και θα πρέπει να ασχολούνται διαφορετικά άτομα για τη διαχείριση του καθαρού ιματισμού από αυτά για τον ακάθαρτο. Η ενδυμασία αυτή θα πρέπει να είναι εμφανώς ξεχωριστή για κάθε είδος εργασίας, έτσι ώστε να είναι εμφανής και ο διαχωρισμός της εργασίας (συλλογή ακάθαρτου ιματισμού, διανομή καθαρού ιματισμού).

Ο ακάθαρτος ιματισμός θα κατεβαίνει 2 (δύο) φορές ημερησίως (πρωί – απόγευμα) για πλύσιμο σε κλειστά ανοξείδωτα τροχήλατα καρότσια, εύχρηστα που θα διασφαλίζουν την ασφαλή διακίνησή τους στο χώρο του νοσοκομείου. Σε περίπτωση μολυσματικού ιματισμού θα πρέπει να μεταφέρεται ασφαλώς μέσα σε υδατοδιαλυτούς σάκους. Επίσης ο ιματισμός από τα χειρουργεία θα πρέπει να μεταφέρεται σε ανθεκτικούς αδιάβροχους σάκους για αποφυγή διαβροχής και διαρροής βιολογικών υγρών στο χώρο του νοσοκομείου.

Ο καθαρός ιματισμός θα μεταφέρεται σε όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου ημερησίως (πρωί) σε κλειστά ανοξείδωτα τροχήλατα καρότσια, εύχρηστα που θα διασφαλίζουν την ασφαλή διακίνησή τους στο χώρο του νοσοκομείου.

Σε επιβαρυμένες κλινικές (χειρουργεία, παθολογικές και χειρουργικές κλινικές που εφημερεύουν) θα πραγματοποιείται μία επιπλέον φορά συλλογή ακάθαρτου ιματισμού, κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη των τμημάτων και του υπεύθυνου ιματισμού.

Πλύση και απολύμανση των καροτσιών μεταφοράς ιματισμού θα πραγματοποιείται στο τέλος της καθημερινής εργασίας.

Ο καθορισμός των ωρών και των μέσων εξοπλισμού ιματισμού θα πραγματοποιείται με βάση τις υποδείξεις του υπεύθυνου ιματισμού και της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Άρθρο 3.

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ενδεικτικά)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό. Η Υ.Μ δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

- Περιστροφική μηχανή, για υγρό καθαρισμό δαπέδων, μοκετών (1 τμχ)
- Απορροφητές υγρών και σκόνης. Μεγάλης ισχύος 2000 W και χαμηλής εκπομπής

Θορύβου (1 τμχ)

- Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων, χαμηλής εκπομπής
- Θορύβου. Χρησιμοποιούνται για μεγάλες επιφάνειες (3 τμχ)
- Πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους (1 τμχ)
- Αφροπαραγωγός για μοκέτες (1 τμχ)
- Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετίνας δαπέδου (2 τμχ)
- Μπαλαντέζες (5 τμχ.)
- Λάστιχο (5 τμχ.)
- Σκάλα (8 τμχ.)
- Τρόλεϊ καθαριστριών σχεδιασμένα, έτσι ώστε να μπορούν να τοποθετηθούν όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης, (κουβαδάκια τέσσερα (4τμχ) διαφορετικού χρώματος πανιά - σφουγγάρια καθαρισμού αντίστοιχου χρώματος) ένα για κάθε κλινικό τμήμα. (70 τμχ)
- Τροχήλατα καρότσια για την αποκομιδή των απορριμμάτων εντός των κλινικών και για την μεταφορά τους εκτός αυτών. Θα πρέπει να είναι κλειστού τύπου, λειτουργικά καλαίσθητα να αποτελούνται από υλικό που να επιτρέπει την απολύμανση τους (70 τμχ)
- Τροχήλατα καρότσια σφουγγαρίσματος με συστήματα διπλού κουβά (μπλε-κόκκινο) και ειδικό στίφτη διπλού συστήματος ή ανάλογο σύστημα για προεμποτισμένες πανέτες (70 τμχ.)

