



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

4^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»

Κωνσταντινουπόλεως 49, 546 42 Θεσσαλονίκη

Υποδιεύθυνση Οικονομικού

Τμήμα Προμηθειών

Πληρ.: Μ. Χρησίμου

Τηλ: 2313 312284, Fax 2310 830359

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΝΟ 152/ 2018

ΔΙΕΘΝΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ «ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ» (CPV 79713000-5),

ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΤΟΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 737.389,86€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ,

(368.694,93€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΩΤΟ ΕΤΟΣ ΚΑΙ 368.694,93€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ

ΕΠΟΜΕΝΟ ΕΤΟΣ)

ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ (ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ).

Θεσσαλονίκη, 15-10-2018

Περιεχόμενα

1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	8
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	9
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	10
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	10
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσθαση στα έγγραφα της σύμβασης.....	10
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων.....	10
2.1.4	Γλώσσα	11
2.1.5	Εγγυήσεις.....	11
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	12
2.2.1	Δικαιώμα συμμετοχής.....	12
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής.....	12
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού	13
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	17
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	18
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	18
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.....	19
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	19
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	19
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	19
2.2.9.2	Αποδεικτικά μέσα	20
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	25
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης.....	25
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	25
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	25
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	27
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	30
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών	33
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	33
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	35
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	35
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	35
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	37
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	38
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	39
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	40
4.1	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	41
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	41
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	41
4.4	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	41
4.5	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	42
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	43
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	44
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	45
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	47

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΕΕΣ	55
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	56
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	58
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	70
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	81

1. Αναθέτουσα αρχή και αντικείμενο της σύμβασης

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Γ.Ν.Θ. «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»
Ταχυδρομική διεύθυνση	Κων/πόλεως 49
Πόλη	Θεσσαλονίκη
Ταχυδρομικός Κωδικός	546 42
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL522
Τηλέφωνο	2313312284
Φαξ	2310830359
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	epromithies@ippokratio.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Χρησίμου Μυρτώ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.ippokratio.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ- ΔΙΑΣΥΝΔΕΔΕΟΜΕΝΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΦΡΟΔΙΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΕΡΜΑΤΙΚΩΝ ΝΟΣΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ και ανήκει στην 4Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή φροντίδας υγείας όλων των επιπέδων.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από : την προαναφερθείσα διεύθυνση: Κων/πόλεως 49, 546 42 Θεσσαλονίκη.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το ΓΝΘ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την αναθέτουσα αρχή με Κ.Α.Ε: 0439 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2019, 2020 και 2021 του Φορέα.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάθεση της υπηρεσίας «ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ», (CPV 79713000-5), με απασχολούμενο προσωπικό πλήρους απασχόλησης είκοσι (20) ατόμων για το ΓΝΘ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ και πέντε (5) ατόμων για το διασυνδεόμενο Νοσοκομείο Αφροδισίων και Δερματικών Νόσων Θεσσαλονίκης (ΝΑΔΝΘ), για ένα (1) έτος και με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) ακόμη έτος, συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης 737.389,86€ χωρίς ΦΠΑ (368.694,93€ χωρίς ΦΠΑ για το πρώτο έτος και 368.694,93€ χωρίς ΦΠΑ για το επόμενο έτος), με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τις ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ του Παραρτήματος Ι της παρακάτω υπηρεσίας:

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της προκηρυχθείσας υπηρεσίας φύλαξης του ΓΝΘ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ & ΝΑΔΝΘ, ενώ η κατακύρωση θα γίνει στο μειοδότη για το σύνολο της προκηρυχθείσας υπηρεσίας.

Προσφορές για μέρος της προκηρυχθείσας υπηρεσίας (μόνο για το ΓΝΘ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ ή μόνο για το ΝΑΔΝΘ) απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η εκτιμώμενη αξία της ετήσιας σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των:

- 914.363,42€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (457.181,71€ με ΦΠΑ 24% για το πρώτο έτος και 457.181,71€ με ΦΠΑ 24% για το επόμενο έτος)
- 737.389,86€ χωρίς ΦΠΑ (368.694,93€ χωρίς ΦΠΑ για το πρώτο έτος και 368.694,93€ χωρίς ΦΠΑ για το επόμενο έτος)

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για ένα (1) έτος με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος, για το σύνολο της προκηρυχθείσας υπηρεσίας, με μονομερή απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει τιμής. (χαμηλότερη τιμή)

Η παρεχόμενη υπηρεσία κατατάσσεται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 79713000-5.

Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, με αιτιολογημένη εισήγηση του δύναται να προτείνει τη κατακύρωση της σύμβασης για μικρότερη ποσότητα (αριθμό ατόμων) κατά ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 50%. Για την κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ποσοστού, απαιτείται η προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/EΕ και 2014/25/EΕ)» όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα.
- του ν. 4314/2014 (Α' 265)¹, "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013»
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/EΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσθαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- του ΠΔ 39/04-05-2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».

¹ Εφόσον πρόκειται για σύμβαση που συγχρηματοδοτείται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Αποφάσεις

- την υπ' αριθμ.Β1β/οικ.42090/8-6-2016 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1772/β/17-6-2016) «Παροχή εξουσιοδότησης του Υπουργού Υγείας στους Διοικητές των ΔΥΠΕ για την έγκριση ανάληψης υποχρεώσεων που θα βαρύνουν τα επόμενα οικονομικά έτη του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής Νοσοκομείων και ΔΥΠΕ».
- την με αρ. 57654/23-05-2017 (αρ. φύλλου 1781) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας & Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης. »
- την με αρ. 56902/215/02-06-2017 (αρ. φύλλου 1924) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας & Ανάπτυξης “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)
- Την υπ' αριθμ. 4972/6-10-2016 Ανακοίνωση της ΕΠΥ: «Τα δημόσια νοσοκομεία και οι λοιποί φορείς υγείας της παραγράφου 1 του άρθρου 9 του ν.3580/2007 οφείλουν να διενεργούν, έως τον καθορισμό σύμφωνα με το άρθρο 41 του ν.4412/2016 φορέων διενέργειας για τη διενέργεια διαγωνισμών σε επίπεδο κεντρικής δραστηριότητας αγοράς (ΚΑΑ) τις προμήθειές τους από τα ισχύοντα ΠΠΥΦΥ και τηρώντας τα οριζόμενα στο νόμο αυτό.»
- το υπ' αριθμ. πρωτ.: 30119/06-10-2016 έγγραφο της 4ης Δ.Υ.Πε. με το οποίο μας διαβιβάστηκε το υπ' αριθμ. πρωτ.: 4690/15-09-2016 έγγραφο της ΕΠΥ όπου αναφέρεται ότι με την ισχύ του νέου Ν. 4412/2016 η ΕΠΥ δεν είναι πλέον αρμόδια για την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών που εκπονούνται ή καθορίζονται από τους φορείς της παρ. 1, του άρθρου 9 του Ν. 2580/2007.
- την απόφαση που έλαβε το Διοικητικό Συμβούλιο κατά την 12η/22-08-2018 (θέμα 81ο) συνεδρίασή του (ΑΔΑ: 7TP3469067-Δ2Ω) με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού, όπως αυτές κατατέθηκαν με το από 18.6.2018 (αρ.πρωτ.εισ.εγγ. 33203/20.6.2018) έγγραφο της Επιτροπής Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών.
- Την απόφαση που έλαβε το Διοικητικό Συμβούλιο κατά την 12η/22-08-2018 (θέμα 81ο) συνεδρίασή του (ΑΔΑ: 7TP3469067-Δ2Ω) αναφορικά με τη διενέργεια Διεθνή Δημόσιου Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού, για την ανάθεση των υπηρεσιών «ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΙΡΙΩΝ», (CPV 79713000-5), με απασχολούμενο προσωπικό 20 άτομα πλήρους απασχόλησης για το ΓΝΘ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ και 5 άτομα πλήρους απασχόλησης για το διασυνδεόμενο Νοσοκομείο Αφροδισίων και Δερματικών Νόσων Θεσσαλονίκης, για ένα (1) έτος και με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) ακόμη έτος, συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης 737.389,86€ χωρίς ΦΠΑ που διαμορφώνεται σε 914.363,42€ με ΦΠΑ 24% (368.694,93€ χωρίς ΦΠΑ για το πρώτο έτος και 368.694,93€ χωρίς ΦΠΑ για το επόμενο έτος), με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάση τιμής (χαμηλότερη προσφορά).
- την υπ' αριθ. 3679/03-10-2018 (ΑΔΑ:ΨΡΥΖ46907Κ-ΝΔΥ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.
- την υπ' αριθμ. 38757/11-10-2018 (ΑΔΑ:6ΑΑΒΟΡ1Ο-ΓΧ6) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης που θα βαρύνει τα επόμενα οικονομικά έτη του ΜΠΔΣ.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών, σύμφωνα με την παρ.3 του αρθ. 27 του Ν. 4412/2016 ορίζεται για την **ΔΕΥΤΕΡΑ 19-11-2018 και ώρα 13:00**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, **την 6η-12-2018, ημέρα ΠΕΜΠΤΗ και ώρα 9:00**.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **15/10/2018** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Αριθμ. Προκήρυξης στην **ΕΕ 2018-155760**

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) τη **ΔΕΥΤΕΡΑ 15-10-2018**.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ : <http://www.promitheus.gov.gr>, τη **ΔΕΥΤΕΡΑ 15-10-2018**, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ έλαβε **Συστηματικό Αύξοντα Αριθμό: 65253**

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 και με την υπ' αριθμ. 2879/2018/18 απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου» (ΦΕΚ 879/Β'/13-3-2018) και συγκεκριμένα στις

1. ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΤΟΠΙΚΗ

2. ΕΠΤΑ ΗΜΕΡΕΣ

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.ippokratio.gr στην διαδρομή : Νέα και ανακοινώσεις ► Διαγωνισμοί-προμήθειες, τη **ΔΕΥΤΕΡΑ 15-10-2018**.

Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης σύμβασης στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής	Ημερομηνία ανάρτησης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων	Ημερομηνία καταχώρησης στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ	Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών στη διαδικτυακή πύλη του	Ημερομηνία και ώρα διενέργειας διαγωνισμού (ηλεκτρονικής αποσφράγισης)
------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

Ένωσης	(ΚΗΜΔΗΣ)			Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ	
15-10-2018	15-10-2018	15-10-2018	15-10-2018	19-11-2018 13:00:00	06-12-2018 09:00 π.μ

Γ . Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. 2018-155760 Προκήρυξη της Σύμβασης όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ].
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
- το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της .

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έντεκα (11) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188) . Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιουδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές **Συμμετοχής (παρ.2.2.2), Καλής Εκτέλεσης (παρ. 4.1)**, (συνημμένα **Υποδείγματα του Παραρτήματος III**) εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος ή της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που

ανέρχεται σε ποσοστό **2%** επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, για την οποία υποβάλλεται η προσφορά, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. **ήτοι το ποσό των 14.747,80€.**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς (άρθρο 2.4.5 της παρούσας), άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και

γ) στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί η ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ένδικων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτησης από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρηματοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις των Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, όπου αναφέρεται ότι «Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται

και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους».

(β) εάν **τελεί υπό πτώχευση** ή **έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης** ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή **τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση** από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή **έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού** ή **έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες** ή εάν **βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) **υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,**

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν **έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,**

(ζ) εάν **έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 (Αποδεικτικά μέσα) της παρούσας,**

(η) εάν **επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,**

(θ) εάν **έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.**

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 4, του άρθρου 73 υπό την προϋπόθεση ότι

αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.4. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.5. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπύπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2γ και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (**αυτοκάθαρση**). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.3.8. Σύγκρουση συμφερόντων: Η αναθέτουσα αρχή, όπως ορίζεται στο άρθρο 24 ν.4412/16 “Συγκρούσεις συμφερόντων” (άρθρο 24 της Οδηγίας 2014/24/EU) & 262 “Συγκρούσεις συμφερόντων” (άρθρο 42 της Οδηγίας 2014/25/EU) :

α) λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα, για την αποτελεσματική πρόληψη, εντοπισμό και επανόρθωση συγκρούσεων συμφερόντων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή διαδικασών σύναψης σύμβασης, σχεδιασμού και προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης, ούτως ώστε να αποφεύγονται τυχόν στρεβλώσεις του ανταγωνισμού και να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων.

β) αποφαίνεται αιτιολογημένα επί της συνδρομής ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του

Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να δηλώνουν το ύψος του ειδικού ετήσιου κύκλου εργασιών της υπηρεσίας για την οποία υποβάλλεται προσφορά, κατά μέσο όρο για τα έτη 2015-2016-2017, είναι ίσο ή μεγαλύτερο με το 1/2 της προϋπολογισθείσας δαπάνης. Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, ο οικονομικός φορέας αναφέρει την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του. Αν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας θα υποβάλει Δήλωση για όσο χρόνο λειτουργεί.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται :

- α)** κατά τη διάρκεια των ετών 2015-2016-2017, να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον μία (1) σύμβαση ή αθροιστικά συμβάσεις, ύψους άνω του 50% της ανά έτος προκηρυχθείσας προυπολογιζόμενης δαπάνης με το ΦΠΑ, ήτοι του ποσού των 228.590,85€.
- β)** να διαθέτουν προσωπικό με τον απαιτούμενο από την προκηρυχθείσα υπηρεσία αριθμό ατόμων, ήτοι 25 συνολικά άτομα, για τη φύλαξη των κτιριακών εγκαταστάσεων, με την κατά τον νόμο άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας του καθενός εν ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.
- γ)** να διαθέτουν προσωπικό με κατάλληλη γνώση για τη φύλαξη, με εμπειρία στον ίδιο ή σε άλλο οικονομικό φορέα φύλαξης τουλάχιστον ενός (1) έτους και την παρακολούθηση τουλάχιστον ενός (1) εκπαιδευτικού σεμιναρίου για τη φύλαξη μέσα στην τελευταία τριετία.
- δ)** να διαθέτουν πέντε (5) μέσα ασύρματης επικοινωνίας που θα παρέχονται στο προσωπικό κατά τη βάρδια εργασίας τους
- ε)** να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας, εν ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς και για όλη τη διάρκεια της σύμβασης .
- στ)** να διαθέτουν σύμβαση ασφάλισης για την έναντι τρίτων αστική ευθύνη τους, για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να τηρούν τα παρακάτω πρότυπα διασφάλισης ποιότητας:

- (α) σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας για το πεδίο εφαρμογής παροχή υπηρεσιών φύλαξης
- (β) σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης για το πεδίο εφαρμογής παροχή υπηρεσιών φύλαξης
- (γ) σύστημα Διαχείρισης της Υγείας και της Ασφάλειας της Εργασίας για το πεδίο εφαρμογής παροχή υπηρεσιών φύλαξης
- (δ) σύστημα Διαχείρισης για την Ασφάλεια των πληροφοριών για το πεδίο εφαρμογής παροχή υπηρεσιών φύλαξης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες που βρίσκονται αναρτημένες στο διαδικτυακό τόπο :

http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis//eees_odies.pdf

και στα αναρτημένα έγγραφα του εν λόγω ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1-της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφό 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4- 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα παρακάτω αποδεικτικά μέσα (Β.1. έως Β.9.) θα κατατεθούν μόνο από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του άρθρου 103 του Ν.4412/2016, όπως αναφέρεται στην Κατευθυντήρια Οδηγία 20 της ΕΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: ΩΡΞΞΟΞΤΒ-9Ρ5).

