



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
4^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Ι Π Π Ο Κ Ρ Α Τ Ε Ι Ο

Κωνσταντινουπόλεως αρ. 49, 546 42 Θεσσαλονίκη
(2313) 312.207, Fax (2310) 818.254

Υποδιεύθυνση Διοικητικού
Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
Πληροφ: Κ.Λύκου

Αρ. Πρωτ: 3106ξ

Θεσσαλονίκη 11/06/2018

Προς: Ως Πίνακας Αποδεκτών

ΘΕΜΑ: "Καταχώρηση στοιχείων από αξιολογούμενους, υποβολή της έκθεσης στους αξιολογητές και καταχώρηση στοιχείων αξιολογητών για την αξιολογική περίοδο του έτους 2017."

ΣΧΕΤ.: α. Οι διατάξεις του Ν.4369/2016 (Α' 33)

β. Το υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.2/36/οικ.19933/01/06/2018 έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης

Σας διαβιβάζουμε το ανωτέρω σχετικό έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης με θέμα «Καταχώρηση στοιχείων από αξιολογούμενους, υποβολή της έκθεσης στους αξιολογητές και καταχώρηση στοιχείων αξιολογητών για την αξιολογική περίοδο του έτους 2017», και παρακαλούμε όπως ενημερώσετε το προσωπικό αρμοδιότητάς σας.

Το εν λόγω έγγραφο έχει αναρτηθεί και στον ιστότοπο του Νοσοκομείου μας : www.ippokratis.gr

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΠΑΠΑΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Διευθύντρια της Ιατρικής Υπηρεσίας
- Διευθύντρια Τμήματος Ανοσολογίας - Ιστοσυμβατότητας
- Προϊσταμένη Τμήματος Ιατρικής Φυσικής
- Διευθύντρια Β' Προπαιδευτικής Παθολογικής Κλινικής ΑΠΘ
- Συντονίστρια - Διευθύντρια Βιοπαθολογικού Εργαστηρίου
- Διευθύντρια Α' Παιδιατρικής Κλινικής
- Καθηγήτρια Παιδιατρικής - Λοιμωξιολογίας Γ' Παιδιατρικής Κλινικής ΑΠΘ και Πρόεδρο της Επιτροπής Λοιμώξεων του Νοσοκομείου
2. Διευθύντρια της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας
3. Διευθύντρια της Διοικητικής-Οικονομικής Υπηρεσίας
- Προϊσταμένη Υποδ/σης Διοικητικού κα Κουντουρά Ευαγγελία
- Προϊστάμενο Υποδ/σης Οικονομικού κα Πετκάρη Κων/νο
- Προϊστάμενο Υποδ/σης Πληροφορικής κα Πλιάτσικα Ιωάννη
- Προϊσταμένη Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού κα Ξεπαπαδάκη Μαρία
- Προϊσταμένη Τμήματος Γραμματείας κα Τσαβδαρίδου Ευστρατία
- Προϊσταμένη Τμήματος Κίνησης Ασθενών κα Παναγιωτίδου Μαρία
- Προϊσταμένη Τμήμα Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων κα Στάθη Αγγελική
- Προϊστάμενο Τμήματος Οικονομικού κα Αναστασιάδη Δαμιανό
- Προϊστάμενο Τμήματος Προμηθειών κα Πεγίδη Παναγιώτη
- Προϊστάμενο Τμήματος Επιστάσις / Ιματισμού κα Ξίφτο Γεώργιο
- Προϊστάμενο Τμήματος Διατροφής κα Τζελέπη Χρήστο
- Προϊστάμενο Τμήματος Παραϊατρικού Προσωπικού κα Βελίκο Κωνσταντίνο
- Προϊσταμένη Κοινωνικής Υπηρεσίας κα Π. Πανέλη
4. Διευθύντρια Τεχνικής Υπηρεσίας
5. Προϊσταμένη Φαρμακευτικού Τμήματος
6. Προϊστάμενη Αυτοτελούς Τμήματος Ελέγχου Ποιότητας - Έρευνας και Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης
7. Προϊσταμένη Αυτοτελούς Γραφείου Προστασίας Δικαιωμάτων Ληπτών Υπηρεσιών Υγείας