Τροχήλατα καρότσια μεταφοράς απορριμμάτων ανάλογου χρώματος και αντίστοιχης σήμανσης επικινδυνότητας για την μεταφορά απορριμμάτων στο τελικό σημείο απόθεσης (ψυγεία, πρέσες κτλ)

- **A) Τροχήλατα καρότσια κλειστού τύπου για τη μεταφορά αστικών στερεού αποβλήτων (ΑΣΑ) (3 τμχ)**
- **B) Τροχήλατα καρότσια κλειστού τύπου για τη μεταφορά Επικίνδυνων Απόβλητων Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ) . Για τα χειρουργεία ένα (1τμχ), για ΜΕΘ ένα (1τμχ), και τα Τμήματα - Κλινικές ένα (1τμχ). Σύνολο (3 τμχ),**

- Γ) Τροχήλατο καρότσι κλειστού τύπου για τη μεταφορά απορριμμάτων Μικτών Επικίνδυνων Αποβλήτων (ΜΕΑ) (1 τμχ)
- Δ) Τροχήλατο καρότσι κλειστού τύπου για τη μεταφορά άλλων επικινδύνων αποβλήτων (ΑΕΑ) (1 τμχ)

Ε) Τροχήλατο καρότσι για τη μεταφορά χαρτοκιβωτίων (1 τμχ)

- Κουβάδες σφουγγαρίσματος μονούς για WC (100 τμχ)
- Κουβάδες σφουγγαρίσματος μονούς για θαλάμους απομόνωσης (100 τμχ)
- Η ηλεκτρική σκούπα, η οποία να είναι ευέλικτη με ρόδες, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000 W, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης και να είναι μικρής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες (20 τμχ) ή ή παρκετέζες μιας χρήσης dust mop (70 τμχ)
- Μηχανική φορητή ηλεκτρική ή με μπαταρία σκούπα ικανοποιητικής ισχύος απορρόφησης (1 τμχ.)
- Μηχανή παραγωγής ατμού για τον καθαρισμό των περσίδων του συστήματος κλιματισμού - εξαερισμού. (2 τμχ.)
- Πλυντήριο - στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων. (1 τμχ.)
- Ανυψωτικό μηχάνημα για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων (1 τμχ) με δυνατότητα ανύψωσης τουλάχιστον 18 μέτρων.
- Κλειστά ανοξειδωτά τροχήλατα καρότσια, για μεταφορά καθαρού ιματισμού. (4τμχ)
- Κλειστά ανοξειδωτά τροχήλατα καρότσια, για μεταφορά ακάθαρτου ιματισμού.(4τμχ)

Άρθρο 4.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται τον παρακάτω πίνακα στο Άρθρο 5. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από την Υ.Μ ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής. Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων της Υ.Μ.

Ενδεικτικά ωράρια καθαρισμού:

- Κοινόχρηστοι χώροι: Καθημερινά από 06:30 έως 22:00.
- Νοσηλευτικά Τμήματα - Δωμάτια νοσηλείας: Καθημερινός καθαρισμός από 06:30 έως 14:00. Απογευματινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα και αποκομιδή απορριμμάτων από 15:00 έως 20:00. Κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 20:00 έως 06:30.
- Μονάδες Εντατικής: Καθαρισμοί από 06:30 έως 22:00 και κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 22:00 έως 06:30.
- Εξωτερικά ιατρεία: Καθημερινός καθαρισμός από 6:30 έως 8:00 και από 15:00 έως 22:00.
- Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών: Καθημερινός καθαρισμός καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.
- Διαγνωστικά Εργαστήρια: Καθημερινός καθαρισμός από 06:30 έως 13:30.