Β.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό (ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα) που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας.

Επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης κύριας και επικουρικής στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα).

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχειρησης», όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3., το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού,

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Σε περίπτωση που δεν έχει ολοκληρωθεί, μέχρι και την ημερομηνία κατάθεσης των δικαιολογητικών του άρθρου 2.2.9.2, η διαδικασία για την πλήρη υποστήριξη της λειτουργίας από το ηλεκτρονικό σύστημα ΟΠΣ-ΣΕΠΕ, της έκδοσης του ανωτέρου πιστοποιητικού θα γίνεται δεκτή ένορκη βεβαίωση του άρθρου 80 παρ.2 του Ν.4412/16 (σχετικό έγγραφο αριθμ.πρωτ.ΕΞ12161-2018/10001-12-1-2018 του Σώματος Επιθεώρησης εργασίας προς την ΕΕΑΔΗΣΥ το οποίο έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΕΕΑΔΗΣΥ).

δ) για την παράγραφο 2.2.3.7 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παρ. 2.2.5., οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- Οικονομικές καταστάσεις (ισολογισμούς) ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων των τριών τελευταίων ετών (2015-2016-2017), όπως αυτά έχουν αρμοδίως δημοσιευθεί, εφόσον η εταιρεία είναι υπόχρεη στην σύνταξη αυτών, για τα οποία ισχύουν τα ανωτέρω κριτήρια, δηλαδή ότι το

ύψος του ειδικού ετήσιου κύκλου εργασιών της υπηρεσίας για την οποία υποβάλλεται προσφορά, κατά μέσο όρο για το ανωτέρω χρονικό διάστημα, είναι ίσο ή μεγαλύτερο με το 1/2 της προϋπολογισθείσας δαπάνης.

- Εναλλακτικά σε περίπτωση που η εταιρεία δεν είναι υπόχρεη σύνταξης ισολογισμού, δηλώσεις Ε3 από τις οποίες να προκύπτει το ολικό ύψος του κύκλου εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, από τα οποία θα προκύπτει ότι το ύψος του ειδικού ετήσιου κύκλου εργασιών της υπηρεσίας για το οποίο υποβάλλεται προσφορά, κατά μέσο όρο για το ανωτέρω χρονικό διάστημα, είναι ίσο ή μεγαλύτερο με το 1/2 της προϋπολογισθείσας δαπάνης. Αν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας θα υποβάλει Δήλωση για όσο χρόνο λειτουργεί.

B.4. Για την απόδειξη της **τεχνικής ικανότητας** της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Κατάλογος των κυριότερων υπηρεσιών φύλαξης που πραγματοποιήθηκαν την τελευταία τριετία (2015-2016-2017), με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου παραλήπτη, από τον οποίο να προκύπτει ότι το άθροισμά τους υπερβαίνει το 50% της ανά έτος προκηρυχθείσας προϋπολογιζόμενης δαπάνης, ήτοι του ποσού των 228.590,85€.

β) Κατάσταση από την οποία να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας διαθέτει το απαιτούμενο από την προκηρυχθείσα υπηρεσία αριθμό ατόμων, ήτοι 25 συνολικά άτομα, για τη φύλαξη των κτιριακών εγκαταστάσεων, με την κατά τον νόμο άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας του καθενός εν ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

γ) Κατάσταση από την οποία να προκύπτει ότι το προσωπικό του οικονομικού φορέα διαθέτει εμπειρία στον ίδιο ή σε άλλο οικονομικό φορέα φύλαξης τουλάχιστον ενός (1) έτους και έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον ένα (1) εκπαιδευτικό σεμινάριο για τη φύλαξη μέσα στην τελευταία τριετία.

δ) Κατάλογος με τουλάχιστον πέντε (5) μέσα ασύρματης επικοινωνίας που θα παρέχονται στο προσωπικό κατά τη βάρδια εργασίας τους.

ε) Άδεια νόμιμης λειτουργίας, εν ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς και για όλη τη διάρκεια της σύμβασης .

στ) Σύμβαση ασφάλισης για την έναντι τρίτων αστική ευθύνη τους, για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με **πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης** της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

(α) σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνο με το πρότυπο ISO 9001:2015, για το πεδίο εφαρμογής παροχή υπηρεσιών φύλαξης

(β) σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, σύμφωνο με το πρότυπο ISO 14001:2004, για το πεδίο εφαρμογής παροχή υπηρεσιών φύλαξης

(γ) σύστημα Διαχείρισης της Υγείας και της Ασφάλειας της Εργασίας, σύμφωνο με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1801:2008, για το πεδίο εφαρμογής παροχή υπηρεσιών φύλαξης

(δ) σύστημα Διαχείρισης για την Ασφάλεια των πληροφοριών, σύμφωνο με το πρότυπο ISO 27001:2013, για το πεδίο εφαρμογής παροχή υπηρεσιών φύλαξης.

Β.6. Για την απόδειξη της **νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

Β.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι **εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους** που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό έγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά: μόνο βάσει τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο **Παράρτημα I-Τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης**, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας ανά είδος.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Κάθε προμηθευτής, επί ποινή απόρριψης, συμμετέχει με μια μόνο προσφορά για ένα ή περισσότερα από τα είδη της παρούσας διακήρυξης.

Προσφορές για μέρος της προκηρυχθείσας ποσότητας κάθε είδους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την με αρ. 56902/215/02-06-2017 (αρ. φύλλου 1924) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας & Ανάπτυξης “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ψηφιακή υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ-Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και την αρ. 56902/215/02-06-2017 (αρ. φύλλου 1924) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας & Ανάπτυξης “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν ηλεκτρονικά με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφοντα ψηφιακά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικού όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως την ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ) και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών, **ήτοι έως την ΠΕΜΠΤΗ 22.11.2018 και ώρα 15:00:00**, προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων. Ο φάκελος θα πρέπει να αναγράφει την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψηφίου αναδόχου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου και τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, Ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα II).

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται σύμφωνα με τις οδηγίες που βρίσκονται αναρτημένες στο διαδικτυακό τόπο http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis//eees_odosies.pdf και στα αναρτημένα έγγραφα του εν λόγω ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και με το υπόδειγμα του Παραρτήματος III της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

γ) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη από νόμιμο εκπρόσωπο με την οποία θα δηλώνεται:

- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- Συμμετέχει με μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
- Οι τιμές της προσφερόμενης υπηρεσίας δεν υπερβαίνουν ή είναι ίσες με τις τιμές που αναγράφονται στο Παρατηρητήριο Υπηρεσιών της ΕΠΥ όπως αυτό ισχύει κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών, εφόσον υπάρχει.

2.4.3.2 Η Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει **Ψηφιακά υπογεγραμμένα** τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του).

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο: «**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**» του Παραρτήματος I της διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πως οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα I-Αναλυτική περιγραφή –Τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας.

Ο επιμέρους φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα περιέχει συνεπώς τα παρακάτω στοιχεία, ψηφιακά υπογεγραμμένα :

- 1.** Πλήρη αναλυτική «Τεχνική Περιγραφή» στην ελληνική γλώσσα για τη προσφερόμενη υπηρεσία (κείμενο που δημιουργείται από τον προσφέροντα) με τα απαραίτητα δικαιολογητικά-πιστοποιητικά που ζητούνται από το Παράρτημα I των Τεχνικών Προδιαγραφών.
- 2.** Υπεύθυνη δήλωση (α) για το χρόνο ισχύος της προσφοράς, **(β)** ότι δύναται να παρέχει τις υπηρεσίες της καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπη λειτουργία του Νοσοκομείου και **(γ)** δύναται να προσφέρει τις υπηρεσίες της από την επόμενη ημέρα της υπογραφής της σύμβασης.

Η υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταία τριάντα (40) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας, υπογράφεται ψηφιακά από το νόμιμο εκπρόσωπο και δεν απαιτεί θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

- 3.** Οικονομική προσφορά σύμφωνα με το Παράρτημα VI της παρούσας διακήρυξης **ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ**.
- 4.** Πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας (άρθρο 82 Ν. 4412/2016) όπως αυτά ζητούνται στο Παράρτημα I των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας.
- 5.** Πίνακα Συμμόρφωσης σύμφωνα με το Παράρτημα V της παρούσας διακήρυξης, συμπληρωμένος σύμφωνα με τις παρακάτω επεξηγήσεις και οδηγίες, τις οποίες ο υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει:

 - Στην στήλη «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
 - Στην στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» πρέπει να συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» που σημαίνει ότι, η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο. Εάν συμπληρωθεί ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής, απαιτείται συμμόρφωση προς αυτόν, θεωρούμενο ως απαράβατο όρο σύμφωνα με την παρούσα.
 - Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου αναδόχου που έχει την μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ, εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά.
 - Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» καταγράφεται η παραπομπή σε ενότητα/παράγραφο της τεχνικής προσφοράς του οικονομικού φορέα καθώς και των απαραίτητων δικαιολογητικών, προς απόδειξή της.

A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
		ΝΑΙ		

Διευκρινίζεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν απορρίπτει προσφορά προμηθευτή που πληροί ένα εθνικό πρότυπο, το οποίο αποτελεί μεταφορά ευρωπαϊκού προτύπου, μία ευρωπαϊκή τεχνική έγκριση, μία κοινή τεχνική προδιαγραφή, ένα διεθνές πρότυπο ή ένα τεχνικό πλαίσιο αναφοράς που έχει εκπονηθεί από ευρωπαϊκό οργανισμό τυποποίησης, εφόσον τα εν λόγω πρότυπα ή προδιαγραφές καλύπτουν τις επιδόσεις ή τις λειτουργικές απαιτήσεις που έχουν οριστεί με τη διακήρυξη. Σε αυτή την περίπτωση όμως, ο προσφέρων υποχρεούται να αποδεικνύει στην προσφορά του, κατά τρόπον ικανοποιητικό για την Αναθέτουσα Αρχή και με κάθε ενδεδειγμένο μέσο, ότι το έργο, προϊόν ή υπηρεσία, για το οποίο δηλώνει ότι πληροί το ανωτέρω πρότυπο, ανταποκρίνεται πράγματι (ή υπερκαλύπτει) τις επιδόσεις ή λειτουργικές απαιτήσεις που ορίζει η διακήρυξη. Τεχνικός φάκελος του κατασκευαστή ή έκθεση δοκιμών από αναγνωρισμένο οργανισμό μπορεί να συνιστά ενδεδειγμένο μέσο.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης που είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, σύμφωνα με το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της διακήρυξης.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος.

Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σε μορφή pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία, σε μορφή pdf.

Η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος θα πρέπει να έχει συνταχθεί με τέτοιο τρόπο ώστε:

α. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά τόσο ανά μονάδα (μήνα) όσο και για το σύνολο της προκυρηθείσας υπηρεσίας (12 μήνες) και θα πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα. Διευκρινίζεται ότι το ποσό για το σύνολο του έργου χωρίς Φ.Π.Α. πρέπει να αποτυπώνεται στο σύστημα.

β. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων, εκτός από τον Φ.Π.Α. (αποδοχές εργαζομένων, ασφαλιστικές εισφορές, διοικητικό κόστος, κρατήσεις, αναλώσιμα υλικά και εργολαβικό κέρδος) και κάθε είδους άλλη δαπάνη (έξοδα μεταφοράς, έξοδα τοποθέτησης, κόστος ασφάλισης, χρηματοοικονομικά έξοδα κ.λπ.) που βαρύνουν τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά.

Η τιμή θα έχει υπολογισθεί στα πλαίσια της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), που αφορά τους εργαζόμενους στις ιδιωτικές επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών φύλαξης και τους κανόνες της εργατικής νομοθεσίας και δε θα υπολείπεται των κατωτάτων ορίων της Εθνικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας.

γ. Στη προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης και θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

δ. Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο μέχρι και την τελευταία οριστική τμηματική παροχή υπηρεσιών. Αποκλείεται η αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του αντιτίμου για τις υπηρεσίες, που θα παρέχει, βάσει των τιμών της προσφοράς του και θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τον Ανάδοχο μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης

ε. Κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών, οι τιμές δεν επιτρέπεται να είναι ανώτερες από τις αντίστοιχες τιμές του Παρατηρητήριου Τιμών. (Ν. 3918/2011 άρθρο 13, όπως αυτό τροποποιήθηκε με τον Ν. 4052/2012 άρθρο 14). Σε περίπτωση που η υπό προμήθεια υπηρεσία δεν είναι καταχωρημένη στο Παρατηρητήριο Τιμών, τότε η προσφερόμενη τιμή δεν επιτρέπεται να είναι μεγαλύτερη από την προϋπολογιζόμενη δαπάνη της διακήρυξης.

στ. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία.

ζ. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον οικονομικό φορέα έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

η. Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτού, ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας» για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το Μητρώο Παραβατών

Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης, σύμφωνα με τη παρ. 2δ του άρθ. 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών καθώς και συμβάσεις ή/και τιμολόγια πώλησης προς άλλες δημόσιες υπηρεσίες, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης.