Χατζοπούλου Ανοδ. Α
7/6/18



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ
ΘΕΜΑΤΩΝ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 15
106 74, Αθήνα
Τηλ.: 2131313390, -3240, - 3385, -3321
Fax: 2131313389

INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Digitally signed by INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Date: 2018.06.04 16:34:47
EEST
Reason: I was forced to sign
Location: Athens

ΑΔΑ: 7ΘΔ1465ΧΘΨ-ΚΑΧ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ & ΕΣΣΑ
Γ. Π. Ο. 'ΕΠΙΧΡΑΤΕΙΟ',
Αριθ. Πρωτ. 31067
Ελλάφη την 8.6.2018
Αθήνα, 11 Ιουνίου 2018

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΕΠΕΙΓΟΝ

Αριθμ. Πρωτ.:
ΔΑΠΔΕΠ/Φ.2/39/οικ.19933

ΠΡΟΣ : Όπως ο πίνακας αποδεκτών

ΘΕΜΑ: Καταχώριση στοιχείων από αξιολογούμενους, υποβολή της έκθεσης στους αξιολογητές και καταχώριση στοιχείων αξιολογητών για την αξιολογική περίοδο του έτους 2017

Σε συνέχεια της με ΔΑΠΔΕΠ/Φ.2/36/οικ.18809/24-5-2018 (ΑΔΑ: 6ΜΦ5465ΧΘΨ-ΗΑΦ) εγκυκλίου της Υπηρεσίας μας με την οποία ενημερωθήκατε για το χρονικό διάστημα διενέργειας αξιολόγησης για την αξιολογική περίοδο του έτους 2017 και τις επιμέρους φάσεις αυτής (ΥΑ ΔΑΠΔΕΠ/Φ.2/35/οικ.18485/22-5-2018, ΦΕΚ 1882/Β/24-5-2018), σας πληροφορούμε τα εξής:

Τη **Δευτέρα 4 Ιουνίου 2018** ξεκινάει η προθεσμία καταχώρισης των στοιχείων από τον αξιολογούμενο (υπάλληλο ή προϊστάμενο οργανικής μονάδας) και λήγει την **Πέμπτη 14 Ιουνίου 2018**, καταληκτική ημερομηνία υποβολής της έκθεσης αξιολόγησης από τον αξιολογούμενο στον Α' αξιολογητή. Η είσοδος στην εφαρμογή γίνεται με τους προσωπικούς κωδικούς taxis.

Υπενθυμίζεται ότι μετά την ολοκλήρωση της υποβολής της έκθεσης αξιολόγησης από τους αξιολογούμενους αρχίζει η καταχώριση στοιχείων από τον Αξιολογητή Α' και κατόπιν διαδοχικά από τον Αξιολογητή Β'. Συγκεκριμένα, από **15 Ιουνίου 2018 έως 29 Ιουνίου 2018** οι Αξιολογητές Α' προβαίνουν στην αξιολόγηση των υφισταμένων τους ως πρώτοι ιεραρχικά προϊστάμενοι. Από **2 Ιουλίου 2018 έως 13 Ιουλίου 2018**, οι Αξιολογητές Β' προβαίνουν στην αξιολόγηση των υφισταμένων τους ως δεύτεροι ιεραρχικά προϊστάμενοι.

Καθώς η ηλεκτρονική πλατφόρμα αξιολόγησης τίθεται για πρώτη φορά σε λειτουργία και παρά την άμεση κινητοποίηση των αρμόδιων Διευθύνσεων Διοικητικού/Προσωπικού σε συνέχεια της με αριθμ.