- Γραφεία: Καθημερινές εργασίες από 06:30 έως 13:30.
- Χειρουργεία: Ενδιάμεσοι καθαρισμοί: από 07:00 μέχρι λήξη επεμβάσεων, τελικός καθαρισμός : από τη λήξη επεμβάσεων έως 06:00.
- Πλυντήρια: Καθαρισμός από 07:00 έως 14:00.
- Αποθήκες: Καθημερινά από 07:00 έως 08:30. Ο καθαρισμός γίνεται παρουσία του αποθηκάρου και όχι εκτός ωραρίου εργασίας για λόγους ασφαλείας.
- Μηχανοστάσια: Περιοδικός γενικός καθαρισμός (τουλάχιστον μηνιαίως).
- Απογευματινή αποκομιδή απορριμμάτων και κάλυψη εκτάκτων αναγκών.
- Γενική καθαριότητα: μηνιαία κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη ή τον υπεύθυνο του κάθε τμήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

1. Εκτός του ωραρίου τακτικών - προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη της Υ.Μ. για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.
2. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κ.λ.π., είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.
3. Ο ανάδοχος οφείλει να έχει επόπτη καθαριότητας στην πρωινή και απογευματινή βάρδια.

Άρθρο 5.

Ενδεικτικά για τη συχνότητα εκτέλεσης εργασιών προβλέπονται τα εξής:

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α/α	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, θαλάμων ασθενών και W/C, υγρό ξεσκόνισμα	Καθημερινά τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια
2	Βεράντες-ξηρό σκούπισα - σφουγγάρισμα δαπέδων	Κάθε εβδομάδα
3	Κοινόχρηστα WC	Τουλάχιστον 2 φορές ανά βάρδια (πιο συχνά στα Τ.Ε.Ι. και στα Τ.Ε.Π.)
4	Πλαστικά δάπεδα - γυάλισμα	Μηνιαία
5	Πλαστικά δάπεδα - αντικατάσταση παρκετίνη	Κάθε 3μηνο & όταν κριθεί απαραίτητο
6	Αποκομιδή Απορριμμάτων	Καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές στην πρωινή βάρδια και δύο φορές το

		απόγευμα, συχνότερα σε Μονάδες, Χειρουργεία, Εργαστήρια & ΤΕΠ
7	Καθαριότητα-απολύμανση θαλάμων ασθενών (box), Μονάδων (ΜΕΘ-ΜΕΘ-ΚΔΧ), σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή, απορριμμάτων	Καθημερινά δύο φορές το πρωί και δύο φορές το απόγευμα καθώς και σε κάθε νέο ασθενή
8	Η/Μ χώροι-τούνελ (συνοδεία τεχνικού)	Κάθε τετράμηνο
9	Κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ασανσέρ	Καθημερινά
10	Εξωτερικοί χώροι εισόδων	Καθημερινά
11	Κλινικές που λειτουργούν	Καθημερινά
12	Χώροι που δεν λειτουργούν	Σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Η κατανομή των υπαλλήλων καθαριότητας και η έναρξη των διαδικασιών στα Τμήματα και τις Κλινικές θα γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες της Υ.Μ., τη βαρύτητα του Τμήματος- Κλινικής σε συνεννόηση της Προϊσταμένης της Κλινικής- Τμήματος με την Επιτροπή Ελέγχου του Έργου, του/της Προϊσταμένου/ης της Επιστασίας της Υ.Μ. και του Επόπτη του αναδόχου του έργου.

Τα άτομα που θα απασχολεί το συνεργείο για την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων και του αύλειου χώρου όπως καθορίστηκε στις προηγούμενες παραγράφους, ανέρχονται σε 99 (ενενήντα εννέα) άτομα/εβδομαδιαίως εκ των οποίων 76(εβδομήντα έξι) 8ωρης απασχόλησης και 23 (είκοσι τρία) 6ωρης απασχόλησης. (Πίνακας 6,7,8)

Τα παραπάνω άτομα συμπεριλαμβάνονται στο σύνολο των 2.992 ωρών.

Η κατανομή του προσωπικού και συγκεκριμένα οι συνολικές εβδομαδιαίες ώρες για το Γ.Ν.Θ. «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» και το διασυνδεδεμένο (πρώην ΝΑΔΝ) καθορίζονται ως ακολούθως:

Δευτέρα έως Παρασκευή				
ΒΑΡΔΙΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΠΡΩΙ 8ωρα	34	Χ 5μέρες	Χ8 ωρες	1.360
ΠΡΩΙ 6ωρα	14	Χ 5μέρες	Χ6 ωρες	420
ΑΠΟΓΕΥΜΑ 8ωρα	14	Χ 5μέρες	Χ8 ωρες	560
ΝΥΧΤΑ 8ωρα	4	Χ 5μέρες	Χ8 ωρες	160

Σαββατοκύριακα & Αργίες				
ΠΡΩΙ 8ωρα	12	X 2μέρες	X 8 ωρες	192
ΠΡΩΙ 6ωρα	9	X 2μέρες	X 6 ώρες	108
ΑΠΟΓΕΥΜΑ 8ωρα	8	X 2μέρες	X 8 ωρες	128
ΝΥΧΤΑ 8ωρα	4	X 2μέρες	X 8 ωρες	64
	99			2,992

Ο κάθε συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει με την τεχνική του προσφορά:

- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για το **Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας** για το πεδίο εφαρμογής Γενικές Υπηρεσίες καθαριότητας σε δημόσιους και ιδιωτικούς Χώρους (ISO 9001 : 2015).
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για το Περιβαλλοντικής Διαχείρισης για το πεδίο εφαρμογής Γενικές Υπηρεσίες καθαριότητας σε δημόσιους και ιδιωτικούς Χώρους (ISO 14001 : 2015).
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για το **Σύστημα Διαχείρισης της Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία** για το πεδίο εφαρμογής Γενικές Υπηρεσίες καθαριότητας σε δημόσιους και ιδιωτικούς Χώρους (ΕΛΟΤ 1801 : 2008 / OHSAS 18001 : 2007).
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για το **Σύστημα Διαχείρισης ασφάλειας Πληροφοριών** για το πεδίο εφαρμογής Γενικές Υπηρεσίες καθαριότητας σε δημόσιους και ιδιωτικούς Χώρους (ISO 2701 : 2013).
- Διεθνές πρότυπο ISO:26000:2010 για κοινωνική υπευθυνότητα.
- Σε Περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, ισχύουν για το κάθε μέλος ξεχωριστά, όλα τα ανωτέρω.
- Θα πρέπει για το κάθε ένα από τα 3 τελευταία έτη (2018, 2017, 2016) να προσκομίσει «.....*συμβάσεις καθαριότητας σε Μονάδες Παροχής Υγείας (δημόσια ή ιδιωτικά Νοσοκομεία, Κλινικές, Γηροκομεία , Κέντρα Αποκατάστασης κ.λ.π.).....*» ποσού αθροιστικά ίσου με το ετήσιο ποσό της παρούσας σύμβασης.

- Αποδεικτικό από Δημόσιο Φορέα ότι ο οικονομικός φορέας απασχολεί τουλάχιστον 99 άτομα εκ των οποίων 76 (εβδομήντα έξι) πλήρους απασχόλησης και 23 (είκοσι τρία) μερικής απασχόλησης(6ωρης).
- Πιστοληπτική ικανότητα άνω των 1.810.000,00 €
- Στην οικονομική προσφορά να υπάρχει πίνακας με τεκμηρίωση της προσφερόμενης τιμής.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΧΩΡΟΣ: ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ

ΚΩΔ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΒΑΣΕΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΔΕ		ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ	ΣΑ	ΚΥ						
			ΠΡΟΓΡ.	ΠΡΟΓΡ.							Π	Α	Π	Α	Π	Α
ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ:																
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ-ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	X															
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΑΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΑΚΩΝ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ	X															
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ (ΛΑΜΠΕΣ ΧΕΙΡ/ΓΕΙΟΥ, ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ, ΤΡΑΠΕΖΙΑ ΧΕΙΡ/ΓΕΙΟΥ).	X															
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ	X															
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	X															
ΤΕΛΙΚΟΣ:																
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ-ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	X															
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΑΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΑΚΩΝ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ	X															

ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	<p>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</p> <p>Η ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ, ΕΦ'ΟΣΟΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ, ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΚΑΘΕ ΕΠΕΜΒΑΣΗ.</p>
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	<p>ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΤΟΥ ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, Η ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ Η ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΠΑΝΑΛΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΟΤΑΝ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟ ΑΠΑΙΤΟΥΝ.</p>
ΜΕΤΡΙΑ	
ΚΑΚΗ	<p>Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΜΕΡΙΜΝΑ ΩΣΤΕ ΤΟ ΠΑΡΩΝ ΕΝΤΥΠΟ ΝΑ ΠΑΡΑΔΙΔΕΤΑΙ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ, ΕΥΚΡΙΝΩΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ.</p>
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	<p>Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ</p>

ΠΙΝΑΚΑΣ 2:	
ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	
ΧΩΡΟΣ: ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	ΚΩΔ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΒΑΣΕΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΔΕ		ΤΡ		ΤΕ		ΠΕ		ΠΑ		ΣΑ		ΚΥ	
			Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α
	ΠΡΟΓΡ.	ΠΡΟΓΡ.														
ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ																
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ & ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ		X														
ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ																
ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ		X														
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ		X														
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ		X														
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ		X														
ΛΟΥΤΡΑ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ																
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ-ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2X	X														
ΠΛΥΣΙΜΟ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2X	X														
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	2X	X														
ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΓΡΑΦΕΙΑ-ΒΟΗΘ,ΧΩΡΟΙ)																
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ	X															

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ 3:

ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΧΩΡΟΣ: ΜΟΝΑΔΕΣ

ΚΩΔ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΒΑΣΕΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΔΕ		ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ	ΣΑ	ΚΥ
			Π	Α						
			ΠΡΟΓΡ.	ΠΡΟΓΡ.						
ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ										
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	2Χ	2Χ								
ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	2Χ	2Χ								
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ	2Χ	2Χ								
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2Χ	2Χ								
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ	2Χ	2Χ								
ΛΟΥΤΡΑ-ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ										
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ-ΠΛΥΣΙΜΟ	2Χ	2Χ								

	ΚΑΚΗ		
		Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	
		Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ	

ΠΙΝΑΚΑΣ 4:

ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΧΩΡΟΣ: ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ (ΤΕΠ)

ΚΩΔ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΒΑΣΕΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΚΩΔ:							ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:							
			ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ	ΣΑ	ΚΥ								
			Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α	
	ΠΡΟΓΡ.	ΠΡΟΓΡ.															
ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ																	
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	2Χ																
ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	2Χ																
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ	2Χ																
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	Χ																
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ	2Χ																

ΜΕΤΡΙΑ

ΚΑΚΗ

ΛΟΓΩ ΤΗΣ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΙΘΑΝΟΣ ΝΑ ΑΠΑΙΤΗΘΕΙ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΜΕΡΙΜΝΑ ΩΣΤΕ ΤΟ ΠΑΡΩΝ ΕΝΤΥΠΟ ΝΑ ΠΑΡΑΔΙΔΕΤΑΙ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ, ΕΥΚΡΙΝΩΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ.

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ 5

ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΧΩΡΟΣ: ΚΛΙΝΙΚΗ

ΚΩΔ.:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΒΑΣΕΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΟΪ ΠΡΟΓΡ.	ΑΠΟΓ. ΠΡΟΓΡ.		ΔΕΥΤ.		ΤΡΙ		ΤΕΤ		ΠΕΜ		ΠΑΡ		ΣΑΒ		ΚΥΡ	
		Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α	Π	Α
ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ																	
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	2X																
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ (ΕΠΙΤ. ΦΩΤΙΣΜΟΙ ΕΛΙΚΕΣ ΑΝΕΜ/ΡΩΝ, ΚΟΡΝΙΖΕΣ, ΚΑΛΟΡΙΦΕΡ & ΛΟΙΠΑ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ)	X																
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ (ΝΙΠΤΗΡΕΣ)	2X																
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ- ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΠΛΑ, ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ, ΠΟΜΟΛΑ	X																
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ (ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ)	X																
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	2X		X														

ΛΟΥΤΡΑ ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ- ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2X		X														
ΠΛΥΣΙΜΟ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2X		X														

ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	2X	X																		
ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΓΡΑΦΕΙΑ-ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ)																				
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ	X																			
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X																			
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X																			

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΤΟΥ ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, Η ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ Η ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΜΕΤΡΙΑ	ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΟΤΑΝ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟ ΑΠΑΙΤΟΥΝ.
ΚΑΚΗ	Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΜΕΡΙΜΝΑ ΩΣΤΕ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΝΤΥΠΟ ΝΑ ΠΑΡΑΔΙΔΕΤΑΙ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ, ΕΥΚΡΙΝΩΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ.

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 6					
Προσδιορισμός κόστους	Μηνιαία Δαπάνη κατά άτομο πλήρους απασχόλησης (8ωρο)	Αριθμός ατόμων (βάρδιών)	Μηνιαία Δαπάνη	Ετήσια Δαπάνη (12 μήνες)	
ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΕΝΟΣ (1) ΑΤΟΜΟΥ (Εργατοτεχνίτης πλήρους απασχολ. 8ωρο)	755,04	74,8	56.476,99	677.723,90	
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (26,96%)	203,56	74,8	15.226,29	182.715,46	
ΕΠΙΔΟΜΑ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	63,02	74,8	4.713,90	56.566,75	
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΔΧ (26,96%)	16,99	74,8	1.270,85	15.250,22	
ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΑΣΧΑ	37,82	74,8	2.828,94	33.947,23	
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΔΠ (26,96%)	10,20	74,8	762,96	9.155,52	
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	31,46	74,8	2.353,21	28.238,50	
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΕΠ. ΑΔ (26,96%)	8,48	74,8	634,30	7.611,65	
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΣΕ ΑΔΕΙΑ	74,53	74,8	5.574,84	66.898,13	
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (26,96%)	20,09	74,8	1.502,73	18.032,78	
		Σύνολο	91.345,01	1.096.140,14	

ΠΙΝΑΚΑΣ 7						
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ: ΚΟΣΤΟΣ ΩΡΑΣ: 29,04 X 6 : 40 = 4,36 ευρώ/ώρα						
Εργασία με προσαύξηση	Ανάλυση Ωρών	Σύνολο Ωρών Ετησίως	Προσαυξημένο Ωρομίσθιο κατά	Ετήσιο Κόστος Προσαυξήσεων	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ επί των προσαυξήσεων 26,96%	Ετήσια Δαπάνη Προσαυξήσεων
					26,96%	
					26,96%	
εργασία σε αργίες νύχτα (57 αργίες 22:00-6:00 με 100%)	57 αργίες X 8 ώρες X 4 άτομα (8ωρα)	1.824	4,36	7.952,64	2.144,03	10.096,67
εργασία σε αργίες εκτός νύχτας (57 αργίες 6:00-14:00 με 75%)	57 αργίες X 8 ώρες X 12 άτομα (8ωρα)	5.472	3,27	17.893,44	4.824,07	22.717,51
εργασία σε αργίες εκτός νύχτας (57 αργίες 14:00-22:00 με 75%)	58 αργίες X 8 ώρες X 8 άτομα (8ωρα)	3.648	3,27	11.928,96	3.216,05	15.145,01
εργασία σε αργίες εκτός νύχτας (57 αργίες 6:00-22:00 με 75%)	57 αργίες X 12 ώρες X 9 άτομα (6ωρα)	6.156	3,27	20.130,12	5.427,08	25.557,20
εργασία σε μη αργίες νύχτα (365-57=308) 22:-6:00 με 25%)	308 μέρες X 8 ώρες X 4 άτομα (8ωρα)	9.856	1,09	10.743,04	2.896,32	13.639,36
					Σύνολο	87.155,75

ΠΙΝΑΚΑΣ 8

ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Εργατικό κόστος (Μικτές αποδοχές προσωπικού & Εισφορές Εργοδότη) 1.096.140,14 + 87.155,75	1.183.295,89	A
Εύλογη προσαύξηση εργατικού κόστους 3% επί 1.509.516,02	35.498,88	B
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	1.218.794,77	A + B
Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εργατικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα = 3% επί του συνολικού εργατικού και ασφαλιστικού κόστους 1.218.794,78	36.563,84	Γ
Κόστος στολών (96άτομα Χ 2 στολές Χ 20ευρώ/στολή) + προσαύξηση 10%	4.356	Δ
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	1.259.714,61	A + B + Γ + Δ
Εργολαβικό κέρδος = 3% επί του εργολαβικού κόστους	37.791,43	E
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ & ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟΥ ΚΕΡΔΟΥΣ	1.297.506,04	A + B + Γ + Δ + E
Κρατήσεις 2,15% επί του Εργολαβικού κόστους & Εργολαβικού κέρδους	27.896,38	Z
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1.325.402,42	A + B + Γ + Δ + E+Z