Απαράβατος όρος με ποινή αποκλεισμού, είναι η Οικονομική Προσφορά να περιλαμβάνει βάσει του ν. 3863/2010, άρθρο 68 («Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών») όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν. 4144/13 (ΦΕΚ 88/τ.Α/18-4-2013), και το Ν. 4488/2017 (ΦΕΚ 137/τ.Α/13-09-2017) σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τα κάτωθι στοιχεία:

- 1) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- 2) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- 3) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (την οπία θα υποβάλλουν ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ στο σύστημα και θα προσκομίσουν σε αντίγραφο)
- 4) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων. (Το εργατικό κόστος θα είναι σύμφωνα και με τις ώρες και το προσωπικό που έχουν δηλώσει οι υποψήφιοι ανάδοχοι. Το εργατικό κόστος θα πρέπει να υπολογισθεί στη βάση του συμβατικού ημερομισθίου που προβλέπεται από την οικεία Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασία (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), τις ανάλογες προσαυξήσεις τους (οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Κ.Σ.Σ.Ε.), τα επιδόματα κ.λπ.)
- 5) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά των αποδοχών.
- 6) Εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, το οποίο πρέπει να δικαιολογούν πλήρως.

Οικονομικές προσφορές που δεν καλύπτουν τουλάχιστον το κόστος των αμοιβών και της ασφάλισης του προσωπικού φύλαξης που θα χρησιμοποιηθεί, λαμβάνοντας υπ' όψιν την ισχύουσα, κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, οικεία Συλλογική Σύμβαση των εργαζομένων σε Ιδιωτικές-Επιχειρήσεις

Παροχής Υπηρεσιών Φύλαξης και Ασφάλειας Κτιρίων όλης της χώρας και δεν πληρούν τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ., καθώς και τα άλλα νόμιμα κόστη δεν θα γίνουν δεκτές.

Επίσης, διευκρινίζεται ότι προσφορές που δεν θα καλύπτουν τα διάφορα άλλα κόστη (λειτουργικά έξοδα, κόστος αναλωσίμων υλικών, εργολαβικό κέρδος και κρατήσεις υπέρ τρίτων) θα απορρίπτονται, ως τυπικά απαράδεκτες και δεν θα αξιολογούνται.

Πέρα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, θα πρέπει να κατατεθεί οικονομική προσφορά σύμφωνη με το «ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **360 ημερών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, και δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις σύμφωνα με το παράρτημα I της διακήρυξης.

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές για την ίδια υπηρεσία. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

Ρήτρα ηθικού περιεχομένου.

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών. Οι προσφέροντες εφόσον δεν είναι και κατασκευαστές οφείλουν να είναι γνώστες της εφαρμογής της προαναφερθείσας ρήτρας στην κατασκευάστρια εταιρία του προϊόντος.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»: την 6^η-12-2018 ημέρα Πέμπτη και ωρα 9:00
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»: κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης»: κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς, που έχουν χαρακτηρισθεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, θα υποβάλλει γραπτό αίτημα στη Δ/νση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για χορήγηση πιστοποιητικού περί μη επιβολής σε βάρος των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

- α) Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης. Τα ανωτέρω υπό στοιχεία α και β στάδια μπορεί να γίνονται και ενιαία.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια ακριβώς τιμή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων (έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής και αξιολόγηση τεχνικών προσφορών πρώτο στάδιο και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών δεύτερο στάδιο) επικυρώνονται με μία απόφαση σύμφωνα με τις διατάξεις τις παρ. 18 του άρθρου 107 του Ν.4497/2017, η οποία τροποποιεί την παρ. 4 του άρθρου 100 του Ν.4412/2016 του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες μέσω «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου- Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό αναδόχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών (παρ.19 του άρθρου 107 του Ν.4497/2017 με την οποία τροποποιήθηκε η παρ. 1 του άρθρου 103 του Ν.4412/2016) από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 -2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό αναδόχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό αναδόχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η προσφορά του προσωρινού αναδόχου απορρίπτεται και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, τηρούμενης της ανωτέρω διαδικασίας εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή , ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) , 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου του διαγωνισμού στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: ποσοστό 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο σύμφωνα με το άρθρο 104 του ν.4412/2016.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι :

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.9.2. και μόνον στην περίπτωση της άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ένδικων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να υπογράψει το συμφωνητικό εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει ή δεν έχει επιστρέψει υπογεγραμμένο το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών –ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή υποβάλλεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου, όπως αυτό παρατίθεται στο Παράρτημα I του Κανονισμού (Π.Δ 39/17,ΦΕΚ 64/τεύχος Α' /04-05-17) και κατατίθεται ηλεκτρονικά (Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 362 v.4412/2016 και το άρθρο 19 της ΥΑ αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)») μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών (Σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 8 της ΥΑ 56902/215 “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)”).

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η

άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαίνεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής (άρθρο 367 του ν.4412/2016).

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ (Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του ΠΔ 39/4.5.2017 – Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών).

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βιοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά (Πρβλ άρθρο 372 παρ. 4 τελευταίο εδάφιο του ν. 4412/2016).

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 345-374 του βιβλίου IV του Ν.4412/2016 και οι τροποποιήσεις αυτών καθώς και όσα ορίζονται στο Π.Δ. 39/04-05-2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» και στην ΥΑ αριθμ.56902/215/ Τεύχος Β' 1924/02-06-2017 «Τεχνικές λεπτομέρειες & διαδικασίες λειτουργίας του (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ).

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

1. Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Η διαγωνιστική διαδικασία σε οποιοδήποτε στάδιο και αν βρίσκεται θα διακοπεί χωρίς δικαίωμα οποιασδήποτε αξιώσης αποζημίωσης εφόσον υπογραφούν αντίστοιχες συμβάσεις σε επίπεδο κεντρικών δραστηριοτήτων αγορών από Εθνικές Κεντρικές Αρχές Αγορών (ΕΚΑΑ), με συμφερότερους όρους για όμοια υπηρεσία.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης (33/2018). Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ν της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δυο (2) μήνες, από το χρόνο ισχύος της σύμβασης, όπως ορίζεται στο άρθρο 6.1 της παρούσας .

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δίκαιο, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, την απόφαση 44/09-06-2017 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (κατευθυντήρια οδηγία 22) και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.5.1. Η Α.Α. έχει δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις (άρθρο 133/ν.4412/2016), κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Η παρούσα σύμβαση θα διακοπεί χωρίς δικαίωμα οποιασδήποτε αξίωσης αποζημίωσης εφόσον υπογραφούν αντίστοιχες συμβάσεις σε επίπεδο κεντρικών δραστηριοτήτων αγορών από Εθνικές Κεντρικές Αρχές Αγορών (ΕΚΑΑ) με συμφερότερους όρους για όμοια υπηρεσία.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται για το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του προμηθευτή, μετά την έκδοση του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής και μετά τη θεώρησή του από την αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στην παρ. 4 του άρθρου 200 του Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ.

Χρόνος εξόφλησης: εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου πώλησης από τον προμηθευτή.

Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων.

Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων γίνει μετά την πιο πάνω προθεσμία, το Νοσοκομείο καθίσταται υπερήμερο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4152 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/9-5-2013) παραγ. Z5 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ».

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται:

- α) κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μέχρι τη θεώρηση αυτού,
- β) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών ή εξώδικων διενέξεων μεταξύ του Νοσοκομείου και του Προμηθευτή, που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και
- γ) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο σχετικό άρθρο του Ν. 4412/2016.

Επίσης, δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής, που οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών κ.λ.π.).

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του προμηθευτή είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό, σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν.4412/2016.
- β) Τιμολόγιο του προμηθευτή.
- γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- α) ποσοστό 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων βάσει του Ν. 4013/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν 4072/2012 άρθρο 38 παραγ. 2β & το Ν. 4146/2013 άρθρο 61 και

το Ν. 4412/2016 παρ. 7 του άρθρου 375 «τροποποιούμενες διατάξεις», που υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Η εν λόγω κράτηση υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ επ' αυτού.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Η εν λόγω κράτηση υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

γ) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

δ) Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, η οποία επιβάλλεται επί της συνολικής αξίας κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης, πρό φόρων και κρατήσεων. Επίσης επιβάλλεται επί της αξίας κάθε είδους δικαιώματος προεραίσεως, πρό φόρων και κρατήσεων, είτε αυτό ασκείται μέσω διοικητικής εντολής είτε μέσω σύμβασης, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 και τα οριζόμενα στα άρθρα 3 και 4 της ΚΥΑ 1191/14-3-2017 (ΦΕΚ 969/22.3.2017/Β'). Η εν λόγω κράτηση υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

ε) ποσοστό 2% επί του τιμολογίου της σύμβασης μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλου ποσού παρακρατούμενου υπέρ τρίτων, σύμφωνα με την αρίθμ. ΔΥ6α/Γ.Π./οικ. 36932/17-3-2009 Κ.Υ.Α. σε εφαρμογή του άρθρου 3 του Ν. 3580/2007.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105,

β) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ν.4412/2017.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Δικαίου.

Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα ανάλογα αποδεικτικά στοιχεία. (άρθρο 204 του Ν. 4412/2016)

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργηθεί από Επιτροπή που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης²

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες, με δικαίωμα προαίρεσης 12μηνης μονομερούς παράτασης με απόφαση του ΔΣ για το 100% της ζητούμενης υπηρεσίας.

Σε περίπτωση χρήσης του δικαιώματος προαίρεσης, το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης εάν ολοκληρωθεί αντίστοιχος διαγωνισμός από Κεντρική Αρχή (ΕΚΑΠΥ, ΚΑΑ) ή το Νοσοκομείο.

² Άρθρο 217 του ν. 4412/2016

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221³ του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα I της παρούσας.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος και εκδίδονται τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων⁴.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση⁵

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΠΑΠΑΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ

⁴ Για τις υπηρεσίες καθαριότητας -φύλαξης πρβλ άρθρο 68 παρ. 5 εδ. β' του ν. 3863/2010

⁵ Άρθρο 220 του ν. 4412/2016

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Τεχνικές Προδιαγραφές - Αναλυτική Περιγραφή

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΕ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΝΟΣΗΛΕΥΟΜΕΝΩΝ

A. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Χρόνος φύλαξης :

Α) Η φύλαξη για το ΓΝΘ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ θα γίνεται καθημερινά σε 24ωρη βάση και για όλες τις ημέρες του έτους. Τα δε άτομα που θα απασχολούνται θα αριθμούν στο σύνολο είκοσι (20) άτομα συμπεριλαμβανομένων και των ατόμων που χρειάζονται για την κάλυψη των ημερών (ρεπό, αδειών) κατανεμημένα ως εξής:

Γ.Ν.Θ. "ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ"	ΓΕΝΙΚΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ	ΜΗ ΓΕΝΙΚΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ
Πρωινή βάρδια	5 άτομα	4 άτομα
Απογευματινή βάρδια	5 άτομα	4 άτομα
Βραδινή βάρδια	5 άτομα	4 άτομα

Β) Η φύλαξη για το "Νοσοκομείο Αφροδισιακών και Δερματικών Νόσων Θεσσαλονίκης" (Ν.Α.Δ.Ν.Θ) θα γίνεται καθημερινά σε 24ωρη βάση και για όλες τις ημέρες του έτους. Τα δε άτομα που θα απασχολούνται θα αριθμούν στο σύνολο πέντε (5) άτομα συμπεριλαμβανομένων και των ατόμων που χρειάζονται για την κάλυψη των ημερών (ρεπό, αδειών) κατανεμημένα ως εξής:

N.Α.Δ.Ν.Θ.	ΓΕΝΙΚΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ	ΜΗ ΓΕΝΙΚΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ
Πρωινή βάρδια	1 άτομο	1 άτομο
Απογευματινή βάρδια	1 άτομο	1 άτομο
Βραδινή βάρδια	1 άτομο	1 άτομο

- **2. Χώροι προς φύλαξη** : Θα γίνεται φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου σε θέσεις κατ' επιλογή του Νοσοκομείου. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει υποχρεωτικά να επισκεφθούν τους χώρους του Νοσοκομείου και να λάβουν πλήρη γνώση των συνθηκών και προβλημάτων που επικρατούν σ' αυτούς.

3. Απασχολούμενο προσωπικό : Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα αναφέρεται ότι το προσωπικό της εταιρείας δεν θα έχει πρώτου βαθμού συγγένεια με μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό που απασχολείται στο Νοσοκομείο.

4. Ο ανάδοχος: Θα επιβλέπει το έργο ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπός του (επόπτης του έργου που θα επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου). Ο ΕΠΟΠΤΗΣ δεν θα συμπεριλαμβάνεται στα ζητούμενα από την παρούσα

διακήρυξη άτομα για την φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου και η παρουσία του αντί του αναδόχου θα γνωστοποιηθεί στο Νοσοκομείο με την υπογραφή της σύμβασης.

5. Προσόντα προσωπικού : Το προσωπικό του αναδόχου που θα διατίθεται στο Νοσοκομείο θα πρέπει να έχει την εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κ.λ.π. Το προσωπικό του αναδόχου θα εργάζεται αποκλειστικά στην ανάδοχο εταιρεία φύλαξης του Νοσοκομείου. Θα πρέπει να γνωρίζει καλά την ελληνική γλώσσα και να έχει δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό. Θα πρέπει να μην πέφτει σε παραπτώματα ενώρα εργασίας στους χώρους του Νοσοκομείου. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε κατάσταση με την πορεία του κάθε εργαζομένου.

6. Αντικατάσταση του προσωπικού : Χωρίς σχετική συνεννόηση με το Νοσοκομείο δε θα γίνεται αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται στο Νοσοκομείο από την εταιρεία. Σε περίπτωση αντικατάστασης η εταιρεία θα πρέπει να καταθέσει τις άδειες ασκήσεως επαγγέλματος των υπαλλήλων που αντικαθιστούν τους προηγούμενους. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου και έχει τύχει της έγκρισης του.

7. Εμπειρία προσωπικού σε υπηρεσίες φύλαξης : Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο να έχει την κατάλληλη γνώση για τη φύλαξη (εμπειρία στην ίδια ή άλλες εταιρείες φύλαξης τουλάχιστον ενός έτους, παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων, κ.λ.π.). Η Ανάδοχος Εταιρεία οφείλει να παρέχει στοιχεία που θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα κάθε φύλακα.

8. Εκπαίδευση προσωπικού στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου: Το Νοσοκομείο θα συνδράμει στην ενημέρωση της εταιρείας με την παροχή στοιχείων που θα χρειασθούν. Η εκπαίδευση στα ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας του Νοσοκομείου θα γίνεται τόσο θεωρητικά όσο και πρακτικά, πάνω στα ίδια τα συστήματα.

9. Επικοινωνία σε περίπτωση ανάγκης : Το προσωπικό ασφαλείας πρέπει να είναι εφοδιασμένο με ασύρματο και κινητό τηλέφωνο που θα παρέχεται από την εταιρεία. Επίσης θα κάνει χρήση των μέσων που διαθέτει το Νοσοκομείο.

10. Εγχειρίδιο ενεργειών : Η εταιρεία σε συνεργασία με το Νοσοκομείο θα συντάξουν εγχειρίδιο οδηγιών που θα περιλαμβάνει τα εξής: - Μνημόνια βασικών ενεργειών βάρδιας υπό μορφή λακωνικών οδηγιών (η κάθε βάρδια θα έχει διαφορετικό μνημόνιο) - Οδηγίες ενεργειών του φύλακα, σχετικά με το τι θα πράξει σε περίπτωση ανάγκης, αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τα περιλαμβανόμενα στο μνημόνιο κ.λ.π. - Περιγραφή των διατιθεμένων συστημάτων ασφαλείας και του τρόπου χειρισμού τους. - Τα σχέδια των κατόψεων των προς φύλαξη χώρων.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

B. Καθήκοντα προσωπικού φύλαξης Στα καθήκοντα του προσωπικού ενδεικτικά αναφέρονται:

- Συνεχής καθημερινή παρουσία κατ' επιλογή του Νοσοκομείου Αποστολή της περιπόλου θα είναι ειδικότερα:
- Η ένταση των μέτρων αστυνομικής επαγρύπνησης ιδίως την νύχτα και τις ημέρες αργίας και τις ημέρες εφημερίας του Νοσοκομείου.

- Η πρόληψη ή αποτροπή τέλεσης αξιόποινων πράξεων εις βάρος της περιουσίας του Νοσοκομείου, του ιατρικού, νοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού, των νοσηλευομένων ασθενών και των επισκεπτών του Νοσοκομείου (κλοπών, επιθέσεων κατά του προσωπικού ή των ασθενών κ.λ.π.) και γενικά επεισοδίων που διαταράσσουν την ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.
- Η απομάκρυνση από τους χώρους του Νοσοκομείου επαιτών, μικροπωλητών στερούμενων αδείας εισόδου, πλανόδιων πωλητών και γενικά προσώπων που προκαλούν ενόχληση στο προσωπικό του Νοσοκομείου και τους ασθενείς, καθώς και η άμεση ενημέρωση της αρμόδιας αστυνομικής Αρχής ή του Κέντρου Άμεσης Δράσης, αφού προηγουμένως ενημερώσει σχετικά τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.
- Καθ' υπόδειξη του Διευθυντού του τμήματος ή της εφημερεύουσας να συγκρατούν τους ασθενείς που λόγω της πάθησης τους δεν ελέγχουν την συμπεριφορά τους και κινδυνεύει η ζωή τους.
- Η απαγόρευση εισόδου στους χώρους του Νοσοκομείου χωρίς την άδεια της υπηρεσίας, εκπροσώπων γραφείων τελετών κ.λ.π. Η παροχή νόμιμης συνδρομής στα φυλακτικά όργανα του Νοσοκομείου, εφόσον τους ζητηθεί.
- Η απαγόρευση των παράνομων διαφημίσεων στους χώρους του Νοσοκομείου (επικόλληση αφισών ή διανομή διαφημιστικών εντύπων).
- Η άμεση ενημέρωση του Προϊσταμένου Εποπτείας του Νοσοκομείου, της Διεύθυνσης ή της Διοίκησης για κάθε αδίκημα ή συμβάν που θα λάβει χώρα εντός των χώρων του Νοσοκομείου, για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες, εάν συντρέχει τέτοια περίπτωση.
- Ο έλεγχος των εισερχομένων οχημάτων και η διευκόλυνση αυτών σε συγκεκριμένους χώρους σύμφωνα με τις οδηγίες του Νοσοκομείου: α. Επιβατικά αυτοκίνητα προσωπικού, συνοδών και επισκεπτών στους χώρους στάθμευσης. β. Ασθενοφόρα οχήματα στο τμήμα επειγόντων ή εξωτερικών ιατρείων. γ. Φορτηγά αυτοκίνητα μετά από ενημέρωση της αρμόδιας υπηρεσίας του Νοσοκομείου στους χώρους στους οποίους παραδίδουν διάφορα υλικά ή από τους οποίους παραλαμβάνουν υλικά.
- Ο έλεγχος των φορτηγών οχημάτων κατά την έξοδό τους. Τα εξερχόμενα υλικά πρέπει να συνοδεύονται με άδεια εξόδου υλικού. Επίσης σε περίπτωση που οχήματα συνεργείων και προμηθευτών μεταφέρουν υλικά εκ των οποίων μέρος μόνο θα παραδώσουν στο Νοσοκομείο, ενημερώνεται ο φύλακας κατά την είσοδο του οχήματος και ελέγχει το περιεχόμενο κατά την έξοδο.
- Η εταιρεία οφείλει να ελέγχει για το περιεχόμενο τους τα φορτηγά αυτοκίνητα που κινούνται στο χώρο του Νοσοκομείου. Να υπάρχει η δυνατότητα ελέγχου των εξερχόμενων οχημάτων από την πύλη του Νοσοκομείου όποτε ζητηθεί με δεδομένο ότι θα εξασφαλιστεί η σχετική άδεια.
- Η ενημέρωση των οδηγών ταξί εντός του Νοσοκομείου ως προς τη θέση αποβίβασης-επιβίβασης των επιβατών (ασθενών, συνοδών και συνεργατών).
- Η απαγόρευση της εισόδου σε πεζούς ή οχήματα σε ώρες που δεν επιτρέπεται επισκεπτήριο ασθενών ή δεν λειτουργούν υπηρεσίες του Νοσοκομείου.
- Η ενημέρωση των πεζών ως προς τους χώρους που πρόκειται να επισκεφθούν.

- Η διευκόλυνση της κίνησης των οχημάτων στις κεντρικές εισόδους, αλλά και εντός του Νοσοκομείου όταν παρουσιάζεται ανάγκη, ώστε να διευκολύνεται η κυκλοφορία των οχημάτων με προτεραιότητα τη διευκόλυνση των ασθενοφόρων οχημάτων.

- Το προσωπικό που θα απασχολείται με την ασφάλεια και τη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου, θα είναι εφοδιασμένο με σύγχρονα συστήματα επικοινωνίας, μέσω των οποίων θα βρίσκεται σε συνεχή επαφή με το μόνιμο υπαλληλικό προσωπικό φύλαξης του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση βλάβης του συστήματος να γίνεται άμεσα η αντικατάστασή του.

- Να μην επιτρέπουν το τάισμα και την περιποίηση αδέσποτων ζώων από προσωπικό ή επισκέπτες και να απομακρύνουν αδέσποτα ζώα που τυχόν έχουν εισέλθει στους χώρους του Νοσοκομείου.

- Το προσωπικό ασφαλείας που θα απασχολεί η εταιρεία έχει υποχρέωση να μη θίγει, κατά την άσκηση των καθηκόντων του, τα ατομικά και συλλογικά δικαιώματα των πολιτών (προσωπικού, ασθενών, επισκεπτών, κ.λ.π.). Οφείλει επίσης να μη χρησιμοποιεί μέσα και μεθόδους που μπορούν να προκαλέσουν ζημιά βλάβη ή ενόχληση σε τρίτους ή να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των πολιτών.

- Κατά το χρόνο απασχόλησης του προσωπικού της Εταιρείας στο Νοσοκομείο απαγορεύεται, εφόσον δεν συντρέχουν οι προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις, η οπλοφορία και η κατοχή όπλων από αυτό, καθώς και των λοιπών αντικειμένων που προβλέπονται στις διατάξεις της νομοθεσίας περί όπλων, πυρομαχικών και εκρηκτικών υλών.

- Το προσωπικό ασφαλείας της εταιρείας θα φέρει υποχρεωτικά κατά την άσκηση των καθηκόντων του εντός του Νοσοκομείου το προβλεπόμενο από το νόμο ειδικό δελτίο (άδεια εργασίας), η οποία εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του νομού ή τη Διεύθυνση Ασφαλείας του τόπου κατοικίας του. Φωτοτυπίες της άδειας των εργαζομένων πρέπει να κατατεθούν στο Νοσοκομείο.

-Το προσωπικό πρέπει να χρησιμοποιεί στολές, τις οποίες παρέχει ο ανάδοχος. Επίσης κατά την άσκηση των καθηκόντων του κάθε ένας από τους εργαζόμενους θα φέρει αναρτημένη στο αριστερό ημιθωράκιο κάρτα αναγνώρισης με την φωτογραφία, το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητά του.

-Απαγορεύεται η απασχόληση στο Νοσοκομείο προσωπικού της εταιρείας, το οποίο δεν κατέχει την προβλεπόμενη από το νόμο άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας ή η ισχύς της άδειας του έχει λήξει.

- Το προσωπικό ασφαλείας οφείλει να παραδίδει καθημερινώς μέχρι την 9η π.μ. ώρα, αναφορά στην οποία θα περιλαμβάνονται όλα τα συμβάντα που παρουσιάστηκαν κατά την προηγούμενη ημέρα.

- Στο τέλος κάθε μήνα ο ανάδοχος οφείλει να παραδίδει στη Διοίκηση του Νοσοκομείου έκθεση, στην οποία περιλαμβάνονται τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν και προτείνονται λύσεις για την αντιμετώπιση αυτών. Σε περίπτωση έκτακτου σοβαρού περιστατικού, ενημερώνεται άμεσα ο Διοικητής του Νοσοκομείου ή ο Αναπληρωτής του.

- Μετά το πέρας του επισκεπτηρίου, το προσωπικό φύλαξης, διέρχεται από όλες τις Κλινικές, Τμήματα και Μονάδες του Νοσοκομείου και απομακρύνει τους επισκέπτες που τυχόν παρέμειναν σε αυτούς τους χώρους.

- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολεί μόνον ασφαλισμένο προσωπικό. Η απασχόληση πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες δικαιού (αμοιβή, ασφάλεια κ.λ.π.). φωτοτυπίες των δηλώσεων στο ΙΚΑ των εργαζομένων πρέπει να κατατεθούν στο Νοσοκομείο. Άλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Το προσωπικό που θα απασχολείται θα πρέπει να γνωρίζει καλά την ελληνική γλώσσα και να έχει δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό. Θα πρέπει να μην πέφτει σε παραπτώματα κατά το χρόνο εργασίας του στους χώρους του Νοσοκομείου. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε κατάσταση από τον ανάδοχο, με την ποιότητα απόδοσης εργασίας, του κάθε εργαζόμενου. Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αξιώσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση από την εργασία ορισμένων εργαζομένων που κρίνει ότι δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταρτίζει εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στο Νοσοκομείο. Τις πρώτες μέρες ανάληψης υπηρεσίας, το Νοσοκομείο θα παρέχει άτομα που θα δείξουν τους χώρους στο προσωπικό του αναδόχου.

- Ο ανάδοχος φροντίζει, ώστε οι υπάλληλοί του να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα συμπεριλαμβανομένων και των συζύγων και τέκνων των εργαζομένων του.

- Η εταιρεία έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη του Νοσοκομείου και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λ.π.). Ιδιαίτερα ο ανάδοχος οφείλει να αναφέρει στην προσφορά τους όλες τις αναφερόμενες λεπτομέρειες της § 1 και 2 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 ΦΕΚ 115/15-7-2010.

- Η εταιρεία δηλώνει ότι διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό και όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό (κέντρο ελέγχου, μέσα ασύρματης επικοινωνίας κ.λ.π.) όπως επίσης και υποκατάστημα στο νομό ή πόλη που εδρεύει το νοσοκομείο, για την πλήρη κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου και την άμεση εξυπηρέτησή του σε επείγουσες περιπτώσεις.

- Η εταιρεία δηλώνει ότι είναι ασφαλισμένη με έγκυρη σύμβαση ασφάλισης για την έναντι τρίτων αστική ευθύνη για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες που οφείλονται σε τυχόν πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού της, καθώς και ότι θα θέσει στη διάθεση του Νοσοκομείου αντίγραφο του σχετικού ασφαλιστηρίου συμβολαίου μαζί με τους συνημμένους σε αυτό γενικούς και ειδικούς ασφαλιστικούς όρους και παραρτήματα, η οποία θα προσκομιστεί με την έναρξη εφαρμογής της σύμβασης.

- Συμφωνείται ρητά ότι από την εφαρμογή της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Νοσοκομείου και του προσωπικού της εταιρείας, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας.

- Η εταιρεία έχει υποχρέωση να κατέχει νόμιμη άδεια λειτουργίας καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η τυχόν ανάκληση της αδείας της αποτελεί λόγο άμεσης καταγγελίας της σύμβασης.

- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει πείρα στο αντικείμενο και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά τη διάρκεια των εργασιών του Νοσοκομείου. Οι υπάλληλοί του δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του με γραπτή δίλωσή τους βεβαιώσουν πως δεν θα ανακοινώνουν σε κανέναν πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω

της εργασίας τους στο Νοσοκομείο (ιατρικό απόρρητο κ.λ.π.). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της συμβάσεως.

- Το προσωπικό φύλαξης δεν επιτρέπεται να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν το έργο των γιατρών και του νοσηλευτικού και βοηθητικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς. Είναι απαγορευμένη η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια σ' αυτούς φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κ.λ.π.

- Ο ανάδοχος η ο προϊστάμενος που αυτός ορίζει, ελέγχει τη δουλειά που έχει αναλάβει και είναι υποχρεωμένος να κάνει παρατηρήσεις στους υπαλλήλους του, όταν αυτοί ξεφεύγουν από τους κανόνες που θέτει το Νοσοκομείο. Ο προϊστάμενος πρέπει να φροντίζει ώστε να μην προκαλούνται ζημιές από τους υπαλλήλους του. Τυχόν ζημιές που προκλήθηκαν από αυτούς ή διαιπιστώθηκαν πρέπει να αναφέρονται αμέσως στον υπεύθυνο του Νοσοκομείου. Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από προσωπικό του αναδόχου ή τους παραδόθηκαν από τρίτους, θα παραδίδονται αμέσως στην αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου.

- Η εταιρεία οφείλει να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους με την εργασία (εργατική νομοθεσία, αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργατών κ.λ.π.)και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι του Δημοσίου, στους Ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για τη φύλαξη του Νοσοκομείου, ακόμη και σε περίπτωση απεργίας.

- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να εγκαταστήσει ηλεκτρονικό σύστημα σε είκοσι (20) προεπιλεγμένα σημεία του Νοσοκομείου, ώστε να αποδεικνύεται η πραγματοποίηση της περιπολίας από τα συγκεκριμένα σημεία.

Από τους φύλακες θα τηρείται:

- Βιβλίο παρουσίας στο οποίο θα υπογράφουν τόσο ο απερχόμενος όσο και ο αναλαμβάνων καθήκοντα φύλακα, καθώς και η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή, φωτοτυπία δε θα παραδίδεται στο γραφείο Επιστασίας του Νοσοκομείου.

- Βιβλίο συμβάντων στο οποίο θα ενημερώνεται καθημερινά από κάθε φύλακα μετά το τέλος της βάρδιας του.

- Σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος ο εκάστοτε φύλακας θα συντάσσει σχετική αναφορά την οποία την επόμενη μέρα θα παραδίδει στο γραφείο Επιστασίας.

Ο - Κλήση βοήθειας : Θα αξιολογηθεί αν υπάρχει πρόβλεψη για να δοθεί βοήθεια από την εταιρεία στον φύλακα σε περίπτωση ανάγκης (πέραν της βοήθειας που θα μπορεί να καλέσει από την Αστυνομία ή την Πυροσβεστική κ.λ.π.). Θα υπάρχει λεπτομερώς περιγραφή της βοήθειας που θα μπορεί να προσφέρει αν η εταιρεία διαθέτει περιπολικά ή άλλο τρόπο παροχής βοήθειας, θα πρέπει να δοθούν και τα στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγηση (π.χ. ο αριθμός περιπολικών, ο εκτιμώμενος χρόνος προσέλευσης κ.λ.π.) - Αναλυτικότερα θέματα για τον τρόπο φύλαξης θα συμφωνηθούν κατά τη σύνταξη της σύμβασης.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ ΔΑΜΙΑΝΟΣ

2. ΞΙΦΤΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

3. ΚΑΪΚΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΕΕΣ

Σε συνημμένο ηλεκτρονικό αρχείο της διακήρυξης περιλαμβάνονται:

1. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίου Εγγράφου Συμβάσεων (ΕΕΕΣ) της διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστό μέρος της.
2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Συμβάσεων της διακήρυξης (ΕΕΕΣ), σε μορφή αρχείου .xml, το οποίο θα μπορούν να το χρησιμοποιήσουν οι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας ΕΕΕΣ της ΕΕ τη σχετική απάντηση τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία

Τράπεζας: _____

Κατάστημα: _____

(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΕΥΡΩ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ [Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... TK.....,]

[ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....TK.....

β)..... οδός..... αριθμός.....TK.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....TK.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,]

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της..... για τηνσυνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό **152/2018** Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις [Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας] ή [σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας]

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος του λάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία

Τράπεζας: _____

Κατάστημα: _____

(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ..... ΕΥΡΩ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ [Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας
Οδός Αριθμός....Τ.Κ.] ή

[σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας],

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αφορά στο διαγωνισμό του **ΓΝΩ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ** με αντικείμενο την συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό **152/2018** Διακήρυξη.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ ΟΠΩΣ ΑΥΤΟ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΑΝΑΡΤΗΜΕΝΟ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ ΟΠΩΣ ΑΥΤΟ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΑΝΑΡΤΗΜΕΝΟ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Σχέδιο Σύμβασης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

4^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
«ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ»

Κωνσταντινουπόλεως 49, 546 42 Θεσσαλονίκη
 Υποδιεύθυνση Οικονομικού
 Τμήμα Προμηθειών
 Πληρ.:Μ. Χρησίμου
 ☎: 2313312284, Fax 2310 830359

ΣΥΜΒΑΣΗ

ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΦΥΛΑΞΗ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΓΝΘ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΙΑΣΥΝΔΕΟΜΕΝΟΥ ΝΑΔΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΝΟΣΗΛΕΥΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ, ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΟΣΟΥ€ ΧΩΡΙΣ ΤΟ Φ.Π.Α.

Θεσσαλονίκη σήμερα την του μήνα, του έτους 2018, ημέρα της εβδομάδος, οι παρακάτω υπογράφοντες αφενός μεν το Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ, που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διοικητή του Νοσοκομείου και αφετέρου η εταιρεία που εκπροσωπείται νόμιμα από την/τον

Έχοντας υπόψη :

1. Την απόφαση που έλαβε το Διοικητικό Συμβούλιο κατά την 12η/22-08-2018 (θέμα 81ο) συνεδρίασή του (ΑΔΑ: 7TP3469067-Δ2Ω) αναφορικά με τη διενέργεια Διεθνή Δημόσιου Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού, για την ανάθεση των υπηρεσιών «ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΙΡΙΩΝ», (CPV 79713000-5), με απασχολούμενο προσωπικό 20 άτομα πλήρους απασχόλησης για το ΓΝΘ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ και 5 άτομα πλήρους απασχόλησης για το διασυνδεόμενο Νοσοκομείο Αφροδισίων και Δερματικών Νόσων Θεσσαλονίκης, για ένα (1) έτος και με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) ακόμη έτος, συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης 737.389,86€ χωρίς ΦΠΑ που διαμορφώνεται σε 914.363,42€ με ΦΠΑ 24% (368.694,93€ χωρίς ΦΠΑ για το πρώτο έτος και 368.694,93€ χωρίς ΦΠΑ για το επόμενο έτος), με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάση τιμής (χαμηλότερη προσφορά).
2. Την υπ' αριθμ. απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Διοικήτριας του Νοσοκομείου.

3. Την υπ. αριθ. 152/2018 διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής για την διενέργεια «Διεθνούς Δημόσιου Ηλεκτρονικού Ανοικτού διαγωνισμού για την ανάθεση υπηρεσιών Φύλαξης Κτιρίων του ΓΝΘ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ και του ΝΑΔΝΘ».
4. Την από προσφορά του αναδόχου, που υποβλήθηκε στο πλαίσιο του διαγωνισμού της προαναφερόμενης διακήρυξης.
5. Την υπ. αριθ. απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού της προαναφερόμενης διακήρυξης, στον Προμηθευτή.
6. Τις διατάξεις των Ν. 3329/05, του ΠΔ 80/2016 και του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα

ΣΥΜΦΩΝΗΣΑΝ ΚΑΙ ΕΚΑΝΑΝ ΔΕΚΤΑ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ :

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους αναθέτει στο δεύτερο συμβαλλόμενο, ο οποίος για συντομία θα ονομάζεται στο εξής «ανάδοχος», το έργο της φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων και ασφάλειας του προσωπικού και νοσηλευομένων ασθενών στο Νοσοκομείο, για ένα (1) έτος, όπως λεπτομερώς περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές των όρων της υπ' αριθμ.: **152/2018** διακήρυξης, σε συνδυασμό με την προσφορά του αναδόχου, και οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης, με τιμή των€ μηνιαίως χωρίς ΦΠΑ ή€ μηνιαίως με ΦΠΑ 24%.

Το συνολικό κόστος που αντιστοιχεί για την παροχή του παραπάνω έργου, για ένα (1) έτος, ανέρχεται στο ποσό των€ χωρίς ΦΠΑ ή σε€ με ΦΠΑ 24%.

Η παραπάνω τιμή παραμένει σταθερή μέχρι τη λήξη της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται ο ανάδοχος να ζητήσει αναθεώρησή της.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ισχύς αυτής της σύμβασης είναι για ένα (1) έτος, αρχίζει από την και λήγει την

Η παρούσα σύμβαση παύει να ισχύει εφ' όσον γίνει ανάθεση των ζητουμένων εργασιών από Κεντρική Υπηρεσία (Υπουργείο Υγείας ή 4η Υ.Πε Μακεδονίας – Θράκης) ή εφ' όσον συναφθούν ατομικές συμβάσεις παροχής υπηρεσιών φύλαξης, σύμφωνα με το άρθρο 97 του Ν.4368/2016.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο προμηθευτής, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει / λύσει τη σύμβαση με τον Προμηθευτή μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου. Στη περίπτωση αυτή, ο Προμηθευτής πέραν της αμοιβής για την υπηρεσία, που έχει εκτελέσει μέχρι του χρόνου της καταγγελίας, δεν δικαιούται να λάβει κανένα επιπλέον ποσό ως αποζημίωση.

Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Προμηθευτή που αναφέρεται στην αρχή της παρούσας ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Δημοσίου και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προβλέπεται στην παρούσα.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 3ο

ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις:

- ποσοστό 2% επί του τιμολογίου της σύμβασης μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλου ποσού παρακρατούμενου υπέρ τρίτων, σύμφωνα με την αρίθμ. ΔΥ6α/Γ.Π./οικ. 36932/17-3-2009 Κ.Υ.Α. σε εφαρμογή του άρθρου 3 του Ν. 3580/2007.
- Ποσοστό 0,06%, Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.Δ.Σ.) βάσει του Ν. 4013/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4072/2012 άρθρο 38 παραγ. 2β & το Ν. 4146/2013 άρθρο 61 και το Ν. 4412/2016 παρ. 7 του άρθρου 375 «τροποποιούμενες διατάξεις», που υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Η εν λόγω κράτηση υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ επ' αυτού).
- Ποσοστό 0,02% υπέρ της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών (παρ. 6, άρθρο 36 του Ν. 4412/2016, αφορά συμβάσεις άνω των 60.000,00€)
- Κατά την πληρωμή του τιμήματος παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος 8%.

- Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, η οποία επιβάλλεται επί της συνολικής αξίας κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης, πρό φόρων και κρατήσεων. Επίσης επιβάλλεται επί της αξίας κάθε είδους δικαιώματος προεραίσεως, πρό φόρων και κρατήσεων, είτε αυτό ασκείται μέσω διοικητικής εντολής είτε μέσω σύμβασης, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 και τα οριζόμενα στα άρθρα 3 και 4 της ΚΥΑ 1191/14-3-2017 (ΦΕΚ 969/22.3.2017/Β'). Η εν λόγω κράτηση υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο σχετικό άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. και συγκεκριμένα:

- α) Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής εκτέλεσης των εργασιών, καθώς και όλων των όρων της σύμβασης, υπογραφόμενο από τριμελή Επιτροπή η οποία θα οριστεί από το Νοσοκομείο, έργο της οποίας θα είναι η παρακολούθηση των όρων της σύμβασης και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου.
- β) Τιμολόγιο του αναδόχου.
- γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Χρόνος εξόφλησης: εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών.

Η πληρωμή θα γίνει με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών, μετά την οριστική εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του Αναδόχου.

Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων γίνει μετά την πιο πάνω προθεσμία, το Νοσοκομείο καθίσταται υπερήμερο, σύμφωνα με την παρ. 25 «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ» του Ν.4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ Α' 107/9-5-2013) όπως ενσωματώθηκε στην ελληνική έννομη τάξη η Οδηγία 2011/7/ΕΕ της 16ης Φεβρουαρίου 2011 «Για καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται:

- α) κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μέχρι τη θεώρηση αυτού
- β) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών ή εξώδικων διενέξεων μεταξύ του Νοσοκομείου και του αναδόχου, που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και
- γ) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 218 του Π.Δ. 4412/2016.

Επίσης, δεν προσμετράτε ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής, που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών κ.λ.π.).

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

A. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Χρόνος φύλαξης:

Α) Η φύλαξη για το ΓΝΘ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ θα γίνεται καθημερινά σε 24ωρη βάση και για όλες τις ημέρες του έτους. Τα δε άτομα που θα απασχολούνται θα αριθμούν στο σύνολο είκοσι (20) άτομα συμπεριλαμβανομένων και των ατόμων που χρειάζονται για την κάλυψη των ημερών (ρεπό, αδειών) κατανεμημένα ως εξής:

Γ.Ν.Θ. "ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ"	ΓΕΝΙΚΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ	ΜΗ ΓΕΝΙΚΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ
Πρωινή βάρδια	5 άτομα	4 άτομα
Απογευματινή βάρδια	5 άτομα	4 άτομα
Βραδινή βάρδια	5 άτομα	4 άτομα

Β) Η φύλαξη για το "Νοσοκομείο Αφροδισιακών και Δερματικών Νόσων Θεσσαλονίκης" (Ν.Α.Δ.Ν.Θ) θα γίνεται καθημερινά σε 24ωρη βάση και για όλες τις ημέρες του έτους. Τα δε άτομα που θα απασχολούνται θα αριθμούν στο σύνολο πέντε (5) άτομα συμπεριλαμβανομένων και των ατόμων που χρειάζονται για την κάλυψη των ημερών (ρεπό, αδειών) κατανεμημένα ως εξής:

Ν.Α.Δ.Ν.Θ.	ΓΕΝΙΚΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ	ΜΗ ΓΕΝΙΚΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ
Πρωινή βάρδια	1 άτομο	1 άτομο
Απογευματινή βάρδια	1 άτομο	1 άτομο
Βραδινή βάρδια	1 άτομο	1 άτομο

- **2. Χώροι προς φύλαξη :** Θα γίνεται φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου σε θέσεις κατ' επιλογή του Νοσοκομείου. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει υποχρεωτικά να επισκεφθούν τους χώρους του Νοσοκομείου και να λάβουν πλήρη γνώση των συνθηκών και προβλημάτων που επικρατούν σ' αυτούς.

3. Απασχολούμενο προσωπικό : Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα αναφέρεται ότι το προσωπικό της εταιρείας δεν θα έχει πρώτου βαθμού συγγένεια με μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό που απασχολείται στο Νοσοκομείο.

4. Ο ανάδοχος: Θα επιβλέπει το έργο ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπός του (επόπτης του έργου που θα επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου). Ο ΕΠΟΠΤΗΣ δεν θα συμπεριλαμβάνεται στα ζητούμενα από την παρούσα διακήρυξη άτομα για την φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου και η παρουσία του αντί του αναδόχου θα γνωστοποιηθεί στο Νοσοκομείο με την υπογραφή της σύμβασης.