ΔΑΠΔΕΠ/Φ.2/32/οικ.17115/10.5.2018 (ΑΔΑ: Ψ37Ρ465ΧΘΨ-ΦΚΒ) εγκυκλίου της Υπηρεσίας μας, με την οποία αυτές κλήθηκαν να διενεργήσουν τις απαραίτητες ενέργειες καταχώρισης των στοιχείων των αξιολογούμενων και αξιολογητών, στην ηλεκτρονική εφαρμογή, εντούτοις ενδέχεται για ορισμένο αριθμό υπαλλήλων να μην έχουν καταχωρηθεί τα στοιχεία τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή της αξιολόγησης. Σε αυτή την περίπτωση καλούνται **εντός των κατά τα ανωτέρω τασσόμενων προθεσμιών, και συγκεκριμένα από 4 Ιουνίου 2018 έως 14 Ιουνίου 2018 οι αξιολογούμενοι, από 15 Ιουνίου 2018 έως 29 Ιουνίου 2018 οι Αξιολογητές Α' και από 2 Ιουλίου 2018 έως 13 Ιουλίου 2018, οι Αξιολογητές Β'** όπως προβούν στις κατά νόμο υποχρεώσεις τους συμπληρώνοντας την έκθεση αξιολόγησης (υπαλλήλου – προϊσταμένου οργανικής μονάδας) σε έντυπη μορφή.

Υπενθυμίζεται ότι το Έντυπο Έκθεσης Αξιολόγησης είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας μας www.minadmin.gov.gr στη διαδρομή *Διοικητική Ανασυγκρότηση /Ανθρώπινο Δυναμικό/Αξιολόγηση*.

Σε περίπτωση, λοιπόν, μη ανεύρεσης στοιχείων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα, και πριν τη διενέργεια των απαραίτητων διορθωτικών ενεργειών από τις Δ/νσεις Διοικητικού/Προσωπικού:

- οι αξιολογούμενοι, οι οποίοι ενδεχομένως δεν εντοπίσουν τα στοιχεία τους ηλεκτρονικά, καλούνται όπως προμηθευτούν, συμπληρώσουν και υποβάλλουν με εμπιστευτικό πρωτόκολλο το συμπληρωμένο έντυπο αξιολόγησης τους προς τον Α' Αξιολογητή, κοινοποιώντας ταυτόχρονα αντίγραφο αυτού στην οικεία Δ/νση Διοικητικού/Προσωπικού **εντός της προθεσμίας 4 Ιουνίου 2018 έως 14 Ιουνίου 2018.**
- Οι Αξιολογητές Α', οι οποίοι ενδεχομένως δεν εντοπίσουν τα στοιχεία τους ή τα στοιχεία των αξιολογούμενων από αυτούς ηλεκτρονικά καλούνται όπως προβούν στην έγχαρτη αξιολόγηση των υφισταμένων τους και κατόπιν όπως υποβάλλουν με εμπιστευτικό πρωτόκολλο τα συμπληρωμένα έντυπα αξιολόγησης των υφισταμένων τους στον Β' Αξιολογητή, κοινοποιώντας ταυτόχρονα αντίγραφο αυτού στην οικεία Δ/νση Διοικητικού/Προσωπικού **εντός της προθεσμίας 15 Ιουνίου 2018 έως 29 Ιουνίου 2018.**
- Οι Αξιολογητές Β', οι οποίοι ενδεχομένως δεν εντοπίσουν τα στοιχεία τους ή τα στοιχεία των αξιολογούμενων από αυτούς ηλεκτρονικά καλούνται όπως προβούν στην έγχαρτη αξιολόγηση των υφισταμένων τους και να τις υποβάλλουν στην οικεία Δ/νση Διοικητικού/Προσωπικού προκειμένου αυτές να πρωτοκολληθούν αμελλητί με εμπιστευτικό πρωτόκολλο **εντός της προθεσμίας 2 Ιουλίου 2018 έως 13 Ιουλίου 2018.**