ΠΙΝΑΚΑΣ 9

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΕΤΡΗΜΑ		ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		
ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΚΙΤΡΙΝΕΣ ΜΕΓΑΛΕΣ ΜΕ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΑΑΜ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ 80Χ100 (300ΤΕΜ/ΚΙΒΩΤΙΟ)	ΚΙΒΩΤ.	20	500,00 €	6.000,00 €	7.440,00 €	
ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΚΙΤΡΙΝΕΣ ΜΕΓΑΛΕΣ ΜΕ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΑΑΜ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ 80Χ60 (300ΤΕΜ/ΚΙΒΩΤΙΟ)	ΚΙΒΩΤ.	15	300,00 €	3.600,00 €	4.464,00 €	
ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΜΑΥΡΕΣ ΜΕΣΑΙΕΣ 60Χ80 (500ΤΕΜ/ΚΙΒΩΤΙΟ)	ΚΙΒΩΤ.	15	225,00 €	2.700,00 €	3.348,00 €	ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΤΟΧΗΣ
ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΜΑΥΡΕΣ ΜΙΚΡΕΣ 50Χ50 (3000ΤΕΜ/ΚΙΒΩΤΙΟ)	ΚΙΒΩΤ.	2	42,00 €	504,00 €	624,96 €	ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΤΟΧΗΣ
ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΜΑΥΡΕΣ ΜΕΓΑΛΕΣ 80Χ100 (500ΤΕΜ/ΚΙΒΩΤΙΟ)	ΚΙΒΩΤ.	30	720,00 €	8.640,00 €	10.713,60 €	ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΤΟΧΗΣ
ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΜΑΥΡΕΣ ΜΕΓΑΛΕΣ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΕΣ 100Χ120 (400ΤΕΜ/ΚΙΒΩΤΙΟ)	ΚΙΒΩΤ.	2	98,00 €	1.176,00 €	1.458,24 €	ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΤΟΧΗΣ
ΣΠΟΓΓΟΙ ΣΥΡΜΑΤΙΝΟΙ - ΦΩΛΙΣ	ΤΕΜ.	20	9,00 €	108,00 €	133,92 €	ΑΠΟ ΑΝΟΞΕΙΔΩΤΟ ΑΙΤΣΑΛΙ
ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΑ ΠΑΝΙΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ ΤΥΠΟΥ WETTEX	ΤΕΜ.	80	48,00 €	576,00 €	714,24 €	ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΥΨΗΛΗΣ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΓΡΗΓΟΡΟ ΣΤΑΓΝΩΜΑ, ΝΑ ΜΗΝ ΑΦΗΝΕΙ ΧΝΟΥΔΙ
ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΖΑΜΙΑ ΣΕ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΦΙΑΛΕΣ ΨΕΚΑΣΜΟΥ ΤΩΝ 500ML	ΤΕΜ.	20	18,00 €	216,00 €	267,84 €	ΧΩΡΙΣ ΝΑ ΑΦΗΝΕΙ ΣΤΙΓΜΑΤΑ ΚΑΙ ΘΑΜΠΑΔΕΣ
ΣΚΟΝΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΕ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΦΙΑΛΕΣ ΤΩΝ 480-500GR	ΤΕΜ.	24	22,00 €	264,00 €	327,36 €	ΓΙΑ ΔΥΣΚΟΛΟΥΣ ΡΥΠΟΥΣ
ΥΔΡΟΧΛΩΡΙΚΟ ΟΞΥ ΣΕ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΦΙΑΛΕΣ ΤΩΝ 450GR	ΤΕΜ.	48	28,00 €	336,00 €	416,64 €	
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ ΥΦΑΣΜΑΤΙΝΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ (ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ)	ΤΕΜ.	40	120,00 €	1.440,00 €	1.785,60 €	ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΗΣ ΑΝΤΟΧΗΣ, ΜΕΓΑΛΗΣ ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΖΕΙ ΑΠΟΛΥΤΑ ΜΕ ΤΟ ΚΟΝΤΑΡΙ ΠΟΥ ΘΑ ΕΠΙΛΕΓΕΙ.
ΠΑΝΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑΤΟΣ ΔΑΠΕΔΟΥ (DUST MOR) ΥΦΑΣΜΑΤΙΝΑ	ΤΕΜ.	2	108,00 €	1.296,00 €	1.607,04 €	
ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ 140GR (+/-10%)	ΤΕΜ.	16200	3.078,00 €	36.936,00 €	45.800,64 €	ΧΗΜΙΚΟΣ ΛΕΥΚΑΣΜΕΝΟΣ ΠΟΛΤΟΣ, ΠΛΗΡΩΣ ΥΔΑΤΟΔΙΑΛΥΤΟΣ, ΜΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΜΕΝΟΣ
ΧΕΙΡΟΠΙΕΤΣΕΤΕΣ 25Χ10CM ΠΕΡΙΠΟΥ ΣΕ ΚΟΥΤΙΑ ΤΩΝ 400 ΦΥΛΛΩΝ/ΠΑΚΕΤΟ	ΠΑΚΕΤΟ	225	3.600,00 €	43.200,00 €	53.568,00 €	ΧΕΙΡΟΠΙΕΤΣΕΤΑ ΖΙΚ-ΖΑΚ ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΗ, ΠΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΘΗΚΗ ΣΕ ΚΟΥΤΙΑ ΤΩΝ 4000 ΦΥΛΛΩΝ/ΚΟΥΤΙ (400 ΦΥΛΛΑ/ΠΑΚΕΤΟ)
ΑΦΑΙΡΕΤΙΚΟ ΔΑΛΑΤΩΝ ΓΙΑ ΝΙΠΤΗΡΕΣ, ΝΕΡΟΥΤΕΣ	ΛΙΤΡΟ	10	33,00 €	396,00 €	491,04 €	

ΧΛΩΡΙΝΗ 4,5%-5,5%	ΛΙΤΡΟ	750	750,00 €	9.000,00 €	11.160,00 €	ΔΙΑΛΥΜΑ ΥΠΟΧΛΩΡΙΩΔΟΥΣ ΝΑΤΡΙΟΥ, ΟΞΗ ΠΑΧΥΡΕΥΣΤΗ ΓΙΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ
ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΧΩΡΩΝ ΥΠΕΙΝΗΣ	ΛΙΤΡΟ	40	1.160,00 €	13.920,00 €	17.260,80 €	ΜΕ ΕΥΧΑΡΙΣΤΟ ΑΡΩΜΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
ΛΑΔΙ ΓΙΑ ΑΝΟΞΕΙΔΩΤΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΣ	ΛΙΤΡΟ	3	52,00 €	624,00 €	773,76 €	
ΣΦΟΥΓΓΑΡΑΚΙΑ ΜΕ ΣΥΡΜΑ	ΤΕΜ.	150	60,00 €	720,00 €	892,80 €	
ΥΓΡΟ ΣΑΠΟΥΝΙ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΔΑΠΕΔΟΥ ΧΩΡΙΣ ΞΕΒΓΑΛΜΑ	ΛΙΤΡΟ	80	200,00 €	2.400,00 €	2.976,00 €	
ΣΥΝΟΛΟ				134.052,00 €	166.224,48 €	

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ Γ.Ν.Θ. ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ ΚΑΙ ΤΟΥ ΝΑΔΝΘ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. 1.325.402.42

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. 134.052,00

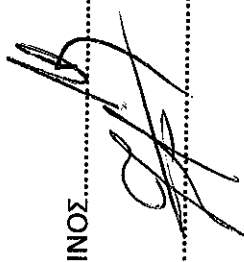
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. 1.459.454.42

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α. 1.809.723.48



Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΠΑΝΤΕΛΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ.....



ΠΕΤΚΑΡΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ.....



ΞΙΦΤΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ.....