5. Προσόντα προσωπικού : Το προσωπικό του αναδόχου που θα διατίθεται στο Νοσοκομείο θα πρέπει να έχει την εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κ.λ.π. Το προσωπικό του αναδόχου θα εργάζεται αποκλειστικά στην ανάδοχο εταιρεία φύλαξης του Νοσοκομείου. Θα πρέπει να γνωρίζει καλά την ελληνική γλώσσα και να έχει δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό. Θα πρέπει να μην πέφτει σε παραπτώματα ενώρα εργασίας στους χώρους του Νοσοκομείου. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε κατάσταση με την πορεία του κάθε εργαζομένου.

6. Αντικατάσταση του προσωπικού : Χωρίς σχετική συνεννόηση με το Νοσοκομείο δε θα γίνεται αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται στο Νοσοκομείο από την εταιρεία. Σε περίπτωση αντικατάστασης η εταιρεία θα πρέπει να καταθέσει τις άδειες ασκήσεως επαγγέλματος των υπαλλήλων που αντικαθιστούν τους προηγούμενους. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου και έχει τύχει της έγκρισης του.

7. Εμπειρία προσωπικού σε υπηρεσίες φύλαξης : Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο να έχει την κατάλληλη γνώση για τη φύλαξη (εμπειρία στην ίδια ή άλλες εταιρείες φύλαξης τουλάχιστον ενός έτους, παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων, κ.λ.π.). Η Ανάδοχος Εταιρεία οφείλει να παρέχει στοιχεία που θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα κάθε φύλακα.

8. Εκπαίδευση προσωπικού στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου: Το Νοσοκομείο θα συνδράμει στην ενημέρωση της εταιρείας με την παροχή στοιχείων που θα χρειασθούν. Η εκπαίδευση στα ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας του Νοσοκομείου θα γίνεται τόσο θεωρητικά όσο και πρακτικά, πάνω στα ίδια τα συστήματα.

9. Επικοινωνία σε περίπτωση ανάγκης : Το προσωπικό ασφαλείας πρέπει να είναι εφοδιασμένο με ασύρματο και κινητό τηλέφωνο που θα παρέχεται από την εταιρεία. Επίσης θα κάνει χρήση των μέσων που διαθέτει το Νοσοκομείο.

10. Εγχειρίδιο ενεργειών : Η εταιρεία σε συνεργασία με το Νοσοκομείο θα συντάξουν εγχειρίδιο οδηγιών που θα περιλαμβάνει τα εξής: - Μνημόνια βασικών ενεργειών βάρδιας υπό μορφή λακωνικών οδηγιών (η κάθε βάρδια θα έχει διαφορετικό μνημόνιο) - Οδηγίες ενεργειών του φύλακα, σχετικά με το τι θα πράξει σε περίπτωση ανάγκης, αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τα περιλαμβανόμενα στο μνημόνιο κ.λ.π. - Περιγραφή των διατιθεμένων συστημάτων ασφαλείας και του τρόπου χειρισμού τους. - Τα σχέδια των κατόψεων των προς φύλαξη χώρων.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

B. Καθήκοντα προσωπικού φύλαξης Στα καθήκοντα του προσωπικού ενδεικτικά αναφέρονται:

- Συνεχής καθημερινή παρουσία κατ' επιλογή του Νοσοκομείου Αποστολή της περιπόλου θα είναι ειδικότερα:
- Η ένταση των μέτρων αστυνομικής επαγρύπνησης ιδίως την νύχτα και τις ημέρες αργίας και τις ημέρες εφημερίας του Νοσοκομείου.
- Η πρόληψη ή αποτροπή τέλεσης αξιόποινων πράξεων εις βάρος της περιουσίας του Νοσοκομείου, του Ιατρικού, νοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού, των νοσηλευομένων ασθενών και των επισκεπτών του Νοσοκομείου

(κλοπών, επιθέσεων κατά του προσωπικού ή των ασθενών κ.λ.π.) και γενικά επεισοδίων που διαταράσσουν την ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.

- Η απομάκρυνση από τους χώρους του Νοσοκομείου επαιτών, μικροπωλητών στερούμενων αδείας εισόδου, πλανόδιων πωλητών και γενικά προσώπων που προκαλούν ενόχληση στο προσωπικό του Νοσοκομείου και τους ασθενείς, καθώς και η άμεση ενημέρωση της αρμόδιας αστυνομικής Αρχής ή του Κέντρου Άμεσης Δράσης, αφού προηγουμένως ενημερώσει σχετικά τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.
- Καθ' υπόδειξη του Διευθυντού του τμήματος ή της εφημερεύουσας να συγκρατούν τους ασθενείς που λόγω της πάθησης τους δεν ελέγχουν την συμπεριφορά τους και κινδυνεύει η ζωή τους.
- Η απαγόρευση εισόδου στους χώρους του Νοσοκομείου χωρίς την άδεια της υπηρεσίας, εκπροσώπων γραφείων τελετών κ.λ.π. Η παροχή νόμιμης συνδρομής στα φυλακτικά όργανα του Νοσοκομείου, εφόσον τους ζητηθεί.
- Η απαγόρευση των παράνομων διαφημίσεων στους χώρους του Νοσοκομείου (επικόλληση αφισών ή διανομή διαφημιστικών εντύπων).
- Η άμεση ενημέρωση του Προϊσταμένου Εποπτείας του Νοσοκομείου, της Διεύθυνσης ή της Διοίκησης για κάθε αδίκημα ή συμβάν που θα λάβει χώρα εντός των χώρων του Νοσοκομείου, για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες, εάν συντρέχει τέτοια περίπτωση.
- Ο έλεγχος των εισερχομένων οχημάτων και η διευκόλυνση αυτών σε συγκεκριμένους χώρους σύμφωνα με τις οδηγίες του Νοσοκομείου: α. Επιβατικά αυτοκίνητα προσωπικού, συνοδών και επισκεπτών στους χώρους στάθμευσης. β. Ασθενοφόρα οχήματα στο τμήμα επειγόντων ή εξωτερικών ιατρείων. γ. Φορτηγά αυτοκίνητα μετά από ενημέρωση της αρμόδιας υπηρεσίας του Νοσοκομείου στους χώρους στους οποίους παραδίδουν διάφορα υλικά ή από τους οποίους παραλαμβάνουν υλικά.
- Ο έλεγχος των φορτηγών οχημάτων κατά την έξοδό τους. Τα εξερχόμενα υλικά πρέπει να συνοδεύονται με άδεια έξοδου υλικού. Επίσης σε περίπτωση που οχήματα συνεργείων και προμηθευτών μεταφέρουν υλικά εκ των οποίων μέρος μόνο θα παραδώσουν στο Νοσοκομείο, ενημερώνεται ο φύλακας κατά την είσοδο του οχήματος και ελέγχει το περιεχόμενο κατά την έξοδο.
- Η εταιρεία οφείλει να ελέγχει για το περιεχόμενο τους τα φορτηγά αυτοκίνητα που κινούνται στο χώρο του Νοσοκομείου. Να υπάρχει η δυνατότητα ελέγχου των εξερχόμενων οχημάτων από την πύλη του Νοσοκομείου όποτε ζητηθεί με δεδομένο ότι θα εξασφαλιστεί η σχετική άδεια.
- Η ενημέρωση των οδηγών ταξί εντός του Νοσοκομείου ως προς τη θέση αποβίβασης-επιβίβασης των επιβατών (ασθενών, συνοδών και συνεργατών).
- Η απαγόρευση της εισόδου σε πεζούς ή οχήματα σε ώρες που δεν επιτρέπεται επισκεπτήριο ασθενών ή δεν λειτουργούν υπηρεσίες του Νοσοκομείου.
- Η ενημέρωση των πεζών ως προς τους χώρους που πρόκειται να επισκεφθούν.

- Η διευκόλυνση της κίνησης των οχημάτων στις κεντρικές εισόδους, αλλά και εντός του Νοσοκομείου όταν παρουσιάζεται ανάγκη, ώστε να διευκολύνεται η κυκλοφορία των οχημάτων με προτεραιότητα τη διευκόλυνση των ασθενοφόρων οχημάτων.

- Το προσωπικό που θα απασχολείται με την ασφάλεια και τη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου, θα είναι εφοδιασμένο με σύγχρονα συστήματα επικοινωνίας, μέσω των οποίων θα βρίσκεται σε συνεχή επαφή με το μόνιμο υπαλληλικό προσωπικό φύλαξης του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση βλάβης του συστήματος να γίνεται άμεσα η αντικατάστασή του.

- Να μην επιτρέπουν το τάισμα και την περιποίηση αδέσποτων ζώων από προσωπικό ή επισκέπτες και να απομακρύνουν αδέσποτα ζώα που τυχόν έχουν εισέλθει στους χώρους του Νοσοκομείου.

- Το προσωπικό ασφαλείας που θα απασχολεί η εταιρεία έχει υποχρέωση να μη θίγει, κατά την άσκηση των καθηκόντων του, τα ατομικά και συλλογικά δικαιώματα των πολιτών (προσωπικού, ασθενών, επισκεπτών, κ.λ.π.). Οφείλει επίσης να μη χρησιμοποιεί μέσα και μεθόδους που μπορούν να προκαλέσουν ζημιά βλάβη ή ενόχληση σε τρίτους ή να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των πολιτών.

- Κατά το χρόνο απασχόλησης του προσωπικού της Εταιρείας στο Νοσοκομείο απαγορεύεται, εφόσον δεν συντρέχουν οι προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις, η οπλοφορία και η κατοχή όπλων από αυτό, καθώς και των λοιπών αντικειμένων που προβλέπονται στις διατάξεις της νομοθεσίας περί όπλων, πυρομαχικών και εκρηκτικών υλών.

- Το προσωπικό ασφαλείας της εταιρείας θα φέρει υποχρεωτικά κατά την άσκηση των καθηκόντων του εντός του Νοσοκομείου το προβλεπόμενο από το νόμο ειδικό δελτίο (άδεια εργασίας), η οποία εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του νομού ή τη Διεύθυνση Ασφαλείας του τόπου κατοικίας του. Φωτοτυπίες της άδειας των εργαζομένων πρέπει να κατατεθούν στο Νοσοκομείο.

-Το προσωπικό πρέπει να χρησιμοποιεί στολές, τις οποίες παρέχει ο ανάδοχος. Επίσης κατά την άσκηση των καθηκόντων του κάθε ένας από τους εργαζόμενους θα φέρει αναρτημένη στο αριστερό ημιθωράκιο κάρτα αναγνώρισης με την φωτογραφία, το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητά του.

-Απαγορεύεται η απασχόληση στο Νοσοκομείο προσωπικού της εταιρείας, το οποίο δεν κατέχει την προβλεπόμενη από το νόμο άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας ή η ισχύς της άδειας του έχει λήξει.

- Το προσωπικό ασφαλείας οφείλει να παραδίδει καθημερινώς μέχρι την 9η π.μ. ώρα, αναφορά στην οποία θα περιλαμβάνονται όλα τα συμβάντα που παρουσιάστηκαν κατά την προηγούμενη ημέρα.

- Στο τέλος κάθε μήνα ο ανάδοχος οφείλει να παραδίδει στη Διοίκηση του Νοσοκομείου έκθεση, στην οποία περιλαμβάνονται τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν και προτείνονται λύσεις για την αντιμετώπιση αυτών. Σε περίπτωση έκτακτου σοβαρού περιστατικού, ενημερώνεται άμεσα ο Διοικητής του Νοσοκομείου ή ο Αναπληρωτής του.

- Μετά το πέρας του επισκεπτηρίου, το προσωπικό φύλαξης, διέρχεται από όλες τις Κλινικές, Τμήματα και Μονάδες του Νοσοκομείου και απομακρύνει τους επισκέπτες που τυχόν παρέμειναν σε αυτούς τους χώρους.

- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολεί μόνον ασφαλισμένο προσωπικό. Η απασχόληση πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες δικαιού (αμοιβή, ασφάλεια κ.λ.π.). φωτοτυπίες των δηλώσεων στο ΙΚΑ των εργαζομένων πρέπει να κατατεθούν στο Νοσοκομείο. Άλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Το προσωπικό που θα απασχολείται θα πρέπει να γνωρίζει καλά την ελληνική γλώσσα και να έχει δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό. Θα πρέπει να μην πέφτει σε παραπτώματα κατά το χρόνο εργασίας του στους χώρους του Νοσοκομείου. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε κατάσταση από τον ανάδοχο, με την ποιότητα απόδοσης εργασίας, του κάθε εργαζόμενου. Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αξιώσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση από την εργασία ορισμένων εργαζομένων που κρίνει ότι δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταρτίζει εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στο Νοσοκομείο. Τις πρώτες μέρες ανάληψης υπηρεσίας, το Νοσοκομείο θα παρέχει άτομα που θα δείξουν τους χώρους στο προσωπικό του αναδόχου.

- Ο ανάδοχος φροντίζει, ώστε οι υπάλληλοί του να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα συμπεριλαμβανομένων και των συζύγων και τέκνων των εργαζομένων του.

- Η εταιρεία έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη του Νοσοκομείου και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λ.π.). Ιδιαίτερα ο ανάδοχος οφείλει να αναφέρει στην προσφορά τους όλες τις αναφερόμενες λεπτομέρειες της § 1 και 2 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 ΦΕΚ 115/15-7-2010.

- Η εταιρεία δηλώνει ότι διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό και όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό (κέντρο ελέγχου, μέσα ασύρματης επικοινωνίας κ.λ.π.) όπως επίσης και υποκατάστημα στο νομό ή πόλη που εδρεύει το νοσοκομείο, για την πλήρη κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου και την άμεση εξυπηρέτησή του σε επείγουσες περιπτώσεις.

- Η εταιρεία δηλώνει ότι είναι ασφαλισμένη με έγκυρη σύμβαση ασφάλισης για την έναντι τρίτων αστική ευθύνη για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες που οφείλονται σε τυχόν πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού της, καθώς και ότι θα θέσει στη διάθεση του Νοσοκομείου αντίγραφο του σχετικού ασφαλιστηρίου συμβολαίου μαζί με τους συνημμένους σε αυτό γενικούς και ειδικούς ασφαλιστικούς όρους και παραρτήματα, η οποία θα προσκομιστεί με την έναρξη εφαρμογής της σύμβασης.

- Συμφωνείται ρητά ότι από την εφαρμογή της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Νοσοκομείου και του προσωπικού της εταιρείας, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας.

- Η εταιρεία έχει υποχρέωση να κατέχει νόμιμη άδεια λειτουργίας καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η τυχόν ανάκληση της αδείας της αποτελεί λόγο άμεσης καταγγελίας της σύμβασης.

- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει πείρα στο αντικείμενο και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά τη διάρκεια των εργασιών του Νοσοκομείου. Οι υπάλληλοί του δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του με γραπτή δίλωσή τους βεβαιώσουν πως δεν θα ανακοινώνουν σε κανέναν πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω

της εργασίας τους στο Νοσοκομείο (ιατρικό απόρρητο κ.λ.π.). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της συμβάσεως.

- Το προσωπικό φύλαξης δεν επιτρέπεται να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν το έργο των γιατρών και του νοσηλευτικού και βοηθητικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς. Είναι απαγορευμένη η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια σ' αυτούς φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κ.λ.π.

- Ο ανάδοχος η ο προϊστάμενος που αυτός ορίζει, ελέγχει τη δουλειά που έχει αναλάβει και είναι υποχρεωμένος να κάνει παρατηρήσεις στους υπαλλήλους του, όταν αυτοί ξεφεύγουν από τους κανόνες που θέτει το Νοσοκομείο. Ο προϊστάμενος πρέπει να φροντίζει ώστε να μην προκαλούνται ζημιές από τους υπαλλήλους του. Τυχόν ζημιές που προκλήθηκαν από αυτούς ή διαιπιστώθηκαν πρέπει να αναφέρονται αμέσως στον υπεύθυνο του Νοσοκομείου. Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από προσωπικό του αναδόχου ή τους παραδόθηκαν από τρίτους, θα παραδίδονται αμέσως στην αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου.

- Η εταιρεία οφείλει να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους με την εργασία (εργατική νομοθεσία, αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργατών κ.λ.π.) και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι του Δημοσίου, στους Ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για τη φύλαξη του Νοσοκομείου, ακόμη και σε περίπτωση απεργίας.

- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να εγκαταστήσει ηλεκτρονικό σύστημα σε είκοσι (20) προεπιλεγμένα σημεία του Νοσοκομείου, ώστε να αποδεικνύεται η πραγματοποίηση της περιπολίας από τα συγκεκριμένα σημεία.

Από τους φύλακες θα τηρείται:

- Βιβλίο παρουσίας στο οποίο θα υπογράφουν τόσο ο απερχόμενος όσο και ο αναλαμβάνων καθήκοντα φύλακα, καθώς και η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή, φωτοτυπία δε θα παραδίδεται στο γραφείο Επιστασίας του Νοσοκομείου.

- Βιβλίο συμβάντων στο οποίο θα ενημερώνεται καθημερινά από κάθε φύλακα μετά το τέλος της βάρδιας του.

- Σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος ο εκάστοτε φύλακας θα συντάσσει σχετική αναφορά την οποία την επόμενη μέρα θα παραδίδει στο γραφείο Επιστασίας.

Ο - Κλήση βοήθειας : Θα αξιολογηθεί αν υπάρχει πρόβλεψη για να δοθεί βοήθεια από την εταιρεία στον φύλακα σε περίπτωση ανάγκης (πέραν της βοήθειας που θα μπορεί να καλέσει από την Αστυνομία ή την Πυροσβεστική κ.λ.π.). Θα υπάρχει λεπτομερώς περιγραφή της βοήθειας που θα μπορεί να προσφέρει αν η εταιρεία διαθέτει περιπολικά ή άλλο τρόπο παροχής βοήθειας, θα πρέπει να δοθούν και τα στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγηση (π.χ. ο αριθμός περιπολικών, ο εκτιμώμενος χρόνος προσέλευσης κ.λ.π.) - Αναλυτικότερα θέματα για τον τρόπο φύλαξης θα συμφωνηθούν κατά τη σύνταξη της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5

ΓΕΝΙΚΑ

Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.

Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της συμβάσεως απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου, καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιονδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο .

Για κάθε διαφορά που αφορά την διακήρυξη και την σύμβαση ο ανάδοχος υπάγεται στην δικαιοδοσία των δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 2216 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα I της παρούσας.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος και εκδίδονται τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης αυτής από τον προμηθευτή κατατέθηκε η με αριθμό αξίας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της με ημερομηνία λήξης

Για κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης αυτής, ισχύουν όσα αναφέρονται στη Διακήρυξη του Νοσοκομείου, το περιεχόμενο της οποίας έλαβε γνώση ο ανάδοχος. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Για τα παραπάνω συντάχθηκε αυτή η Σύμβαση εις τριπλούν και αφού διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

Για το Γενικό Νοσοκομείο

Θεσσαλονίκης ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ

Για τον προμηθευτή

ΠΑΠΑΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

(Όνοματεπώνυμο υπογράφοντος)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ν – Φύλλο Συμμόρφωσης

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ															
A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ (ΝΑΙ)	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ											
	<p>1. Χρόνος φύλαξης Η φύλαξη για το ΓΝΘ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ θα γίνεται καθημερινά σε 24ωρη βάση και για όλες τις ημέρες του έτους.</p>														
	<p>Τα άτομα που θα απασχολούνται στο ΓΝΘ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ θα αριθμούν στο σύνολο είκοσι (20) άτομα, συμπεριλαμβανομένων και των ατόμων που χρειάζονται για την κάλυψη των ημερών (ρεπό, αδειών) κατανεμημένα ως εξής:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Γ.Ν.Θ. ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ</th><th>ΓΕΝΙΚΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ</th><th>ΜΗ ΓΕΝΙΚΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Πρωινή βάρδια</td><td>5 άτομα</td><td>4 άτομα</td></tr> <tr> <td>Απογευματινή βάρδια</td><td>5 άτομα</td><td>4 άτομα</td></tr> <tr> <td>Βραδινή βάρδια</td><td>5 άτομα</td><td>4 άτομα</td></tr> </tbody> </table>	Γ.Ν.Θ. ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ	ΓΕΝΙΚΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ	ΜΗ ΓΕΝΙΚΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ	Πρωινή βάρδια	5 άτομα	4 άτομα	Απογευματινή βάρδια	5 άτομα	4 άτομα	Βραδινή βάρδια	5 άτομα	4 άτομα		
Γ.Ν.Θ. ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ	ΓΕΝΙΚΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ	ΜΗ ΓΕΝΙΚΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ													
Πρωινή βάρδια	5 άτομα	4 άτομα													
Απογευματινή βάρδια	5 άτομα	4 άτομα													
Βραδινή βάρδια	5 άτομα	4 άτομα													
	<p>Η φύλαξη για το "Νοσοκομείο Αφροδισιακών και Δερματικών Νόσων Θεσσαλονίκης" (Ν.Α.Δ.Ν.Θ) θα γίνεται καθημερινά σε 24ωρη βάση και για όλες τις ημέρες του έτους.</p>														
	<p>Τα άτομα που θα απασχολούνται στο Ν.Α.Δ.Ν.Θ. θα αριθμούν στο σύνολο πέντε (5) άτομα συμπεριλαμβανομένων και των ατόμων που χρειάζονται για την κάλυψη των ημερών (ρεπό, αδειών) κατανεμημένα ως εξής:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ν.Α.Δ.Ν.Θ.</th><th>ΓΕΝΙΚΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ</th><th>ΜΗ ΓΕΝΙΚΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Πρωινή βάρδια</td><td>1 άτομο</td><td>1 άτομο</td></tr> <tr> <td>Απογευματινή βάρδια</td><td>1 άτομο</td><td>1 άτομο</td></tr> <tr> <td>Βραδινή βάρδια</td><td>1 άτομο</td><td>1 άτομο</td></tr> </tbody> </table>	Ν.Α.Δ.Ν.Θ.	ΓΕΝΙΚΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ	ΜΗ ΓΕΝΙΚΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ	Πρωινή βάρδια	1 άτομο	1 άτομο	Απογευματινή βάρδια	1 άτομο	1 άτομο	Βραδινή βάρδια	1 άτομο	1 άτομο		
Ν.Α.Δ.Ν.Θ.	ΓΕΝΙΚΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ	ΜΗ ΓΕΝΙΚΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ													
Πρωινή βάρδια	1 άτομο	1 άτομο													
Απογευματινή βάρδια	1 άτομο	1 άτομο													
Βραδινή βάρδια	1 άτομο	1 άτομο													
	<p>Χώροι προς φύλαξη : Θα γίνεται φύλαξη των χώρων του</p>														

	Νοσοκομείου και του ΝΑΔΝΘ σε θέσεις κατ' επιλογή του Νοσοκομείου.			
	Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει υποχρεωτικά να επισκεφθούν τους χώρους του Νοσοκομείου και να λάβουν πλήρη γνώση των συνθηκών και προβλημάτων που επικρατούν σ' αυτούς.			
	<u>3. Απασχολούμενο προσωπικό</u> : Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα αναφέρεται ότι το προσωπικό της εταιρείας δεν έχει πρώτου βαθμού συγγένεια με μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό που απασχολείται στο ΓΝΘ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ και στο ΝΑΔΝΘ.			
	<u>4. Ο ανάδοχος:</u> Θα επιβλέπει το έργο ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπός του (επόπτης του έργου που θα επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου).			
	Ο ΕΠΟΠΤΗΣ δεν θα συμπεριλαμβάνεται στα ζητούμενα από την παρούσα διακήρυξη άτομα για την φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου και η παρουσία του αντί του αναδόχου θα γνωστοποιηθεί στο Νοσοκομείο με την υπογραφή της σύμβασης.			
	<u>5. Προσόντα προσωπικού</u> : Το προσωπικό του αναδόχου που θα διατίθεται στο Νοσοκομείο θα πρέπει να έχει την εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κ.λ.π.			
	Το προσωπικό του αναδόχου θα εργάζεται αποκλειστικά στην ανάδοχο εταιρεία φύλαξης του Νοσοκομείου.			
	Το προσωπικό θα πρέπει να γνωρίζει καλά την ελληνική γλώσσα και να έχει δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό.			
	Το προσωπικό θα πρέπει να μην πέφτει σε παραπτώματα ενώρα εργασίας στους χώρους του Νοσοκομείου. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε κατάσταση με			

	την πορεία του κάθε εργαζομένου.			
	<p>6. Αντικατάσταση του προσωπικού: Χωρίς σχετική συνεννόηση με το Νοσοκομείο δε θα γίνεται αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται στο Νοσοκομείο από την εταιρεία. Σε περίπτωση αντικατάστασης η εταιρεία θα πρέπει να καταθέσει τις άδειες ασκήσεως επαγγέλματος των υπαλλήλων που αντικαθιστούν τους προηγούμενους. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου και έχει τύχει της έγκρισης του.</p>			
	<p>7. Εμπειρία προσωπικού σε υπηρεσίες φύλαξης: Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο να έχει την καταλληλη γνώση για τη φύλαξη (εμπειρία στην ίδια ή άλλες εταιρείες φύλαξης τουλάχιστον ενός έτους, παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων, κ.λ.π.). Η Ανάδοχος Εταιρεία οφείλει να παρέχει στοιχεία που θα αποδεικνύεται η καταλληλότητα κάθε φύλακα.</p>			
	<p>8. Εκπαίδευση προσωπικού στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου: Το Νοσοκομείο θα συνδράμει στην ενημέρωση της εταιρείας με την παροχή στοιχείων που θα χρειασθούν. Η εκπαίδευση στα ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας του Νοσοκομείου θα γίνεται τόσο θεωρητικά όσο και πρακτικά, πάνω στα ίδια τα συστήματα.</p>			
	<p>9. Επικοινωνία σε περίπτωση ανάγκης: Το προσωπικό ασφαλείας πρέπει να είναι εφοδιασμένο με ασύρματο και κινητό τηλέφωνο που θα παρέχεται από την εταιρεία. Επίσης θα κάνει χρήση των μέσων που διαθέτει το Νοσοκομείο.</p>			
	<p>10. Εγχειρίδιο ενεργειών : Η εταιρεία σε συνεργασία με το Νοσοκομείο θα συντάξουν εγχειρίδιο οδηγιών που θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Μνημόνια βασικών ενεργειών βάρδιας υπό μορφή λακωνικών οδηγιών (η κάθε βάρδια θα έχει διαφορετικό 			

	<p>μνημόνιο)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Οδηγίες ενεργειών του φύλακα, σχετικά με το τι θα πράξει σε περίπτωση ανάγκης, αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τα περιλαμβανόμενα στο μνημόνιο κ.λ.π. - Περιγραφή των διατιθεμένων συστημάτων ασφαλείας και του τρόπου χειρισμού τους. - Τα σχέδια των κατόψεων των προς φύλαξη χώρων. 			
	<p>Β. Καθήκοντα προσωπικού φύλαξης Στα καθήκοντα του προσωπικού ενδεικτικά αναφέρονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Συνεχής καθημερινή παρουσία κατ' επιλογή του Νοσοκομείου Αποστολή της περιπόλου θα είναι ειδικότερα: 			
	<ul style="list-style-type: none"> - Η ένταση των μέτρων αστυνομικής επαγρύπνησης ιδίως την νύχτα και τις ημέρες αργίας και τις ημέρες εφημερίας του Νοσοκομείου. 			
	<ul style="list-style-type: none"> - Η πρόληψη ή αποτροπή τέλεσης αξιόποινων πράξεων εις βάρος της περιουσίας του Νοσοκομείου, του ιατρικού, νοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού, των νοσηλευομένων ασθενών και των επισκεπτών του Νοσοκομείου (κλοπών, επιθέσεων κατά του προσωπικού ή των ασθενών κ.λ.π.) και γενικά επεισοδίων που διαταράσσουν την ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου. 			
	<ul style="list-style-type: none"> - Η απομάκρυνση από τους χώρους του Νοσοκομείου επαιτών, μικροπωλητών στερούμενων αδείας εισόδου, πλανόδιων πωλητών και γενικά προσώπων που προκαλούν ενόχληση στο προσωπικό του Νοσοκομείου και τους ασθενείς, καθώς και η άμεση ενημέρωση της αρμόδιας αστυνομικής Αρχής ή του Κέντρου Άμεσης Δράσης, αφού προηγουμένως ενημερώσει σχετικά τη Διοίκηση του Νοσοκομείου. 			
	<ul style="list-style-type: none"> - Καθ' υπόδειξη του Διευθυντού του τμήματος ή της εφημερεύουσας να συγκρατούν τους ασθενείς που λόγω της πάθησης τους δεν ελέγχουν την συμπεριφορά τους και κινδυνεύει η ζωή τους. 			

	- Η απαγόρευση εισόδου στους χώρους του Νοσοκομείου χωρίς την άδεια της υπηρεσίας, εκπροσώπων γραφείων τελετών κ.λ.π. Η παροχή νόμιμης συνδρομής στα φυλακτικά όργανα του Νοσοκομείου, εφόσον τους ζητηθεί.			
	- Η απαγόρευση των παράνομων διαφημίσεων στους χώρους του Νοσοκομείου (επικόλληση αφισών ή διανομή διαφημιστικών εντύπων).			
	- Η άμεση ενημέρωση του Προϊσταμένου Εποπτείας του Νοσοκομείου, της Διεύθυνσης ή της Διοίκησης για κάθε αδίκημα ή συμβάν που θα λάβει χώρα εντός των χώρων του Νοσοκομείου, για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες, εάν συντρέχει τέτοια περίπτωση.			
	- Ο έλεγχος των εισερχομένων οχημάτων και η διευκόλυνση αυτών σε συγκεκριμένους χώρους σύμφωνα με τις οδηγίες του Νοσοκομείου: α. Επιβατικά αυτοκίνητα προσωπικού, συνοδών και επισκεπτών στους χώρους στάθμευσης. β. Ασθενοφόρα οχήματα στο τμήμα επειγόντων ή εξωτερικών ιατρείων. γ. Φορτηγά αυτοκίνητα μετά από ενημέρωση της αρμόδιας υπηρεσίας του Νοσοκομείου στους χώρους στους οποίους παραδίδουν διάφορα υλικά ή από τους οποίους παραλαμβάνουν υλικά.			
	- Ο έλεγχος των φορτηγών οχημάτων κατά την έξοδό τους. Τα εξερχόμενα υλικά πρέπει να συνοδεύονται με άδεια εξόδου υλικού. Επίσης σε περίπτωση που οχήματα συνεργείων και προμηθευτών μεταφέρουν υλικά εκ των οποίων μέρος μόνο θα παραδώσουν στο Νοσοκομείο, ενημερώνεται ο φύλακας κατά την είσοδο του οχήματος και ελέγχει το περιεχόμενο κατά την έξοδο.			
	- Η εταιρεία οφείλει να ελέγχει για το περιεχόμενο τους τα φορτηγά αυτοκίνητα που κινούνται στο χώρο του Νοσοκομείου. Να υπάρχει η δυνατότητα ελέγχου των εξερχόμενων οχημάτων από την πύλη του Νοσοκομείου όποτε ζητηθεί με δεδομένο ότι θα εξασφαλιστεί η σχετική άδεια.			
	- Η ενημέρωση των οδηγών ταξί εντός του Νοσοκομείου ως προς τη θέση αποβίβασης-επιβίβασης των επιβατών			

	(ασθενών, συνοδών και συνεργατών).			
	- Η απαγόρευση της εισόδου σε πεζούς ή οχήματα σε ώρες που δεν επιτρέπεται επισκεπτήριο ασθενών ή δεν λειτουργούν υπηρεσίες του Νοσοκομείου.			
	- Η ενημέρωση των πεζών ως προς τους χώρους που πρόκειται να επισκεφθούν.			
	- Η διευκόλυνση της κίνησης των οχημάτων στις κεντρικές εισόδους, αλλά και εντός του Νοσοκομείου όταν παρουσιάζεται ανάγκη, ώστε να διευκολύνεται η κυκλοφορία των οχημάτων με προτεραιότητα τη διευκόλυνση των ασθενοφόρων οχημάτων.			
	- Το προσωπικό που θα απασχολείται με την ασφάλεια και τη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου, θα είναι εφοδιασμένο με σύγχρονα συστήματα επικοινωνίας, μέσω των οποίων θα βρίσκεται σε συνεχή επαφή με το μόνιμο υπαλληλικό προσωπικό φύλαξης του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση βλάβης του συστήματος να γίνεται άμεσα η αντικατάστασή του.			
	- Να μην επιτρέπουν το τάισμα και την περιποίηση αδέσποτων ζώων από προσωπικό ή επισκέπτες και να απομακρύνουν αδέσποτα ζώα που τυχόν έχουν εισέλθει στους χώρους του Νοσοκομείου.			
	- Το προσωπικό ασφαλείας που θα απασχολεί η εταιρεία έχει υποχρέωση να μη θίγει, κατά την άσκηση των καθηκόντων του, τα ατομικά και συλλογικά δικαιώματα των πολιτών (προσωπικού, ασθενών, επισκεπτών, κ.λ.π.). Οφείλει επίσης να μη χρησιμοποιεί μέσα και μεθόδους που μπορούν να προκαλέσουν ζημιά βλάβη ή ενόχληση σε τρίτους ή να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των πολιτών.			
	- Κατά το χρόνο απασχόλησης του προσωπικού της Εταιρείας στο Νοσοκομείο απαγορεύεται, εφόσον δεν συντρέχουν οι προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις, η οπλοφορία και η κατοχή όπλων από αυτό, καθώς και των λοιπών αντικειμένων που προβλέπονται στις διατάξεις της			

	νομοθεσίας περί όπλων, πυρομαχικών και εκρηκτικών υλών.			
	- Το προσωπικό ασφαλείας της εταιρείας θα φέρει υποχρεωτικά κατά την άσκηση των καθηκόντων του εντός του Νοσοκομείου το προβλεπόμενο από το νόμο ειδικό δελτίο (άδεια εργασίας), η οποία εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του νομού ή τη Διεύθυνση Ασφαλείας του τόπου κατοικίας του. Φωτοτυπίες της άδειας των εργαζομένων πρέπει να κατατεθούν στο Νοσοκομείο. Απαγορεύεται η απασχόληση στο Νοσοκομείο προσωπικού της εταιρείας, το οποίο δεν κατέχει την προβλεπόμενη από το νόμο άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας ή η ισχύς της άδειας του έχει λήξει			
	-Το προσωπικό πρέπει να χρησιμοποιεί στολές, τις οποίες παρέχει ο ανάδοχος. Επίσης κατά την άσκηση των καθηκόντων του κάθε ένας από τους εργαζόμενους θα φέρει αναρτημένη στο αριστερό ημιθωράκιο κάρτα αναγνώρισης με την φωτογραφία, το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητά του.			
	- Το προσωπικό ασφαλείας οφείλει να παραδίδει καθημερινώς μέχρι την 9η π.μ. ώρα, αναφορά στην οποία θα περιλαμβάνονται όλα τα συμβάντα που παρουσιάστηκαν κατά την προηγούμενη ημέρα.			
	- Στο τέλος κάθε μήνα ο ανάδοχος οφείλει να παραδίδει στη Διοίκηση του Νοσοκομείου έκθεση, στην οποία περιλαμβάνονται τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν και προτείνονται λύσεις για την αντιμετώπιση αυτών. Σε περίπτωση έκτακτου σοβαρού περιστατικού, ενημερώνεται άμεσα ο Διοικητής του Νοσοκομείου ή ο Αναπληρωτής του.			
	- Μετά το πέρας του επισκεπτηρίου, το προσωπικό φύλαξης, διέρχεται από όλες τις Κλινικές, Τμήματα και Μονάδες του Νοσοκομείου και απομακρύνει τους επισκέπτες που τυχόν παρέμειναν σε αυτούς τους χώρους.			

	<p>- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολεί μόνον ασφαλισμένο προσωπικό. Η απασχόληση πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες δικαίου (αμοιβή, ασφάλεια κ.λ.π.). φωτοτυπίες των δηλώσεων στο ΙΚΑ των εργαζομένων πρέπει να κατατεθούν στο Νοσοκομείο. Άλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.</p>			
	<p>- Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε κατάσταση από τον ανάδοχο, με την ποιότητα απόδοσης εργασίας, του κάθε εργαζόμενου.</p>			
	<p>-Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αξιώσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση από την εργασία ορισμένων εργαζομένων που κρίνει ότι δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου.</p>			
	<p>-Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταρτίζει εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στο Νοσοκομείο. Τις πρώτες μέρες ανάληψης υπηρεσίας, το Νοσοκομείο θα παρέχει άτομα που θα δείξουν τους χώρους στο προσωπικό του αναδόχου.</p>			
	<p>- Ο ανάδοχος φροντίζει, ώστε οι υπάλληλοί του να μην φέρνουν στη δουλειά ξένα άτομα συμπεριλαμβανομένων και των συζύγων και τέκνων των εργαζομένων του.</p>			
	<p>- Η εταιρεία έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για τη φύλαξη του Νοσοκομείου και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λ.π.). Ιδιαίτερα ο ανάδοχος οφείλει να αναφέρει στην προσφορά τους όλες τις αναφερόμενες λεπτομέρειες της § 1 και 2 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 ΦΕΚ 115/15-7-2010.</p>			
	<p>- Η εταιρεία δηλώνει ότι διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό και όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό (κέντρο</p>			

	ελέγχου, μέσα ασύρματης επικοινωνίας κ.λ.π.).			
	- Η εταιρεία δηλώνει ότι διαθέτει υποκατάστημα στο νομό ή πόλη που εδρεύει το νοσοκομείο, για την πλήρη κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου και την άμεση εξυπηρέτησή του σε επείγουσες περιπτώσεις.			
	- Η εταιρεία δηλώνει ότι είναι ασφαλισμένη με έγκυρη σύμβαση ασφάλισης για την έναντι τρίτων αστική ευθύνη για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες που οφείλονται σε τυχόν πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού της, καθώς και ότι θα θέσει στη διάθεση του Νοσοκομείου αντίγραφο του σχετικού ασφαλιστηρίου συμβολαίου μαζί με τους συνημμένους σε αυτό γενικούς και ειδικούς ασφαλιστικούς όρους και παραρτήματα, η οποία θα προσκομιστεί με την έναρξη εφαρμογής της σύμβασης.			
	- Συμφωνείται ρητά ότι από την εφαρμογή της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Νοσοκομείου και του προσωπικού της εταιρείας, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας.			
	- Η εταιρεία έχει υποχρέωση να κατέχει νόμιμη άδεια λειτουργίας καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η τυχόν ανάκληση της αδείας της αποτελεί λόγο άμεσης καταγγελίας της σύμβασης.			
	- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει πείρα στο αντικείμενο και να μπορεί να εγγυηθεί ότι δεν θα υπάρξει κανένα κώλυμα κατά τη διάρκεια των εργασιών του Νοσοκομείου.			
	- Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου.			
	- Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του με γραπτή δήλωσή τους βεβαιώσουν πως δεν θα ανακοινώνουν σε κανέναν πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους στο Νοσοκομείο (ιατρικό απόρρητο κ.λ.π.).			

	Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της συμβάσεως.			
	- Το προσωπικό φύλαξης δεν επιτρέπεται να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για τη θεραπεία τους. Επίσης δεν τους επιτρέπεται να κριτικάρουν το έργο των γιατρών και του νοσηλευτικού και βοηθητικού προσωπικού. Ακόμη δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές για θεραπείες στους ασθενείς. Είναι απαγορευμένη η συναναστροφή με τους ασθενείς, όπως και η προμήθεια σ' αυτούς φαγητών, ποτών, τσιγάρων, φαρμάκων κ.λ.π.			
	- Ο ανάδοχος η ο προϊστάμενος που αυτός ορίζει, ελέγχει τη δουλειά που έχει αναλάβει και είναι υποχρεωμένος να κάνει παρατηρήσεις στους υπαλλήλους του, όταν αυτοί ξεφεύγουν από τους κανόνες που θέτει το Νοσοκομείο. Ο προϊστάμενος πρέπει να φροντίζει ώστε να μην προκαλούνται ζημιές από τους υπαλλήλους του. Τυχόν ζημιές που προκλήθηκαν από αυτούς ή διαπιστώθηκαν πρέπει να αναφέρονται αμέσως στον υπεύθυνο του Νοσοκομείου.			
	-Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από προσωπικό του αναδόχου ή τους παραδόθηκαν από τρίτους, θα παραδίδονται αμέσως στην αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου.			
	- Η εταιρεία οφείλει να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους με την εργασία (εργατική νομοθεσία, αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργατών κ.λ.π.)και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς.			
	- Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι του Δημοσίου, στους Ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.			
	- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για τη φύλαξη του Νοσοκομείου, ακόμη και σε περίπτωση			

	απεργίας.			
	- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να εγκαταστήσει ηλεκτρονικό σύστημα σε είκοσι (20) προεπιλεγμένα σημεία του Νοσοκομείου, ώστε να αποδεικνύεται η πραγματοποίηση της περιπολίας από τα συγκεκριμένα σημεία.			
	Από τους φύλακες θα τηρείται: - Βιβλίο παρουσίας στο οποίο θα υπογράφουν τόσο ο απερχόμενος όσο και ο αναλαμβάνων καθήκοντα φύλακα, καθώς και η ακριβής ώρα που έγινε η αλλαγή, φωτοτυπία δε θα παραδίδεται στο γραφείο Επιστασίας του Νοσοκομείου.			
	- Βιβλίο συμβάντων στο οποίο θα ενημερώνεται καθημερινά από κάθε φύλακα μετά το τέλος της βάρδιας του.			
	- Σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος ο εκάστοτε φύλακας θα συντάσσει σχετική αναφορά την οποία την επόμενη μέρα θα παραδίδει στο γραφείο Επιστασίας.			
	- Κλήση βοήθειας : Θα αξιολογηθεί αν υπάρχει πρόβλεψη για να δοθεί βοήθεια από την εταιρεία στον φύλακα σε περίπτωση ανάγκης (πέραν της βοήθειας που θα μπορεί να καλέσει από την Αστυνομία ή την Πυροσβεστική κ.λ.π.). Θα υπάρχει λεπτομερώς περιγραφή της βοήθειας που θα μπορεί να προσφέρει αν η εταιρεία διαθέτει περιπολικά ή άλλο τρόπο παροχής βοήθειας, θα πρέπει να δοθούν και τα στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγηση (π.χ. ο αριθμός περιπολικών, ο εκτιμώμενος χρόνος προσέλευσης κ.λ.π.)			
	- Αναλυτικότερα θέματα για τον τρόπο φύλαξης θα συμφωνηθούν κατά τη σύνταξη της σύμβασης.			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ X 12 ΜΗΝΕΣ)
	Μικτές αποδοχές προσωπικού, με πλήρη απασχόληση				
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότου				
	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
	Κόστος δώρων Πάσχα -Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόληση				
	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης				
	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα				
	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ X 12 ΜΗΝΕΣ)
	Εργολαβικό κέρδος				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ X 12 ΜΗΝΕΣ)
	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				
	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)				