Επισημαίνεται ότι για τους αξιολογούμενους στους οποίους αντιστοιχεί ηλεκτρονική έκθεση αξιολόγησης, η υποβολή της διενεργείται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας, ενώ για όσους αξιολογούμενους έχει ήδη

ολοκληρωθεί η σύνταξη της έκθεσης αξιολόγησης σε έντυπη μορφή δεν υφίσταται υποχρέωση συμπλήρωσης της έκθεσης αξιολόγησης μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

Το **ανώνυμο ερωτηματολόγιο αξιολόγησης** των προϊσταμένων από τους υφισταμένους συμπληρώνεται σε έντυπη μορφή και υποβάλλεται στη Δ/νση Διοικητικού/Προσωπικού, με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η ανωνυμία του υπαλλήλου. Παρακαλούνται οι οικείες Δ/νσεις Διοικητικού/Προσωπικού όπως οργανώσουν τη διαδικασία υποβολής του εντύπου έτσι ώστε αυτή να έχει ολοκληρωθεί έως τις **14 Ιουνίου 2018**, προκειμένου στις **15 Ιουνίου 2018** τα συμπληρωμένα έντυπα να έχουν διαβιβαστεί από τη Δ/νση Διοικητικού/Προσωπικού στους αρμόδιους αξιολογητές των προϊσταμένων οργανικών μονάδων. Το έντυπο του οποίου η μορφή και το περιεχόμενο καθορίστηκε με την ΔΑΠΔΕΠ/Φ.2/35/οικ.18485/22-5-2018, ΦΕΚ 1882/Β/24-5-2018 ΥΑ, είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας μας.

Τέλος, προς διευκόλυνση των υπαλλήλων, στο διαδικτυακό τόπο <http://arografi.gov.gr/> στη θεματική ενότητα *Ηλεκτρονική Αξιολόγηση* αναρτάται επικαιροποιημένο υλικό στα πεδία *Θεσμικό πλαίσιο, Συχνές Ερωτήσεις και Οδηγίες Χρήσης*.

Οι Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού παρακαλούνται να κοινοποιήσουν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την παρούσα σε όλους τους υπαλλήλους αρμοδιότητάς τους καθώς και στους φορείς που εποπτεύουν.

Η Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών παρακαλείται για την άμεση κοινοποίηση της παρούσας στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού.

Η παρούσα εγκύκλιος βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Υπηρεσίας μας www.minadmin.gov.gr, στη διαδρομή: *Διοικητική Ανασυγκρότηση - Ανθρώπινο Δυναμικό - Αξιολόγηση*.

Η Υπουργός

Όλγα Γεροβασίλη

Π Ι Ν Α Κ Α Σ Α Π Ο Δ Ε Κ Τ Ω Ν

1. **Όλα τα Υπουργεία**
Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
2. **Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων**

- Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
3. Όλες τις αυτοτελείς Γενικές και Ειδικές Γραμματείες
Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
 4. Όλες τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού
 5. Όλες τις Ανεξάρτητες Αρχές
 6. ΥΠΕΣ, Διεύθυνση Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης info@ypes.gr
 7. ΝΣΚ, Διεύθυνση Διοικητικού και Λειτουργικής Υποστήριξης
tdprosopikou@nsk.gr

ΚΟΙΝ.:

1. Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών
2. Γραφεία Γενικών Γραμματέων
3. Γραφεία Ειδικών Γραμματέων
4. Α.Δ.Ε.Δ.Υ. adedy@adedy.gr

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- Γραφείο κας Υπουργού
- Γραφείο του Γενικού Γραμματέα
- Γραφεία κ.κ. Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων
- Γραφεία κ.κ. Προϊσταμένων Διευθύνσεων
- ΔΙΠΥΔΥ (για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου)